

# 淄博市周村区财政局文件

周财采〔2023〕24号

## 关于转发《关于政府采购合同电子签章 试运行的通知》的通知

各预算部门、单位，各政府采购供应商、政府采购代理机构：

为进一步降低各政府采购当事人参与政府采购活动成本，提高采购便利度和采购效率，现将《关于政府采购合同电子签章试运行的通知》（淄财采〔2023〕21号）转发给你们，请遵照执行。



# 淄博市财政局文件

淄财采〔2023〕21号

## 关于政府采购合同电子签章试运行的通知

各区县财政局，高新区财金局，经开区、文昌湖区财政局，市直各部门、单位，各政府采购供应商、政府采购代理机构：

根据《山东省财政厅关于印发〈山东省政府采购全流程电子化建设方案〉的通知》（鲁财采〔2020〕16号）、山东省财政厅《关于推进政府采购合同电子化的通知》，为确保我市政府采购电子化顺利开展，进一步降低各政府采购当事人参与政府采购活动成本，提高采购便利度和采购效率，现将政府采购合同电子签章试运行工作有关事项通知如下：

### 一、积极做好电子签章试运行工作

政府采购合同电子签章是指各政府采购参与主体在签订政府采购合同时，无需通过传统线下面对面方式在纸质政府采购合同上加盖单位公章，而是通过线上电子签章完成单位公章加

盖。政府采购合同电子签章是实现政府采购全流程电子化的重要举措，有助于实现政府采购合同签订电子化，降低各政府采购主体参与成本。

## 二、试运行时间及范围

### （一）试运行时间

自 2024 年 1 月 1 日起，至 2024 年 12 月 31 日止试运行，试运行期间，各级预算单位可自行选择采用电子签章或纸质合同线下加盖公章方式签订政府采购合同，优先采用电子签章签订政府采购合同。

### （二）试运行范围

全市各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内或者采购限额标准以上的货物、工程和服务项目。

## 三、采购人及供应商签章流程

采购人及供应商应先完成电子签章办理和更新，如已办理或更新，则无需重复办理、更新。其中市直、各区县采购人已由市财政局牵头完成电子签章办理工作，供应商电子签章可使用山东 CA 或 CFCA 进行替代。

政府采购合同电子签章应先由供应商完成签章后，采购人再进行签章。其中，采购人在山东预算管理一体化系统完成签章，供应商在山东省政府采购信息公开平台完成签章。

### （一）采购人签章流程

- 1.采购人下载安装电子签章客户端并配置网络 DNS。
- 2.采购人在山东预算管理一体化系统生成采购合同并审核。
- 3.采购人启动电子签章客户端。
- 4.采购人在山东预算管理一体化系统进行签章。

### （二）供应商签章流程

- 1.供应商下载安装 CA 或 CFCA 电子签章客户端。
- 2.供应商启动电子签章客户端。
- 3.供应商登录山东省政府采购信息公开平台。
- 3.供应商在“合同备案-合同签订管理-合同签章”模块完成签章。

## 三、工作相关要求

各相关部门、单位应充分认识政府采购合同电子签章试运行工作重要性，相关业务工作人员应认真学习政府采购合同电子签章流程和操作步骤，推进我市政府采购合同电子签章试运行工作，进一步提升政府采购交易管理效能。

