

# 周村区人民政府办公室

## 关于进一步加强政务公开工作的通知

周政办字〔2019〕2号

各镇政府、街道办事处，周村经济开发区管委会，区政府各部门，有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》《山东省政府信息公开办法》，持续加强组织推动，深化公开内容，拓展公开渠道，提升公开效果，结合2018年度政务公开工作考核情况，现就有关事项通知如下：

**一、政务公开内容。**主要包括“五公开”、重点领域信息公开、依申请公开、政策解读回应和政务公开保障机制等5方面的内容（详见附件）。

**二、政务公开形式。**主要通过区政府网站公开政府信息，同时根据公开的类别和内容，通过微博、微信、行政服务中心或办事大厅、电子显示屏、触摸屏、公开栏，以及听证会、论证会、专家咨询会、新闻发布会等公开载体，选择多种形式进行公开，切实方便群众知情、办事。

**三、政务公开程序和时限。**通过主动公开和依申请公开两个

途径，做到经常性工作定期公开，阶段性工作逐段公开，临时性工作随时公开（详见附件）。

**四、编制政府信息公开目录和指南。**各单位要对照工作任务分工表，结合机构改革后部门职责重新编制政府信息公开目录和指南，同时将相关重点公开事项纳入本单位公开目录，并在3月31日前在区政府网站予以公开。

**五、加强监督检查和考核评估。**区政府办公室将按月通报各镇政府、街道办事处，周村经济开发区管委会，区政府各部门、有关单位政务公开工作情况，年度情况将列入经济社会发展综合考核。

联系人：张笑笑 联系电话：6195556

附件：政务公开工作任务分工表

周村区人民政府办公室

2019年1月30日

附件

## 政务公开工作任务分工表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	责任单位	公开时限
行政权力运行公开	决策公开	重大决策预公开	事项目录	是否发布年度重大决策事项目录或明确重大决策事项范围	区政府办公室牵头	信息形成或变更5日内
			意见征集	是否公开决策依据、决策草案		即时
				是否提供意见反馈渠道，广泛征求公众意见		
			结果反馈	是否及时反馈意见收集情况		信息形成或变更5日内
		是否及时反馈意见采纳情况和未予采纳的理由				
		会议公开	会议议题	政府全体会议和常务会议议题，涉及重大民生事项的部门单位办公会议议题	各镇政府、街道办事处、周村经济开发区管委会，区政府各部门	会议第二天
			列席情况	邀请利益相关方、公众代表、专家、媒体等列席情况		
			议定事项	是否公开会议议定事项并解读		
		建议提案办理结果	栏目建设	是否设置建议提案办理结果公开专门栏目或目录	各镇政府、街道办事处、周村经济开发区管委会，区政府各部门	信息形成5日内
				是否便于公众查找（名称规范性、分类、检索功能等）		
			办理结果	是否公开办理复文全文或摘要		
		是否发布建议提案办理的总体情况				

	执行和落实情况公开	国家、省政府重大决策及政策部署以及政府工作报告、发展规划、改革任务或民生实事项目、政府决定事项	执行过程	是否公开执行措施、实施步骤、责任分工、监督方式	各镇政府、街道办事处、周村经济开发区管委会，区政府各部门	两周一次		
				是否根据工作推进情况及时公开工作进展、取得成效、后续举措等				
				是否公开督查发现问题及整改落实情况				
		落实情况	是否公开相关事项的落实情况					
			是否定期对重大行政决策的执行情况组织评估，公开 2018 年评估结果					
		审计结果	审计报告	是否公开本级预算执行审计报告和其他财政收支情况			区审计局	信息形成 5 日内
				是否公开专项审计报告				
问题整改	是否公开审计发现问题的整改结果							
重点领域信息公开	“放管服”改革	权责清单	权力清单	是否公开本级政府各部门、单位行政权力清单	区委编办牵头落实	信息形成 5 日内		
			责任清单	是否公开本级政府各部门、单位责任清单				
			动态调整	是否根据法律法规立改废释情况、机构和职能调整情况等，及时调整并公开				
		规范性文件清理	清理结果	是否公布规范性文件清理结果	区司法局牵头落实	信息形成或变更 5 日内		
			政策性文件废止、失效等标注	是否在已发布的文件上明确标注文件废止、失效等				

