

## 大街街道便民服务大厅业务指南

序号	业务事项	子项	业务流程	需提交材料	办理时限	收费标准及依据	办理方式	一口受理情况	业务科室及咨询电话	备注
1	人社	个体经营或灵活就业人员就业登记	在山东省行政区划内常住的法定劳动年龄内、有劳动能力、已实现就业的劳动者。从事个体经营或灵活就业的劳动者，由本人在常住地公共就业和人才服务机构办理就业登记。	本人申请	1个工作日	不收费	现场办理、网上办理、APP	是	6435018	自然人
2		单位	《就业服务与就业管	(一)单位就业转失业	1个	不收费	现场	是	6435018	自然人

		<p>就业转失业人员失业登记</p>	<p>理规定》人社部令 23 号第七章第六十三条 在法定劳动年龄内，有劳动能力，有就业要求，处于无业状态的城镇常住人员，可以到常住地的公共就业服务机构进行单位就业转失业人员失业登记。</p>	<p>人员办理单位就业转失业人员失业登记</p> <p>1、失业人员身份证或社会保障卡；港澳台人员可持港澳台居民居住证（或港澳居民来往内地通行证、台湾居民来往大陆通行证），在常住地登记的非本地户籍人员提供居住证；</p> <p>2、解除或终止劳动合同证明；</p> <p>（二）其他形式单位就业转失业人员失业登记需提交下材料： 个体经营或灵活就业</p>	<p>工作日</p>	<p>办理、网上办理、APP</p>			
--	--	--------------------	---	---	------------	--------------------	--	--	--

			<p>人员、无就业经历人员 单位就业转失业人员 失业登记：1. 居民身份证或社会保障卡（港澳台人员可持港澳台居民居住证、港澳居民来往内地通行证、台湾居民来往大陆通行证）； 2. 居住证（在常住地登记的非本地户籍人员提供）</p>						
		<p>在山东省行政区划内常住的下列人员：1. 年满 16 周岁，从各类学校毕业、肄业的；2. 从企业、机关、事业单位</p>							

3	个体经营或灵活就业人员失业登记	<p>等各类用人单位失业的；3. 个体工商户业主或私营企业业主停业、破产停止经营的；4. 承包土地被征用，符合当地规定条件的；5. 军人退出现役且未纳入国家统一安置的；6. 刑满释放、假释、监外执行的；7. 各地确定的其他失业人员。其中，个体经营或灵活就业人员停业或失业后，到常住地公共就业和人才服务机构办理失业登记。</p>	<p>居民身份证或社会保障卡（港澳台人员可持港澳台居民居住证、港澳居民来往内地通行证、台湾居民来往大陆通行证）；居住证（在常住地登记的非本地户籍人员提供）；《失业登记表》</p>	7个工作日	不收费	现场办理、网上办理、APP	是	6435018	自然人
		在山东省行政区划内	居民身份证或社会保						

4		无就业经历人员失业登记	<p>常住的下列人员：1. 年满 16 周岁，从各类学校毕业、肄业的；2. 从企业、机关、事业单位等各类用人单位失业的；3. 个体工商户业主或私营企业业主停业、破产停止经营的；4. 承包土地被征用，符合当地规定条件的；5. 军人退出现役且未纳入国家统一安置的；6. 刑满释放、假释、监外执行的；7. 各地确定的其他失业人员。其中，有就业能力和就业愿望的</p>	<p>障卡（港澳台人员可持港澳台居民居住证、港澳居民来往内地通行证、台湾居民来往大陆通行证）；居住证（在常住地登记的非本地户籍人员提供）；《失业登记表》</p>	7 个工作日	不收费	现场办理、网上办理、APP	是	6435018	自然人
---	--	-------------	--	--	--------	-----	---------------	---	---------	-----

			无就业经历人员,到常住地公共就业和人才服务机构办理失业登记。							
5		就业困难人员认定	在山东行政区划内常住的以下登记失业人员: 1. 女性四十周岁、男性五十周岁以上的城镇零就业家庭成员; 2. 农村零转移就业贫困家庭成员; 3. 享受最低生活保障人员; 4. 持有《中华人民共和国残疾人证》人员; 5. 连续失	申请人提交材料。1、大龄失业人员(女性年满40周岁、男性年满50周岁): 本人身份证或社会保障卡; 2、抚养未成年子女的单亲家庭成员: 申请人与子女的户口本。离婚的还需提供离婚协议书(法院判决书)或《离婚证》; 丧偶的还需提供配偶死亡证明材料; 3、	10个工作日	不收费	现场办理、网上办理、APP	是	6435018	自然人