采购人签章问题技术人员联系方式：0533-968123 转 6，  
0531-82669847

山东 CA 办理联系方式：3592521

CFCA 办理联系方式：3590310

市财政局联系方式：3887139

附件：政府采购合同电子签章操作手册



附件：

## 政府采购合同电子签章操作手册

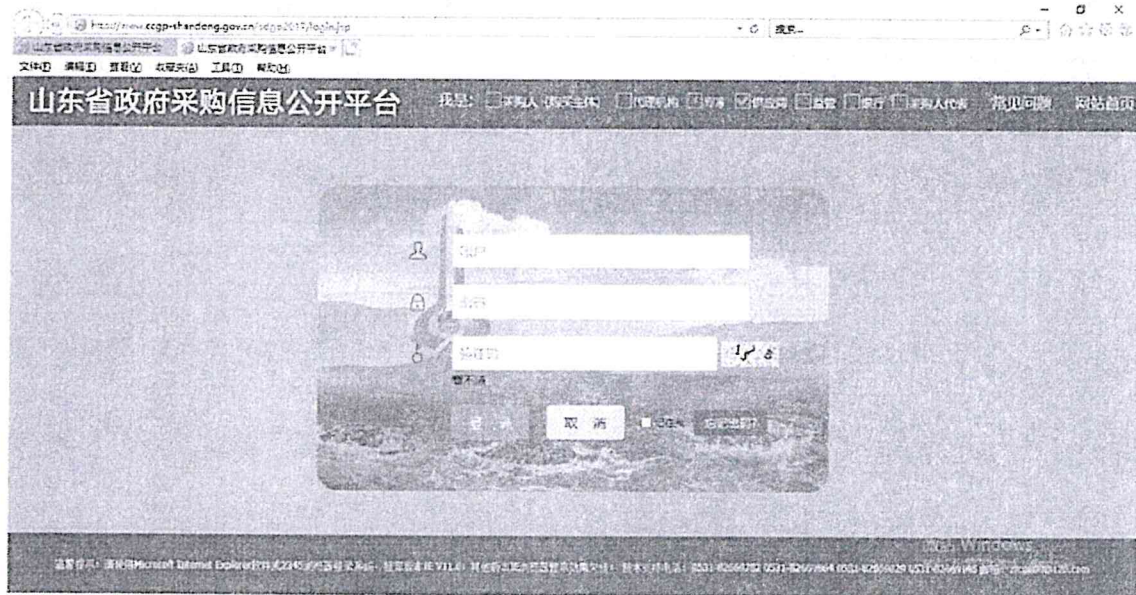
### 一、供应商签章流程

1. 供应商自行办理 CA 或 CFCA 签章，并下载安装签章客户端。(CA 办理咨询电话: 3592521; CFCA 办理咨询电话: 3590310)

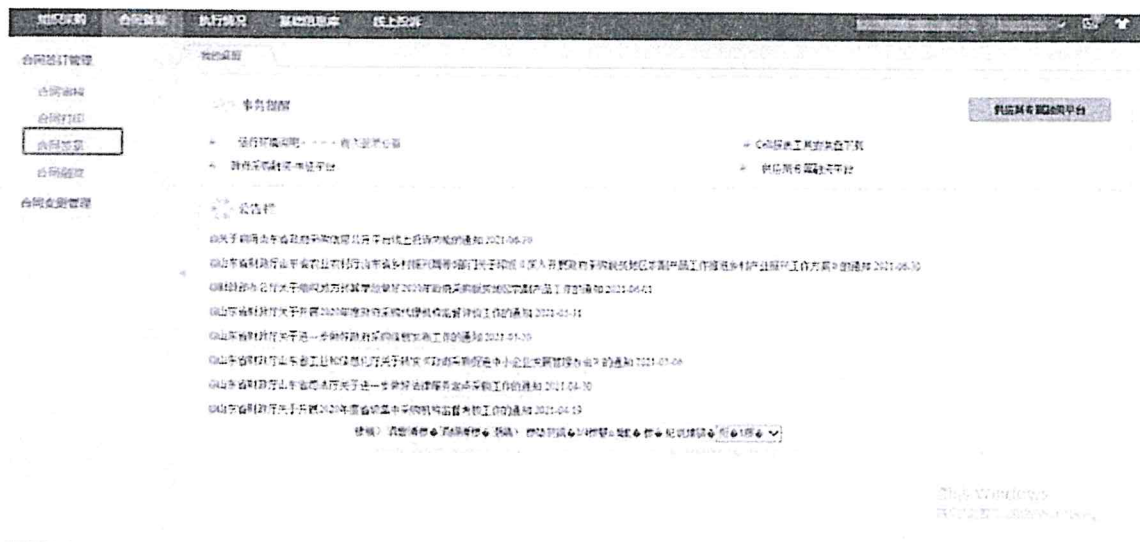
2. 供应商登录政府采购信息公开平台，网址：<http://www.ccgp-shandong.gov.cn/sdgp2017/site/index.jsp>，界面如下图所示：