	“双随机、一公开”监管	随机抽查事项清单	是否集中公开本级政府随机抽查事项清单 抽查依据、对象、内容、方式、比例和频次等清单要素是否完整	区市场监督管理局牵头，具有随机抽查事项的部门落实	信息形成5日内
		抽查情况	是否公开抽取情况和抽查结果		
		查处结果	是否按相关规定公开对抽查发现的违法违规行为的查处结果		
	信用信息“双公示”	专栏设置	是否在政府网站设立“双公示”专栏，并与本地信用网站“双公示”专栏链接	区发改局	信息形成5日内
		“双公示”目录	是否编制并公开本级政府“双公示”目录		
		行政许可、行政处罚信息	是否在做出决定之日起7个工作日内公示（相关法律、法规、规章另有规定的从其规定）		
	减税降费	行政事业性收费目录	是否发布县级行政事业性收费目录	区财政局	信息形成5日内
			项目名称、政策依据、执收部门及资金管理方式等要素是否完整		
		政府定价或指导价经营服务性收费清单	是否发布政府定价或指导价经营服务性收费清单	区发改局	信息形成5日内
			定价类别、收费项目、行业主管部门、设立依据、定价部门、收费依据及标准、执行机构等清单要素是否完整		
政府性基金目录	是否发布县级政府性基金目录（县级没有相关目录的需转发市级或省级目录）	区财政局	信息形成5日内		
	项目名称、政策依据、执收部门及资金管理方式等要素是否完整				

		政务服务	服务入口	链接至“山东政务服务网”部门分厅	区行政审批服务局	即时
			事项清单	是否公开网上办事大厅服务事项清单		
			办事指南	是否发布服务事项的办事指南		
				基本信息、申请材料信息、办理流程、表格及样表下载、收费信息等基本要素是否完整		
			办理结果	政务服务事项办理结果是否按要求公示		
	财政信息	财政预决算	专栏设置	是否设立财政预决算信息公开统一平台（或专栏），并对内容进行分类、分级	区财政局牵头落实	信息形成 5日内
			预决算说明	是否公开本级政府和部门预决算说明		
			预决算表格	是否公开本级政府和部门预决算表格，且政府预决算全部细化到支出功能分类的项级科目，专项转移支付预决算细化到具体项目		
			“三公”经费预决算	是否公开本级政府和部门“三公”经费预决算信息，预算要说明“三公”经费增减原因说明，因公出国（境）费、公务车购置费、公务用车运行费，公务接待费；决算要细化说明因公出国（境）经费、组团数、人数，公务用车经费、购置数、保有量，公务接待经费、批次、人数，“三公”经费增减原因说明等信息		
			财政收支信息	是否按月公开财政收支情况，解读财政收支增减变化情况及原因、预判财政收入走势		一月一次

重大建设项目批准和实施领域	政府债务领域信息	是否公开本地区政府债务限额和余额		区财政局	信息形成 5日内
		是否公开本级政府债务的规模、种类、利率、期限、还本付息、用途等内容			
	项目批准信息	批准服务信息	是否公开申报要求、申报材料清单、批准流程、办理时限、受理机构联系方式、监督举报方式等	区行政审批服务局、区发改局、区工信局、区住建局、区生态环境分局、区交通运输局、区水利局、区自然资源局、周村规划分局、市公共资源交易中心周村分中心	信息形成 5日内
		批准结果信息	是否公开项目建议书审批结果、可行性研究报告审批结果、初步设计文件审批结果、项目核准结果、节能审查意见、建设项目选址意见审批结果、建设项目用地(用海)预审结果、环境影响评价审批文件、建设用地规划许可审批结果、建设工程规划类许可审批结果、施工许可(开工报告)审批结果、招标事项审批核准结果,取水许可、水土保持方案、洪水影响评价等涉水事项审批结果等		
	项目实施信息	招标投标信息	是否公开资格预审公告、招标公告、中标候选人公示、中标结果公示、合同订立及履行情况、招标投标违法处罚信息等	区发改局、区工信局、区财政局、区住建局、区交通运输局、区水利局、市公共资源交易中心周村分中心等有关部门	信息形成 5日内
		征收土地信息	是否公开征地告知书以及履行征地报批前程序的相关证明材料、“一书四方案”、征地批后实施中征地公告、征地补偿安置方案公告等	区自然资源局	信息形成 5日内
		重大设计变更信息	是否公开项目设计变更原因、主要变更内容、变更依据、批准单位、变更结果等	区发改局、区工信局、区住建局、区交通运输局、区水利局、区生态环境分局、区自然资源局、周村规划分局等有关部门分别负责落实	信息形成 5日内
		施工有关信息	是否公开项目法人单位及其主要负责人信息,设计、施工、监理单位及其主要负责人、项目负责人信息、资质情况,施工单位项目管理机构设置、工作职责、主要管理制度,施工期环境保护措施落实情况等	区工信局、区住建局、区交通运输局、区水利局、区生态环境分局、周村规划分局等有关部门负责落实	信息形成 5日内