		业一年以上的人员；8. 因失去土地等原因难以实现就业的人员；9. 设区市人民政府规定的其他人员。	“城乡双零”家庭成员，所在社区公示材料；外地户籍人员除根据以上情形提供相关材料外，还需提供《居住证》。						
6	公益性岗位补贴（收集与开发）	结合当地经济社会发展需要大力开发公益性岗位，拓展岗位范围，扩大岗位规模，及时协助落实岗位补贴和社保补贴政策。	1.《社区公益性岗位就业人员花名册》；3.《开发社区公益性岗位统计表》。	无	不收费	现场办理、网上办理、APP	是	6435018	自然人
7	就业援助服务	各级人民政府应当建立就业援助制度，对登记失业的就业困难人员实行优先扶持和重	相关就业援助制度提供相应所需材料	30个工作日	不收费	现场办理、网上办理、	是	6435018	自然人

			点帮助。				APP			
8		灵活就业的就业困难人员社保补贴	1、具有我区常住户口，并在申请年度以个人身份缴纳城镇职工社会保险费（仅限于养老和医疗保险）；2、属于就业困难人员且在法定退休年龄内；3、灵活就业人员，即从事非全日制、临时性和弹性工作的人员等；	1、《山东省灵活就业人员认定申请表》；2、《淄博市灵活就业人员社会保险补贴申请表》；3 户口本、本人身份证；4、本人签字、人力资源社会保障部门盖章确认的、注明从事灵活就业的岗位、地址等内容的相关证明材料；5、社会保险经办机构出具的社会保险明细表；	无	不收费	现场办理、网上办理、APP	是	6435018	自然人
			1、从事非全日制、临时性、和弹性工作的人							

9	灵活就业人员认定	<p>员。包括临时就业者，如非全时工、季节工、家庭小时工和其他类型的打零工者；自营劳动者（不包括领取营业执照的个体工商户）网店经营、街头小贩、家庭就业人员；自主就业者，以个人身份从事职业活动的自由职业者，如自由撰稿人、非签约歌手和模特等。</p>	<p>身份证、户口本、学历证明原件及复印件</p>	无	不收费	现场办理、网上办理、APP	是	6435018	自然人
	灵活就业	<p>灵活就业人员按规定享受人力资源社会保障、财政、税务、人民银行等部门制定实施</p>	<p>1、《山东省灵活就业</p>			现场办理、			

10	人员就业服务	的扶持政策和相关服务，并有义务接受户籍所在地或常住地的人力资源社会保障部门就业状况统计调查，如实提供相关情况和证明。	人员登记认定表》	无	不收费	网上办理、APP	是	6435018	自然人
11	个人求职登记	1、国家法定劳动年龄内；2、求职人员为失业状态。	1、身份证原件；2、技术职务、技术等级证明及学历证明	1个工作日	不收费	现场办理、网上办理、APP	是	6435018	自然人
12	创业及创业终止登记	《创业及创业终止工作台账》	《创业及创业终止工作台账》	无	不收费	现场办理、网上办理、	是	6435018	只做好宣传

							APP			
13	居民养老保险参保登记	年满 16 周岁(不含在校学生), 未参加其他社会养老保险的居民。	1. 有效身份证件(居民身份证、社会保障卡、港澳台居民居住证、外国人居留证、外国人护照)原件、复印件一式一份; 2. 居民户口簿原件、复印件一式一份。	1 个工作日	不收费	现场办理、网上办理、APP	是	6435018	自然人	
14	个人基本信息变更	参保人员基本信息需要变更时, 应及时申请个人基本信息变更。	本人身份证社保卡或户口本原件及复印件一份	无	不收费	现场办理、网上办理、APP	是	6435018	自然人	
15	居民养老保险保险	辖区范围内参加居民养老保险人员	身份证、户口本、农信储蓄社保卡(无社保卡	1 个工作日	不收费	现场办理、	是	6435018	自然人	