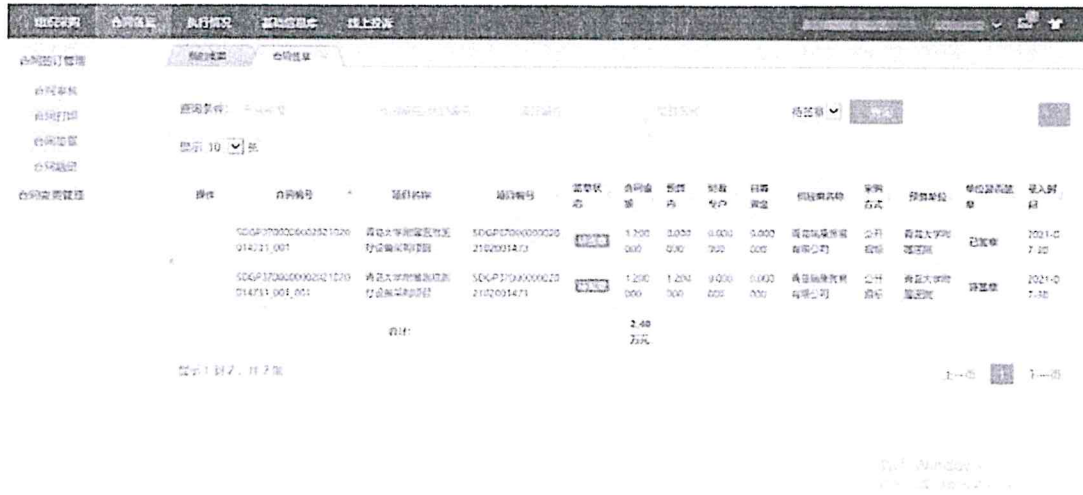
3. 点击用户登录跳转到登录界面，选择供应商角色 输入用户名密码之后进入系统，界面如下图：



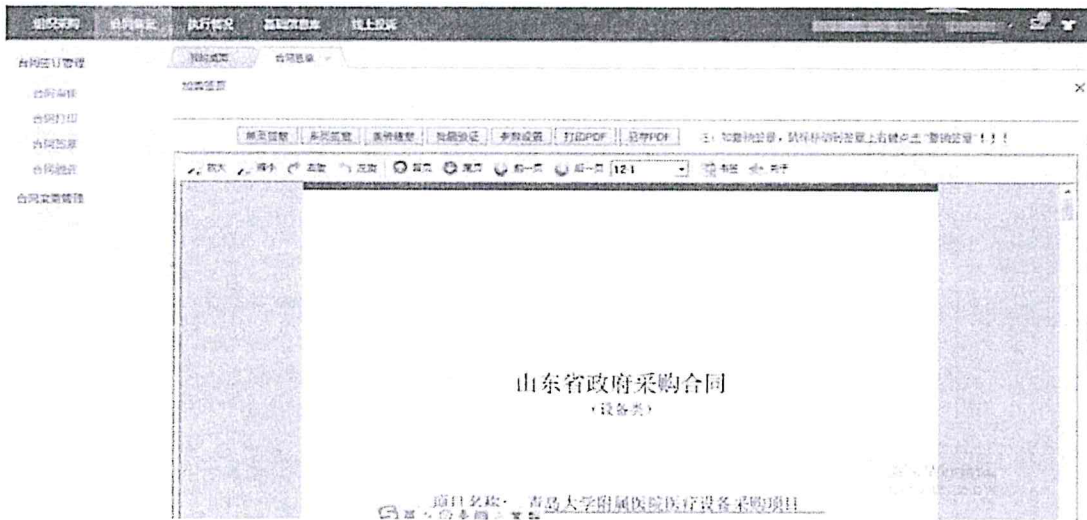
4.点击“合同备案”，进入合同备案模块，点击“合同签订管理”合同签章菜单，界面如下：



