南郊镇人民政府

2022年政府信息公开工作年度报告

根据新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》文件要求，为切实做好政府信息公开工作，我镇结合工作实际，切实贯彻落实工作要求，形成2022年度南郊镇政府信息公开工作年度报告，本年度报告中所列数据的统计期限自2022年1月1日起，至2022年12月31日止。如对报告内容有疑问，请与南郊镇人民政府联系，地址：周村区姜萌路（兴鲁大道）10777号；邮编：255302；电话：0533-6060030；邮箱：nj6060030@163.com或zcqnjz@zb.shandong.cn。

1. 总体情况

2022年，南郊镇以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持以人民为中心的发展思想，认真落实县委、县政府关于政务公开工作决策部署，准确执行《中华人民共和国政府信息公开条例》，大力推进政务公开工作，以公开促落实、促规范、促服务，圆满完成各项任务。

（一）主动公开

严格落实《中华人民共和国政府信息公开条例》关于政府信息主动公开的新要求。以政府信息公开平台为依托，全面公开组织机构、政策法规、行政执法等政府信息。2022年，我镇公开信息13条，其中全文电子化达100%。

（二）依申请公开

依法依规、实事求是做好政府信息依申请公开，进一步完善信息公开申请办理工作内部制度，规范统一答复文书格式，切实提升政府信息公开申请办理工作规范化水平和办理质量。2022年，南郊镇共收到群众主动要求公开政府信息的申请0件。

（三）政府信息管理

一是加强组织领导。明确政务公开的内容、形式和制度，由镇主要领导亲自抓，分管负责人具体抓，具办人员落实。要求各部门协调配合，及时提供相关信息。

二是严格把关审查。对拟公开的信息先审后发，严把政治关、法律关、政策关、保密关、文字关，确保信息发布的权威性、安全性和公信力，坚决杜绝信息更新不及时、发布存在严重表述错误等问题的发生。

三是紧盯重点领域。及时发布更新政策文件解读、重大决策公开、安全生产、民政各项救助资金公示、民生热点问题回应等重点领域内容，确保政府权力运行公开透明。

（四）政府信息公开平台建设

一是进一步完善政务信息收集、撰写、保存、推送等方面的工作；突出规范重要政务信息公开。针对法律、法规、规章、规范性文件等重要政务信息，通过统一平台规范发布，并根据立、改、立废等情况进行动态调整；确定办公室落实专人为政务公开的具体经办人员，确保政务公开工作按要求及时更新。二是使公开方式多样化。我镇充分利用会议传达、便民山东通、宣传单、横幅标语等形式，同时充分利用政府网站这个平台，主动公开本镇的相关信息，方便群众办事，接受群众监督，坚持事前、事中、事后公开并重，加快推动政府信息公开由事后公开、结果公开向全过程公开的转变，力促政府信息公开形式的多样化。

（五）监督保障方面

一是强化组织领导，加强制度建设。理顺并不断完善政务公开领导体制、工作机制，明确由分管领导负责政务公开工作。加强政务公开制度建设，把政务公开要求全面贯穿于办文办会办事等日常工作中。加强政府信息公开审查，明确审查程序和责任。二是积极参加培训，提升意识水平。积极参加市级、县级政务公开工作专题培训，丰富知识、提高认识、增长本领。三是深化考核考评，提升工作成效。根据第三方机构测评、日常考核和年度考评情况，不断对政务公开工作进行自查整改和落实推进，着力提升政务公开的质量和实效，在促进法治政府和建设服务型政府等方面，发挥了积极作用。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废纸件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1．属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2．其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3．危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4．保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5．属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6．属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7．属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8．属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1．本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2．没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3．补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1．信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2．重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3．要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4．无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5．要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不在处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不在处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | 3.其它 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. 存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题

2022年，我镇政府信息公开工作虽然取得了一定的成绩，但还存在一些问题有待改进：主要是信息发布和更新效率有待提高；主动公开政府信息的数量还需要增加，公开的内容还需要进一步细化；政府信息公开的形式还有待创新，队伍建设还有待进一步加强等等。

（二）改进措施

一是进一步做好信息发布。做好政务信息审核及发布工作。在保持每年信息发布总量增加的前提下，确保信息质量，促进我镇政务公开水平不断提升。重抓重点领域、财政预决算等信息发布工作，推进信息透明度、公开度不断加大。认真创新政务公开工作的新形式、新途径、新方法，充分发挥报刊、网络等媒体作用，进一步扩大政务公开的覆盖面，增强政务公开的实效性。规范公开栏目，完善公开内容。二是进一步强化监督考核。严格按照有关规定，建立健全政务公开监督制约机制，明确政务公开工作责任，加强对政务公开的监督考核，建立健全政府信息公开责任追究制度和社会评议制度，对公开进行监督，督促及时更新政务信息，提高公开质量和公开实效。三是加强政府信息公开工作队伍建设。采取集中学习、定期培训等形式，提高政府信息公开工作人员综合素质,更好地适应新形势下对政府信息公开工作的新要求。

1. 其他需要报告的事项
2. 依申请公开信息处理未收取任何信息处理费。

 2、2022年全年牵头承办人大代表建议9件，办复率100%，均予以公开。