		费的缴纳		者开办一张农信储蓄 银行卡)	日		网上 办理、 APP			
16		居民基本 养老保险 关系转续	参加居民养老保险的 人员，在缴费期间跨 省、市、县转移的，可 在转入地社保机构申 请转移养老保险关系。	居民身份证或社会保 障卡；转入地开具的 《城乡居民基本养老 保险关系转入接收函》； 《城乡居民基本养老 保险关系转出审批表》； 《城乡居民基本养老 保险关系转入申请表》； 变更后的户口簿	500	不收费	现场 办理、 网上 办理、 APP	是	6435018	自然人
17		居民养老 保险待遇 领取资格 认证	领取本辖区居民养老 保险待遇人员。	1、身份证原件或社保 卡原件。	1个 工作 日	不收费	现场 办理、 网上 办理、	是	6435018	自然人

							APP			
18	居民养老保险待遇支付	1、年满60周岁；2、按规定参保；3、未享受国家规定的其他养老保险待遇的居民	1、城乡居民基本养老保险待遇核定表；2、参保人身份证复印件；3、参保人本辖区农村商业银行账号。	无	不收费	现场办理、网上办理、APP	是	6435018	自然人	
19	居民养老保险注销登记	参保人员死亡、出国定居、跨市转移、户籍性质变更的予以注销	死亡人身份证、照片1寸、注销登记表（请到户口所在居委会填写并盖章）、继承人身份证及农村商业银行账号复印件、火化证及复印件、死亡证明	1个工作日	不收费	现场办理、网上办理、APP	是	6435018	自然人	
20	居民养老保险丧葬补助金发	1、领取居民养老保险待遇人员出现死亡的。	1、城乡居民养老保险注销登记表；2、参保人身份证复印件、火化	无	不收费	现场办理、网上	是	6435018	自然人	

		放		证明、死亡证明; 3、继承人身份证复印件、继承人本辖区农村商业银行账号。			办理、APP			
21		个体工商户、灵活就业人员基本养老保险参保登记	本辖区年满 16 周岁人员	身份证、户口本、社保卡	1 个工作日	不收费	现场办理、网上办理、APP	是	6435018	自然人
22		个体工商户、灵活就业人员基本养老保险申报缴费	1、国家法定劳动年龄内; 2、参保人已参加个体工商户、灵活就业人员基本养老保险; 3、户籍在本辖区或外地户口长期在本辖区居	1、身份证原件; 2、社保卡(或四大银行银行卡)原件。	1 个工作日	不收费	现场办理、网上办理、APP	是	6435018	自然人

			住。							
23	个体工商户、灵活就业人员基本养老保险转移接续	1、国家法定劳动年龄内；2、参保人在本地未参加其他社会养老保险。3、户籍在本辖区。	1、身份证原件及复印件；2、户口本首页及本人页原件复印件；3、社保卡（或四大银行银行卡）原件及复印件。4、外地市参保缴费凭证。	1个工作日	不收费	现场办理、网上办理、APP	是	6435018	自然人	
24	个体工商户、灵活就业人员基本养老保险减员登记	1、参保人已参加个体工商户、灵活就业人员基本养老保险。	1、身份证原件或社保卡原件。	1个工作日	不收费	现场办理、网上办理、APP	是	6435018	自然人	
25	企业退休人员养老	凡在我区领取养老金的企业退休（退职）人	本人持身份证	1个工作日	不收费	现场办理、	是	6435018	自然人	

		金领取资格认证	员和享受企业离退休人员供养直系亲属定期待遇人员，均应参加年度资格认证		日		网上办理、APP			
26		企业退休人员个人信息变更	企业离退休（职）、遗属人员个人信息发生变化	本人持身份证	1个工作日	不收费	现场办理、网上办理、APP	是	6435018	自然人
27		企业退休人员社会化管理服务	根据上级的各种工作计划和安排，制定区级相关的工作实施方案和内容，结合具体的业务，资料齐全随到随办。	根据具体的业务或者工作安排	1个工作日	不收费	现场办理、网上办理、APP	是	6435018	自然人、法人或其他组织
			在省本级参加社会保							