5.点击合同签章菜单，进入合同签章操作，界面如下图：



6.选中自己要操作的记录 点击签章进入签章界面，界面如下图所示：

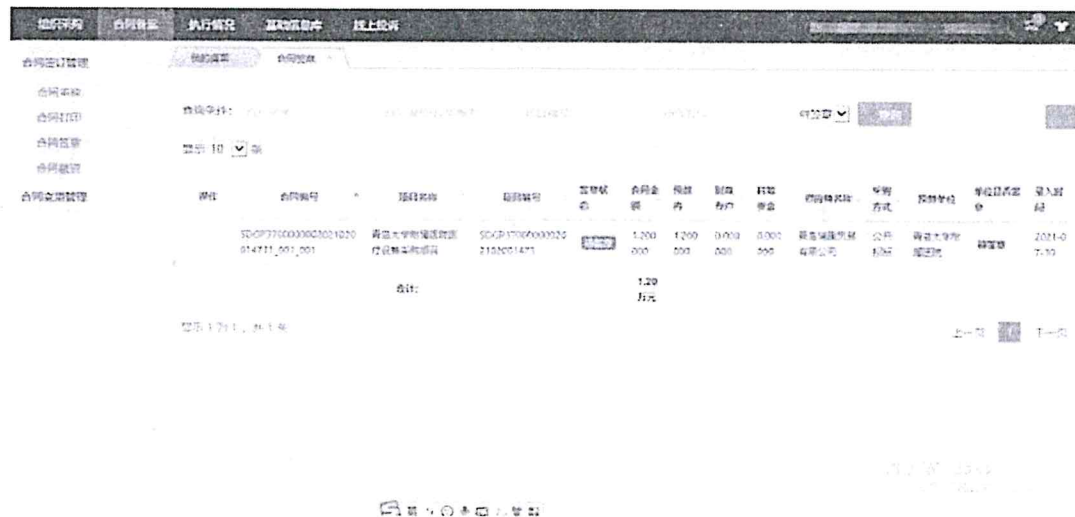


7.点击“签章”按钮签章成功(全部签完之后才能点击签章界面的关闭按钮)，界面如下图所示：





8.采购人跟供应商双方签章完成之后在签章菜单就看不到了，界面如下图：

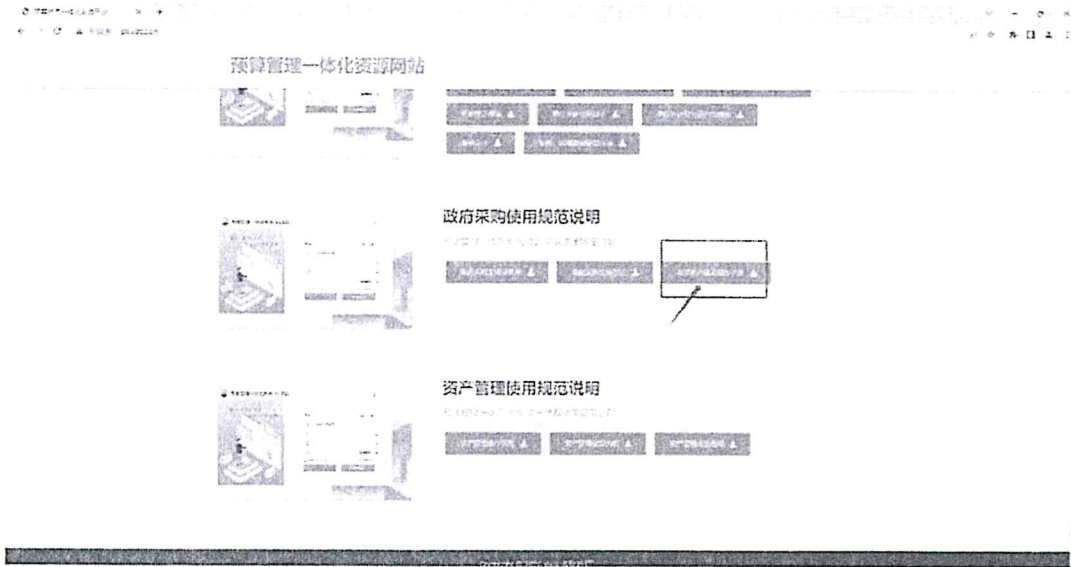


注：供应商签骑缝章应签在上方或者下方，不要签在中间位置，否则会导致与采购单位的骑缝章重叠。（因为系统设置采购人的骑缝章签在中间位置）

## 二、采购人签章流程

(一) 下载安装电子签章客户端。