			质量安全监督信息	是否公开质量安全监督机构及其联系方式、质量安全行政处罚情况等	区工信局、区住建局、区交通运输局、区水利局、区生态环境分局、周村规划分局等有关部门负责落实	信息形成5日内
			竣工有关信息	竣工验收时间、工程质量验收结果,竣工验收备案时间、备案编号、备案部门、交付使用时间,竣工决算审计单位、审计结论、财务决算金额等	区财政局、区住建局、区交通运输局、区水利局、区审计局、周村规划分局等有关部门分别负责落实	信息形成5日内
	住房保障领域	项目建设信息	是否公开城镇保障性安居工程规划建设方案、年度建设计划信息、建设计划完成情况信息、农村危房改造和棚户区改造相关政策措施执行情况信息等	区住建局	信息形成5日内	
		住房分配信息	是否公开保障性住房分配政策、分配对象、分配房源、分配程序、分配过程、分配结果等信息			
	国有土地使用权和矿业权出让领域	国有土地使用权出让	是否公开土地供应计划、出让公告、成交公示、供应结果等信息(无国有土地使用权出让相关职能的县级政府此项指标不评估)	区自然资源局	信息形成5日内	
		矿业权出让	是否公开出让公告公示、审批结果信息、项目信息等信息(无矿业审批权的县级政府此项指标不评估)			
	政府采购领域	采购项目信息	是否公开采购项目公告、采购文件、采购项目预算金额、采购结果、采购合同等采购项目信息	各镇政府、街道办事处、周村经济开发区管委会和区财政局、区卫生健康局、市公共资源交易中心周村分中心等部门按职责分工分别牵头落实	信息形成5日内	
		监督处罚信息	是否公开财政部门作出的投诉和监督检查等处理决定、对集中采购机构的考核结果,违法失信行为记录等监督处罚信息			
	国有产权交易领域		是否公开产权交易决策及批准信息、交易项目信息、转让价格、交易价格、相关中介机构审计结果等信息	区财政局、市公共资源交易中心周村分中心等部门按职责分工分别牵头落实	信息形成5日内	
	工程建设项目招标投标领域		是否公开依法必须招标项目的审批核准备案信息、市场主体信用等信息以及招标公告、中标候选人、中标结果等信息	区发改局、区工信局、区财政局、区住建局、区交通运输局、区水利局、市公共资源交易中心周村分中心等有关部门	信息形成5日内	

	社会公益事业建设领域	脱贫攻坚	资金分配	是否公开扶贫相关政策、规划等	区扶贫办	信息形成 5日内		
				是否在本级人代会结束60个工作日内公开财政专项扶贫资金分配使用方案				
				是否按要求公示扶贫资金分配和使用情况				
			项目安排	是否公开年度扶贫资金项目计划安排及完成情况				
		是否及时公开项目实施情况,包括扶贫项目名称、资金来源、实施期限、预期目标、实施结果、实施单位及责任人、举报电话、检查验收结果等						
		识别退出及扶贫成效	是否按要求公示贫困识别、贫困退出帮扶责任人、扶贫成效等信息					
		社会救助和社会福利	相关政策	是否公开城乡最低生活保障、特困人员救助供养、医疗救助、临时救助等有关政策、救助对象认定程序、救助标准、办理流程			区民政局、区卫生健康局	信息形成 5日内
				是否公开养老服务补贴、困难残疾人补贴等有关政策、补贴条件、标准及申领程序等信息			区民政局、区残联	信息形成 5日内
			是否公开孤儿基本生活费发放范围、发放标准、申请审批程序等信息					
			基本数据	是否按季度更新社会救助人数、标准及资金支出等具体内容				
是否公开养老服务补贴、困难残疾人补贴、孤儿基本生活费等社会福利补贴发放情况								