28		个人参保缴费证明查询打印	险的个人依法缴纳社会保险费，有权查询缴费记录、个人权益记录，要求社会保险经办机构提供社会保险咨询等相关服务。	身份证原件；社会保障卡	1个工作日	不收费	现场办理、网上办理、APP	是	6435018	自然人
29		个人权益记录查询	省本级参加社会保险的个人依法缴纳社会保险费，有权查询缴费记录、个人权益记录，要求社会保险经办机构提供社会保险咨询等相关服务。	本人窗口办理的，需提供身份证或社会保障卡原件；委托他人办理的委托人及被委托人身份证或社会保障卡原件。网上办理：不需要提供材料	1个工作日	不收费	现场办理、网上办理、APP	是	6435018	自然人
				【本人办理】有效身份证件（居民身份证、社会保障卡、港澳台居民	1个		现场			

30	待遇领取证明查询打印	已领取社会保险待遇的个人。	居住证、外国人居留证、外国人护照)【委托他人办理】委托人及被委托人有效身份证件。 网上办理：不需要提供材料。原件、复印件一式一份	工作日	不收费	办理、网上办理、APP	是	6435018	自然人
31	社会保障卡临时挂失	社会保障卡丢失，但又无法马上办理补卡。	无	1个工作日	不收费	现场办理、网上办理、APP	是	6435018	自然人
32	社会保障卡密码重置	忘记社会保障卡社保账户密码	社会保障卡	1个工作日	不收费	现场办理、网上办理、	是	6435018	自然人

							APP			
33	医保	居民基本 医疗保险 参保登记	自然人	<p>(1)本市户口人员参保 所需材料 户口本原件和身份证 原件</p> <p>(2)外市转入人员参保 所需材料 户口本原件和身份证 原件</p> <p>(3)居住证人员参保所 需材料 户口本原件、居住证 及身份证原件复印件</p> <p>(5)新生儿参保所需材 料 户口本原件和监护</p>	1个 工作 日	不收费	现场 办理、 网上 办理、 APP	是	6435018	自然人

				人身份证原件						
34		居民基本医疗保险申报缴费	自然人	身份证或社保卡	1个工作日	不收费	现场办理、网上办理、APP	是	6435018	自然人
35		居民基本医疗保险信息变更	自然人	身份证或户口簿原件	1个工作日	不收费	现场办理、网上办理、APP	是	6435018	自然人
36		居民基本医疗保险注销登记	自然人	身份证原件	1个工作日	不收费	现场办理、网上办理、APP	是	6435018	自然人

37	企业职工 转个体医 疗保险续 接	申请人材料上报，材料 齐全，可以受理	身份证、户口本、社保 卡	1个 工作 日	不收费	现场 办理、 网上 办理、 APP	是	6435018	自然人
38	个体工商 户变更医 疗保险	个体工商户变更为城 乡居民医疗保险的居 民	身份证、户口本、社保 卡	1个 工作 日	不收费	现场 办理、 网上 办理、 APP	是	6435018	自然人
39	大病救助	户籍状况，家庭收入及 财产情况是否符合低 保及低保边缘的居民	身份证及户口本、财产 及收入证明	30个 工作 日	不收费	现场 办理、 网上 办理、 APP	是	6435018	自然人
	困难残疾	1、村居受理初审；2、	1、个人申请。						

40	困难 残疾 人生活 补贴审 核	人生活补 贴审核	街道审核; 3、民政局 审批。	2、户口本、身份证、 低保证、残疾人证复印 件一式三份。 3、需填写《困难残疾 人生活补贴申请审批 表》原件一式三份。 4、一寸彩照 3 张。	15 个 工作 日	不收费	承诺 件		6435016	
41	重度 残疾 人护 理补 贴审 核	困难残疾 人生活补 贴审核	1、村居受理初审; 2、 街道审核; 3、民政局 审批。	1、个人申请。 2、户口本、身份证、 残疾人证复印件一式 三份。 3、需填写《重度残疾 人护理补贴申请审批 表》原件一式三份。 4、一寸彩照 3 张。	15 个 工作 日	不收费	承诺 件		6435016	
42	计划	已婚育龄	1、卫健局统计科反馈	1 身份证; 2 户口本; 3	建档	不收费	现场	孕情	文教卫健	