1.内网登录 pt.sdcz.cn 下载电子签章客户端并安装



(二) 配置签章电脑网络DNS。

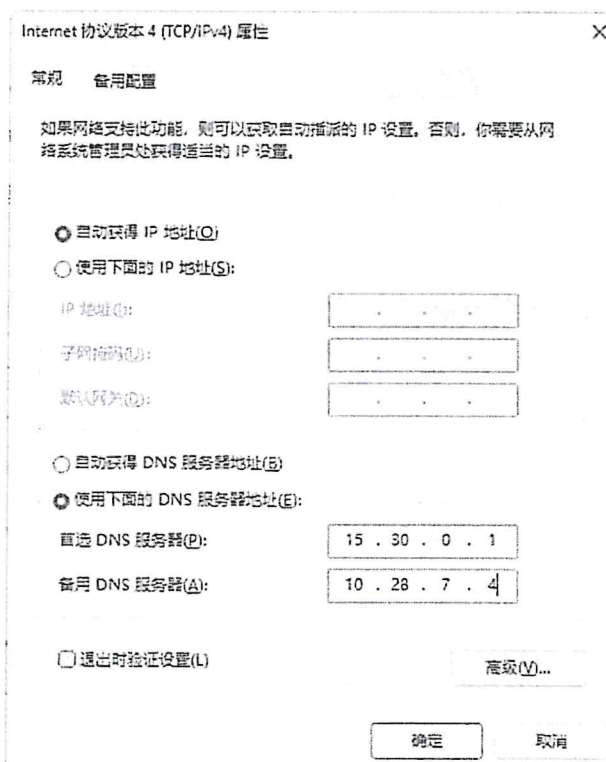
1.打开“控制面板”，点击“网络和 Internet”，然后点击“网络和共享中心”。

2.点击“更改适配器设置”，右键点击正在使用的网络连接，然后点击“属性”。

3.在弹出的窗口中，点击“Internet 协议版本 4(TCP/IPv4)”，然后点击“属性”按钮。

4.在弹出的窗口中，点击“使用下面的 DNS 服务器地址”，然后在“首选 DNS 服务器”和“备用 DNS 服务器”中分别输入“15.30.0.1”、“10.28.7.4”，最后点击“确定”按钮即可完成设置，