	教育	义务教育	是否于7月底前公开本行政辖区内各义务教育学校的招生范围、招生条件、招生程序等信息	区教体局	信息形成5日内
			是否公开学校收费的类别、项目、标准、依据、范围、计费单位和批准机关以及监督电话		
			是否在招生工作结束后及时公开招生结果		
		职业教育	是否及时公开本地区职业教育学校名录、专业设置、骨干专业、特色专业等信息		
	基本医疗卫生	医疗机构院务公开	指导卫生监督、疾病预防控制、医院、妇幼卫生、社区卫生、乡镇卫生院等县属医疗机构院务公开情况	区卫生健康局	信息形成或变更5日内
			改善医疗服务行动		
			是否及时宣传改善医疗服务典型和成效		两周一次
	公共文化体育	基本信息	公共文化体育的服务保障政策、服务体系建设、财政资金投入和使用、设施建设和使用	区教体局、区文化和旅游局	信息形成5日内
		公共文化体育名录信息	文化遗产保护、公共文化体育设施名录、政府购买公共文化体育服务的目录、及绩效评价结果		
相关活动信息		公益性文化服务活动、公益性体育赛事和活动、受捐款物管理使用			

		食品药品安全	监督抽检信息	是否定期公开被抽检单位、抽检产品名称、标示的生产单位、标示的产品生产日期或者批号及规格、检验依据、检验结果、检验单位等监督抽检信息	区市场监督管理局	信息形成 5日内	
		环境保护	建设项目影响评价	是否公开环评相关法律、法规、规章及审批指南	区生态环境分局	信息形成 5日内	
				及时公开项目环评审批、竣工环境保护验收和环评资质的受理、审查和审批决定等信息			
			水环境、空气质量	是否按月发布本地区环境空气质量状况（无自行监测权限的县级政府可转发上级相关信息）		一月一次	
				是否按季度公开本地区集中生活饮用水水源监测信息		一季度一次	
			污染防治	是否公开本地区重点排污单位名录		信息形成 5日内	
				督促重点排污企业集中公开主要污染物名称、排放方式、排放浓度和总量、超标排放情况等环境信息情况			
				是否及时发布大范围重污染天气、灾情预警提示信息，发生重大环境污染和生态破坏事件，是否及时公开调查处理结果			即时
			水利信息	是否及时公开“河长制”“湖长制”工作进展及河湖保护情况		区水利局、区应急管理局	信息形成 5日内
				是否及时发布汛情、旱情、灾情以及预警信息			即时

		灾害事故救援	基本信息	及时发布自然灾害、重大事故灾难、公共卫生事件等突发事件的应急处置与救援、医疗救护与卫生防疫、次生灾害预警防范等工作情况及动态信息	区应急管理局	即时
			救援信息	是否及时发布灾害救助需求信息，救助款物和捐赠款物的数量、使用情况，救助对象及其接受救助款物数额，灾后恢复重建工作进展等信息		
	公共监管信息	国资国企信息	信息披露	是否定期公开县管企业主要经济效益指标、主要行业盈利、重大变化事项等情况	区财政局	信息形成5日内
				依法依规公开县属企业经营情况、业绩考核结果，国有资产保值增值情况、县属企业改革重组结果，县属企业负责人重大变动、年度薪酬，以及县属企业履行社会责任重点工作情况		
			国企监管	是否定期公示“僵尸”企业处置和亏损企业治理结果		
	安全生产信息		事故预警	是否及时发布事故信息和安全警示提示信息，公开事故隐患挂牌督办信息、事故调查报告	区应急管理局	即时
			监管信息	是否公开常规检查执法、暗查暗访、突击检查、随机抽查等执法检查信息		
				是否定期向社会公布安全生产不良记录“黑名单”		信息形成5日内
	建筑市场监管	是否设立专题专栏，集中公开执法检查、建筑市场主体不良信用记录、黑名单记录等				

依申请公开	渠道畅通性	提交申请	在线渠道	是否开通在线申请渠道或提供电子邮箱申请方式	各镇政府、街道办事处、周村经济开发区管委会，区政府各部门			
				在线渠道是否畅通				
			信函渠道	是否开通信函申请渠道，并提供受理机构名称、通讯地址、邮编等信息				
				信函渠道是否畅通				
	依法答复	信函渠道	答复时限	是否在规定时限内予以答复			各镇政府、街道办事处、周村经济开发区管委会，区政府各部门	收到申请之日起15个工作日内
				形式规范性				
			是否出具书面告知书、答复书（正式文号并加盖单位公章）					
			内容规范性	答复内容是否有文字性错误				
				是否说明法律依据、理由				
			是否告知救济渠道，并明确救济机关名称、地址、时限等信息					
		在线渠道	答复时限	是否在规定时限内予以答复	各镇政府、街道办事处、周村经济开发区管委会，区政府各部门	收到申请之日起15个工作日内		
				形式规范性				
是否出具书面告知书、答复书（正式文号并加盖单位公章）								
内容规范性			答复内容是否有文字性错误					
	是否说明法律依据、理由							
是否告知救济渠道，并明确救济机关名称、地址、时限等信息								