	生育 基层 统计 管理	妇女建档、 生育登记 信息采集、 离婚信息 采集	当月新婚信息 2、社区 核实是否本地管理 3、 本地管理人员新婚建 档	结婚证	后 2-4 个工 作日		办理	上报、 生育 服务 手册 办理	服务中心 6435015	
43	孕前 优生 检查	无	1、在社区领取孕前优 生服务卡 2、夫妻双方 到指定单位检查	1 身份证; 2 户口本; 3 结婚证	无	不收费	现场 办理	无	文教卫健 服务中心 6435015	
44	计划 生育 “四 术” 服务 手续 办理	放环、取 环、流产、 节育	1、统计对象到所在村 居开具证明 2、街道根 据社区证明开具本级 证明 3、统计对象到指 定单位接受服务	1 身份证; 2 “四术”诊 断证明。	无	不收费	现场 办理	无	文教卫健 服务中心 6435015	
45	节育	无	统计对象到所在社区	1 身份证	无	不收费	现场	无	文教卫健	

	药具 领取		领取				办理		服务中心 6435015	
46	高龄 补贴	无	1、向社区提交证明材料 2、卫健部门审核信息并拨款 3、街道根据申请金额发放补贴	1 身份证; 2 户口本; 3 农商行卡号。	无	不收费	现场 办理	无	文教卫健 服务中心 6435015	
47	独生 子女 父母 光荣 证办 理	无	1、填写“《独生子女 父母光荣证》申（补） 领表”	1 夫妻双方身份证; 2 结婚证（离婚证）	填表 盖章 后在 街道 办理	不收费	现场 办理	无	文教卫健 服务中心 6435015	
	城镇 独生 子女	城镇居民 失业、无业 计生家庭 奖励扶助、	1 本人向户籍地所在的 村委会提出申请，并提 供相关证明; 2 村民委	1 夫妻双方身份证、子 女身份证（独生子女死					文教卫健	

48	父母 奖励 扶 助、 特别 扶助	独生子女 奖励扶助 金、独生子 女伤残家 庭扶助金、 独生子女 死亡家庭 扶助金	员会审议并张榜公示； 3 镇政府（街道办事处） 初审并张榜公示； 4 区 人口计生部门审核、确 认并公布	亡的需 5 人以上签字证 明）； 2 户口本； 3 银 行账号； 4 独生子女父 母光荣证	每年 一次	不收费	现场 办理	无	服务中心 6435015	
49	城镇 独生 子女 父母 奖励 扶 助、	城镇居民 失业、无业 计生家庭 奖励扶助、 独生子女 奖励扶助 金、独生子 女伤残家	1 本人向户籍地所在的 村委会提出申请，并提 供相关证明； 2 村民委 员会审议并张榜公示； 3 镇政府（街道办事处） 初审并张榜公示； 4 区 人口计生部门审核、确 认并公布	1 夫妻双方身份证、子 女身份证（独生子女死 亡的需 5 人以上签字证 明）； 2 户口本； 3 银 行账号； 4 独生子女父	每年 一次	不收费	现场 办理	无	文教卫健 服务中心 6435015	

	特别 扶助	庭扶助金、 独生子女 死亡家庭 扶助金		母光荣证						
50	城镇 失业 无业 人员 独生子女 父母 养老 补助金	无	1 本人向户籍地所在村 委提出申请，并填写 “周村区城镇失业无 业人员独生子女父母 养老补助金申领表” 2 村民委员会审议并张 榜公示； 3 镇政府（街 道办事处）初审并张榜 公示； 4 区人口计生部 门审核、确认并公布	1 身份证； 2 户口本； 3 结婚证； 4 独生子女父 母光荣证	每年 一次	不收费	现场 办理	无	文教卫健 服务中心 6435015	
				1. 在岗乡村医生： (1) 《周村区乡村医生						

			身份和补助年限认证登记表》(2)本人身份证和户口本原件、复印件(3)承诺书(4)从业证明(5)无刑事犯罪记录证明(6)无违反计划生育政策证明)(7)执业证书(包括乡村医生执业证书、执业医师或执业助理医师证书)原件、复印件(8)**镇(街道)2015年在岗乡村医生身份和补助年限工作认证公示表照片(附件7)(9)周村区乡村医生身份和补助年限认						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

51	60 岁		<p>1 本人向户籍地所在村委提出申请；2 村民委员会审议并张榜公示；</p>	<p>证工作卷宗目录（附件12）（10）社保证原件和复印件（提交社保卡或发放社保金的存折复印件）或证明。2. 离岗乡村医生： 2. 离岗乡村医生：（1）《周村区乡村医生身份和补助年限认证登记表》（2）本人身份证和户口本原件、复印件（3）承诺书（4）从业证明（5）无刑事犯罪记录证明（6）无违反计划生育政策证明（7）社保证原件和复印件（提交</p>					文教卫健	
----	------	--	---	---	--	--	--	--	------	--