如下图。



5.配置完 DNS 后重启电脑。

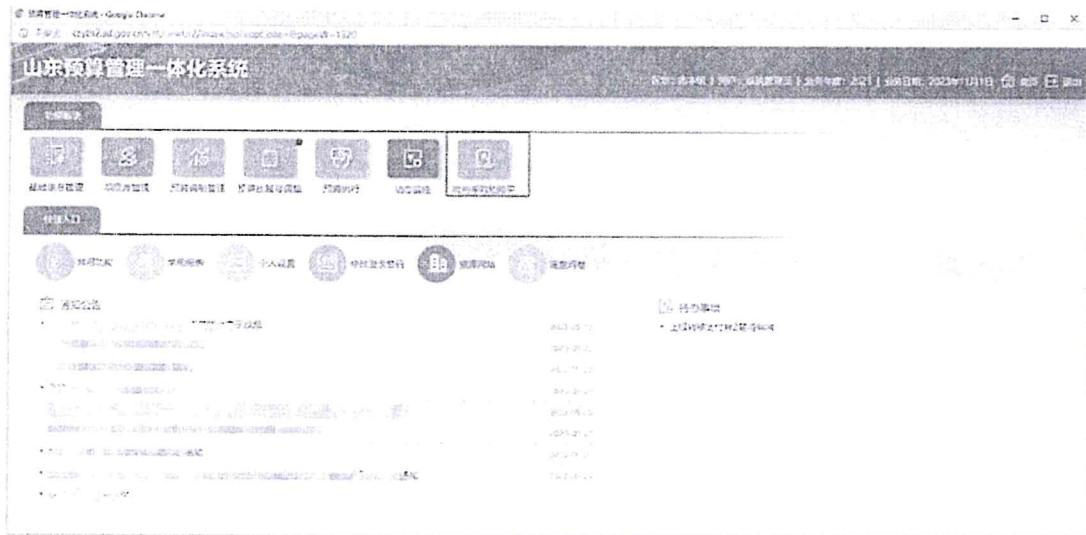
(三) 采购人登录一体化系统，并选择政府采购模块。

1.采购人登录预算管理一体化系统，系统网址：

<http://czyth.sd.gov.cn/>



2.选择“政府采购”模块。



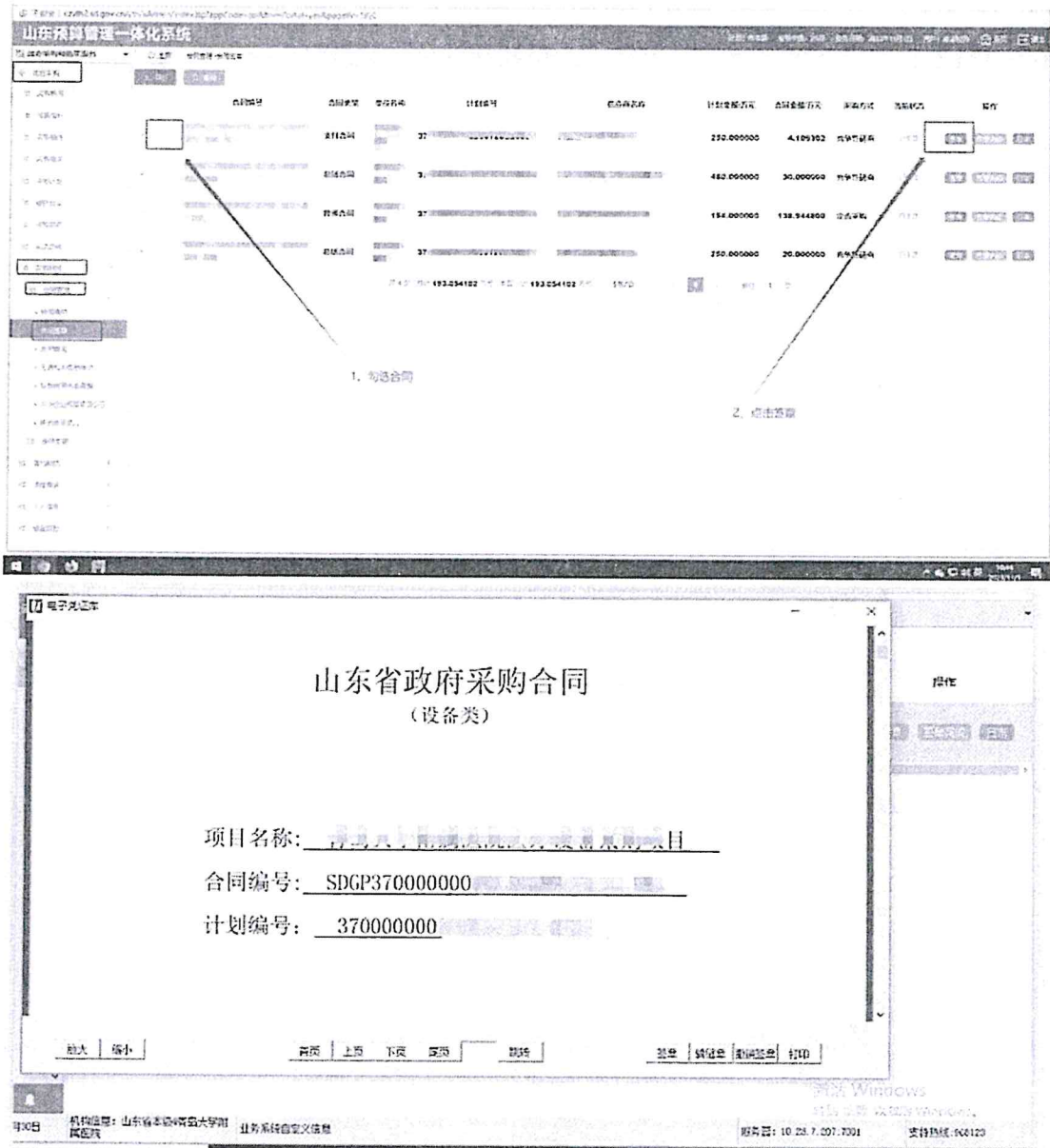
(四) 进行电子签章。

1.依次点击“采购合同”-“合同管理”-“合同签章”，找到要签章的合同。

2.点击右侧的【签章】。（如下图）

3.点击【签章完成】即可。（如下图）

注：负责人批复后生效的合同方可进行电子签章，若在“合同签章未找到对应的合同，建议先确认是否已在一体化系统上传并审核完合同。





(3) 改用低版本谷歌浏览器 (pt.sdcz.cn 下载谷歌 64 位浏览器)。

(4) 换台电脑。

2. 签章后提示: PDF 解析异常。

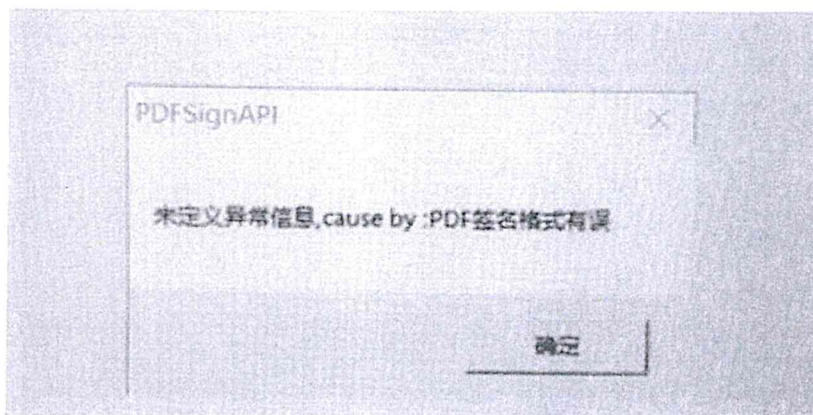
ukey 驱动版本不对, 需重新下载、安装 ukey 驱动。

3. 签章成功后, 章在合同上不显示。

该问题一般出现在签第二个章时, 缓存导致只提示签章成功, 实际章并没有签上去。需关闭预算管理一体化系统, 重新插入 ukey, 输入 ukey 密码后, 重新签章。

