附件2

2024年度周村区区属国有企业公开招聘

工作人员面试考生须知

一、面试人员须携带有效身份证件（有效期内的居民身份证或居民临时身份证）、面试通知单（缺一不可），按规定时间、地点集合参加面试。未按规定时间到达考点，视为自动放弃。

二、面试人员要遵守纪律、服从管理，按面试程序和要求参加面试，不得以任何理由违反规定、影响面试。未经工作人员允许不得随意走动，候考、面试、休息期间不得携带、使用各种通讯工具、电子储存记忆录放等设备，不得携带证件、资料等进入面试室，违者取消面试资格。

三、面试人员要按照规定的时间到达候考室集合，按抽签顺序参加面试。面试人员在候考过程中必须保持安静，不得互相交谈和大声喧哗，经工作人员反复劝阻无效的，取消面试资格。

四、面试采用结构化测试方式进行，共回答两道题目，总共8分钟，其中在准备室准备时间4分钟，在面试室回答时间4分钟。在准备室内桌面有面试题、稿纸，可以用稿纸写提纲，但不能在考题上做任何标记。准备时间结束后，考生可携带稿纸跟随引领员到面试室。进入考场后，主考导入引语，根据要求回答，引语结束，主考“计时开始”时，计时员开始计时，考生开始答题。答题完毕后离开考场，草稿纸和试题都不允许带走。

五、面试人员进入面试室只准报本人抽签顺序号，不得以任何方式向考官或工作人员（候考室工作人员除外）透露本人的姓名、准考证号、工作单位、笔试成绩等信息，不准穿戴有职业特征的服装、饰品，违者取消面试成绩。

六、面试人员面试结束后应立即离场，由工作人员引领到休息室等候，待当场面试结束宣布成绩后，统一领取个人物品离开考点。休息期间不准随意离开休息室，更不得向未接触面试题目的人员透露面试题目，违者取消面试成绩，造成严重后果的按有关规定处理。

七、进入考察、体检范围人员的面试成绩不得低于70分。