以上 乡医 补助	无	3 镇政府(街道办事处) 初审并张榜公示; 4 区 人口计生部门审核、确 认并公布	社保卡或发放社保金 的存折复印件)或证 明。申请人提交社保卡 或发放社保金的存折 原件、复印件,填写《周 村区乡村医生社保调 查表》, 各镇(街道) 填写《周村区乡村医生 社保调查汇总表》(附 件 11), 汇总表报区卫 计局(邮箱 zcqxysz@sina.com) 后,再由区社保机构统 一查询。(8)原始物证 材料:对于申请人原始 物证材料充足的:包括	每年 一次	不收费	现场 办理	无	服务中心 6435015	
----------------	---	--	--	----------	-----	----------	---	-----------------	--

				卫生行政部门颁发的乡村医生证书、乡村医生执业证书、乡村医生资格证书、执业医师证书、执业助理医师证书以及其他能够证明其从业活动的物证（经区卫生行政部门审核认可的乡村医生档案记录、乡村医生的签名处方、医疗收费票据等），由镇（街道）乡村医生身份和补助年限认定工作领导小组办公室查验核实并复印、照相、存档，作为调查取						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>证的主要依据。(9) 证人证词(10) **镇(街道)2015年离岗乡村医生身份和补助年限工作认证公示表照片</p> <p>(11) 对2004年1月1日前离岗的乡村医生不能提供原始物证材料或证明人证词的乡村医生,可由镇(街道)乡村医生身份和补助年限认证领导小组办公室到相应的村(居)调查并记录《调查核实笔录》予以核实</p>						
	流动								

52	人口基本公共卫生计生服务	流动人口基本公共卫生计生服务	辖区内居住满6个月以上的流动人口并已在居委会登记建档	1 身份证; 2 流动人口婚育证明; 3 居住证.	无	不收费	现场办理	无	文教卫健服务中心 6435015
53	病残儿医学鉴定情况核实	病残儿医学鉴定情况核实	1、向街道提交证明材料, 2、街道将证明材料提交妇幼保健院等待市级专家鉴定, 3 鉴定结果在社区、居住地、街道公示 30 个工作日	1 《病残儿医学鉴定申请表》; 2 个人申请书; 3 户口簿原件; 4 结婚证原件; 5 身份证原件; 6 有关病史资料复印件; 7 所属村居婚育状况证明。	每年一次	不收费	现场办理	无	文教卫健服务中心 6435015
54	重度精神障碍	重度精神障碍患者以奖代补	1、向社区提交申请, 2、专家鉴定, 3、提交证明材料	1 身份证、户口本、残疾证复印件; 2 资金审批表、服务手册、监护	每年	不收费	现场办理、	无	文教卫健服务中心

	患者 以奖 代补			协议。	一次		实地 考察		6435015	
55	再生 育审 批初 审	因鉴定为 病残儿申 请再生育、 因不孕不 育症申请 再生育、再 婚夫妻无 共同生育 子女申请 再生育、再 婚夫妻（一 方未生育） 已共同生	1、向街道提交证明材 料，2、街道将证明材 料提交行政审批局 3、 行政审批局进行审批 和证件办理	1、户口簿（户籍证明） 和家庭近期合影照原 件、复印件 1 份 2、双方经人民法院判 决离婚的须提供判决 书或调解书，协议离婚 的须提供离婚协议书 以及离婚证原件和复 印件 1 份。再婚方丧偶 的，提供子女跟随生活 情况的公证书原件、复 印件 1 份； 3、 双方户 籍地村民委员会、居民	无	不收费	现场 办理	无	文教卫健 服务中心 6435015	

		育一个子女申请再生育再婚夫妻（各育一个子女）已共同生育一个子女申请再生育		委员会或单位出具的婚育证明原件、复印件1份；4、收养子女的须提供民政部门《收养登记证》原件、复印件1份；5、再婚后管理地出具的婚后生育子女情况证明原件、复印件1份。6、因病残儿申请再生育的提交病残儿鉴定书。						
--	--	--------------------------------------	--	---	--	--	--	--	--	--