4. 签章时提示: PDF 签名格式有误。

确认签章电脑是否插着两个 ukey。签章时只可插入一个 ukey。



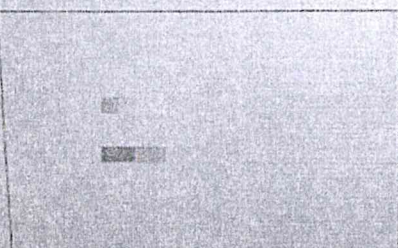
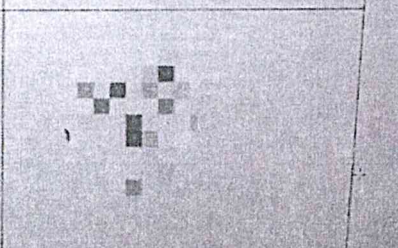
5. 签章时提示: 不存在印章。

(1) 单位未提交政采印章采集表, 所以系统中没有单位的

印章。需要联系当地财政局政采部门提交政采印章采集表，汇总到省财政厅制作电子印章后方可使用合同签章。政采印章采集表如下图所示：

附件 1: 预算单位政府采购电子印章信息采集表

主管部门(盖章)	名称	日期	联系人
预算单位编码			
统一社会信用代码			
预算单位名称			
预算单位性质			
预算单位所属行业			
组织机构代码			
单位注册地址			
单位名称			
简称			
单位联系人			
联系人手机号码			
单位业务负责人			
业务负责人手机号码			
单位负责人			
负责人手机			

是否属于监狱	是	
是否属于非营利机构	否	
人员信息	人员类型	手机号码
法人印章:		单位公章或合同专用章:
		

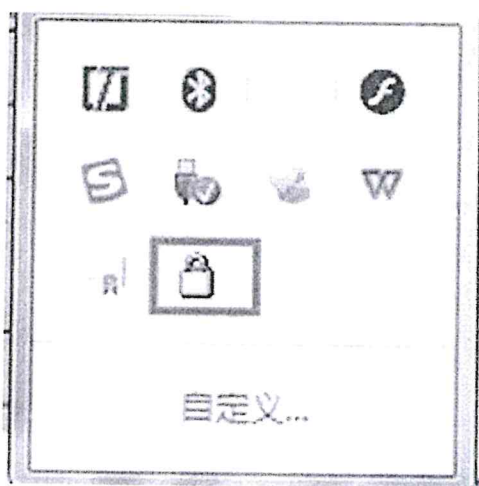
(2) 如果确认单位已经提交过政采印章采集表，请联系 0531-82669847，核实系统中是否存在单位印章，提供 ukey 证书