政策解读与回应关切	政策解读	解读文件	解读文件发布	是否设置政策解读专门栏目	区委宣传部、区司法局	信息形成或变更5日内
				是否文件公开后3个工作日内发布相关解读材料		
			政策文件与解读材料关联性	是否在政策文件页面提供解读材料页面入口，在解读材料页面关联政策文件有关内容		
		解读情况	解读形式	是否按照“谁起草、谁解读”的原则，主要负责人带头解读 是否充分运用政府例行新闻发布会、政府新闻办公室新闻发布会解读政策		
			解读方式	是否从公众生产生活实际需求出发，对政策文件及解读材料进行梳理、分类、提炼、精简，重新归纳组织，通过数字化、图表图解、音频、视频、动漫等形式予以展现		
	回应关切	政民互动	平台建设	是否在门户网站搭建统一的互动交流平台，且各部门是否使用政府门户网站统一的互动交流平台	区政府办公室	信息形成或变更5日内
				是否可实现留言评论、在线访谈、征集调查、咨询投诉等功能		
				是否标明了互动交流平台的开设宗旨、目的和使用方式等		
		开展情况	是否建立网民意见建议的审看、处理和反馈等机制，及时公开反馈情况	区政府各部门	信息形成或变更5日内	
			是否能够聚焦重要民生事项，鼓励开展政民对话、政府开放日、网络问政等互动栏目和主题活动			

政务公开保障机制	平台建设	政府网站	建设管理	政府网站栏目设置情况	区政府办公室			
				政府网站信息发布质量（名称规范性、错别字、内容准确性等）				
			查询便利性	政府网站是否提供搜索查询功能				
				搜索功能的智能化水平，搜索结果的准确性、易用性情况				
		政务微博、政务微信	政务微博	是否开通政务微博，并在门户网站提供微博链接			区委宣传部牵头	信息形成5日内
				政务微博信息更新的及时性				
	政务微博发布内容是否与本部门工作相关							
	利用政务微博开展政民互动的情况							
	政务微信		是否开通政务微信，并在门户网站提供二维码链接					
			政务微信信息更新的及时性					
			政务微信发布内容是否与本部门工作相关					
			利用政务微信开展政民互动的情况					
政府公报	本年度政府公报	是否可获取本年度政府公报电子版	区政府办公室	信息形成5日内				
		是否定期出版发行政府公报						
	历年公报（建刊以来）	历年政府公报是否实现数字化						

	基础建设	公开目录及指南	公开目录	是否设置政府信息公开目录	区政府各部门	信息形成或变更5日内
				公开目录是否与网站文件资料库、有关栏目内容关联融合,可通过目录检索到具体信息,方便公众查找		
		公开指南	是否发布政府信息公开指南,并及时更新			
			公开指南是否包括政府信息的分类、编排体系、获取方式,政府信息公开工作机构的名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、电子邮箱等内容			
	2018年政府信息公开工作年度报告	可获取性		是否发布2018年度政府信息公开工作年度报告	区政府各部门	3月31日前
				是否整合各部门年度报告并统一发布		
			发布时效	报告是否于2019年3月底前发布		
		内容全面性	是否涵盖行政机关主动公开政府信息的情况、行政机关依申请公开政府信息和不予公开政府信息的情况、政府信息公开的收费及减免情况、因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项			
			建议和提案办理结果公开情况是否纳入政府信息公开工作年度报告			

	公共企事业单位信息公开	公开目录	是否组织编制并公开公共企事业单位公开事项目录	区教体局、区生态环境分局、区文化和旅游局、区卫生健康局、区住建局、区交通运输局、区民政局	信息形成 5日内	
		公开内容	是否重点公开岗位职责、民生决策、服务指南、收费项目、工作规范、办事纪律、监督渠道等内容			
	业务培训	培训计划	是否发布政务公开业务培训计划	区政府各部门		
		开展情况	是否按照计划开展或参加政务公开业务培训			
	组织管理	工作推进	实施方案或工作措施	是否发布2019年度政务公开工作实施方案或工作安排	区政府办公室	信息形成 5日内
				实施方案或工作安排与本地区业务实际情况		

---

抄送：区委各部门，区人大办，区政协办，区人武部，区法院，  
区检察院，各人民团体。

---

周村区人民政府办公室

2019年1月30日印发

---