序列号排查问题。

UKEY 序列号查看步骤:

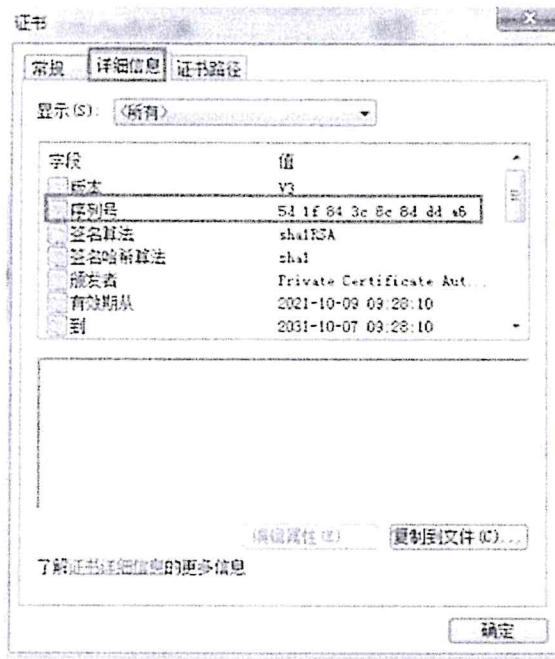
①电脑右下角，双击小黄锁。



②选中第一个证书，点击【查看证书】。

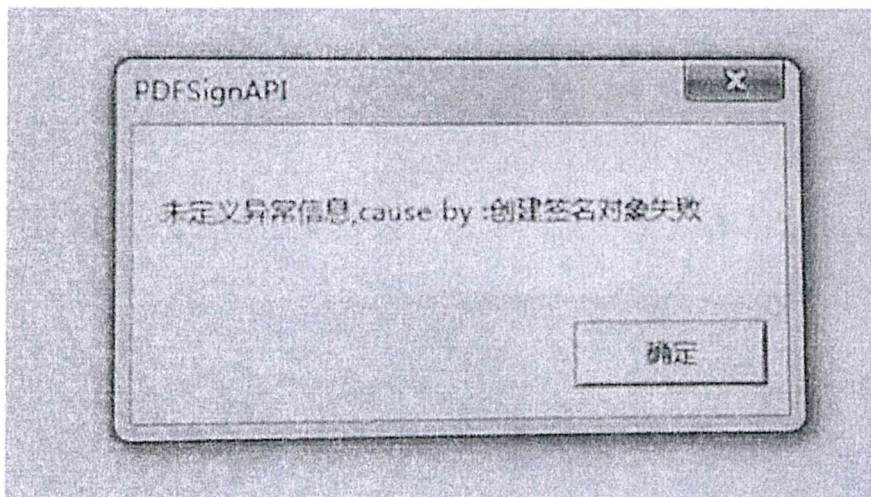


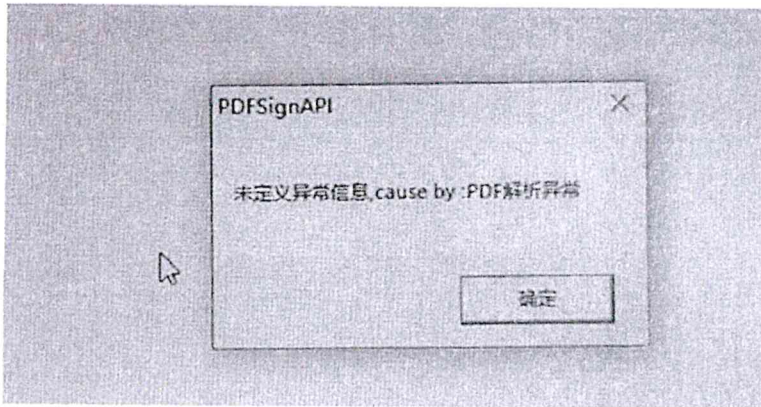
③查看当前证书的序列号。



6. 签章时提示：创建签名对象失败。

电子印章存在问题。联系 0531-82669847。





信息公开选项：主动公开

淄博市财政局办公室

2023年10月31日印发

