

周村区财政局职责任务清单

2020年7月

目 录

1. 办公室（挂人事科、法规科牌子）	1
2. 综合科（挂自然资源和生态环境科牌子）	4
3. 预算科（挂基层财政管理科、税政科、预算绩效管理科牌子）	6
4. 国库科（挂政府采购监督管理科牌子）	8
5. 经济建设科（挂工商贸易科牌子）	11
6. 行政政法科	12
7. 科技教育文化科（挂人才科牌子）	14
8. 社会保障科	16
9. 农业农村科	17
10. 资产管理科（挂国有金融资本监管科牌子）	18
11. 政府债务管理科（挂金融科、政府引导基金管理科牌子）	22
12. 财政监督办公室（挂会计科牌子）	24

1. 办公室（挂人事科、法规科牌子）

“三定”规定对应内容		科室工作任务
部门主要职责	科室职责	
<p>一、贯彻执行财政、税收、国有资产管理法规和方针政策、组织并监督执行有关政府规章草案，组织实施有关政策和财政、财务、会计管理制度。</p> <p>二、根据国民经济和社会发展规划，拟订全区财政、税收、相关国有资产管理的中长期规划及改革方案。分析预测宏观经济形势，参与制定各项宏观经济政策。提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议。拟订区与镇（街道）以及政府与企业的分配政策。完善鼓励公益事业发展的财税政策。</p> <p>三、负责本部门职责范围和分管行业领域的安全生产监督管理工作。协助有关部门做好财政八项支出统计工作。</p> <p>四、负责本部门、所属事业单位、相关出资企业和有关行业党的建设。</p> <p>五、完成区委、区政府交办的其它</p>	<p>（一）负责文电、会务、督查、信息、宣传、机要、保密、档案、信访、值班、安全等局机关正常运转工作。</p> <p>（二）承担政府信息和政务公开、建议提案办理等工作。</p> <p>（三）负责局机关和所属事业单位财务、国有资产管理等工作。</p> <p>（四）承担综合性文稿起草工作。</p> <p>（五）负责局机关和所属事业单位的机构编制、人事管理、社会保障工作。</p> <p>（六）组织指导全区财政系统干部队伍建设和教育培训工作，参与拟订全区财政人才队伍发展政策、规划并组织实施。</p> <p>（七）负责联系纪检监察工作。负责局机关应急管理、安全保卫、后勤保障等工作。</p> <p>（八）负责局机关离退休人员的管理服务工作。</p> <p>（九）负责局机关、所属单位、相关出资企业党的建设、精神文明建设和群团工作。</p> <p>（十）研究提出贯彻区委财经工作重大部署的具体建议并督促落实。</p> <p>（十一）组织开展财税政策调研和财政工作重大问题研究，提出政策建议。</p> <p>（十二）承担深化财税改革相关协调工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 收文工作事项 2. 发文工作事项 3. 会务工作事项 4. 督查督办工作事项 5. 机要保密工作事项 6. 档案管理工作事项 7. 信访工作事项 8. 安全、应急、值班工作事项 9. 机关正常运转和综合协调、服务保障工作事项 10. 政务公开工作事项 11. 机关财务及固定资产的管理工作事项 12. 局机关和所属事业单位人员的工资管理与发放工作事项 13. 综合性文稿起草工作事项 14. 局机关和所属单位的机构编制、招聘管理、干部提拔等工作事项 15. 组织指导全市财政系统干部队伍建设和教育培训工作事项。 16. 拟定全市财政人才队伍发展政策、规划并组织实施 17. 负责联系纪检监察工作 18. 离退休人员的管理服务工作 19. 负责党建工作

任务。		20. 负责精神文明创建工作 21. 研究提出贯彻区委财经工作重大部署的具体建议并督促落实。 22. 组织开展财税政策调研和财政工作重大问题研究，提出政策建议。 23. 承担深化财税改革相关协调工作。
-----	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. 综合科（挂自然资源和生态环境科牌子）

“三定”规定对应内容		科室工作任务
部门主要职责	科室职责	
<p>一、按分工负责政府非税收入管理</p> <p>二、负责政府性基金管理，按照规定管理行政事业性收费。</p> <p>三、管理财政票据。按照规定管理使用彩票资金。</p>	<p>（一）分析预测全区宏观经济形势，提出中长期财政规划建议，牵头组织全区财政信息数据库建设。</p> <p>（二）会同有关部门拟订全区土地、矿产等国有资源出让收支政策，承担彩票管理相关工作。</p> <p>（三）管理财政票据。</p> <p>（四）提出收入分配政策建议和改革方案。</p> <p>（五）承担区深化住房制度改革领导小组办公室的具体工作，管理住房改革资金。</p> <p>（六）承担区级权限内非税收入政策管理工作，组织拟订全区政府非税收入管理制度和政策，承担政府性基金、行政事业性收费管理等相关工作。</p> <p>（七）承担自然资源、生态环境、林业等方面的部门预算以及国有资产管理、绩效管理有关工作，研究提出相关财政政策。</p> <p>（八）提出所联系部门和单位的年度预算安排建议，审核其年度财务决算</p> <p>（九）拟订促进资源节约、资源勘探、土地整治、生态保护修复、污染防治、核与辐射安全、测绘、林业等方面的财政政策并组织实施。</p> <p>（十）参与拟订自然资源和生态环境领域发展规划、政策等。</p> <p>（十一）负责组织区级土地出让收入和区级土地出让收入</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 承担财政票据监督检查工作。 2. 承担所联系部门和单位部门预算有关工作。 3. 承担所联系部门和单位部门决算有关工作。 4. 承担所联系部门和单位绩效管理有关工作。 5. 按照上级文件和相关财务管理规定，及时下达拨付上级专项资金，并加强资金管理。 6. 负责区级权限内非税收入政策管理工作。 7. 负责组织区级土地出让金收入上缴和返还工作。 8. 承担有关项目地上附着物清点及补偿方案会审工作。 9. 负责全区土地出让收支及全区土地储备计划和储备收支年度预算编制、执行工作。 10. 完成领导交办的其他事项。

<p>的核算。</p> <p>(十二) 提出全区土地出让收支年度预算安排建议。</p> <p>(十三) 加大生态文明建设和环境污染防治的财政投入,支持和推进环保产业、绿色采购、绿色金融和企业旨在改善环境的转产、搬迁、关闭措施。</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3. 预算科（挂基层财政管理科、税政科、预算绩效管理科牌子）

“三定”规定对应内容		科室工作任务
部门主要职责	科室职责	
<p>一、根据国民经济和社会发展规划，拟订全区财政、税收、相关国有资产管理的中长期规划及改革方案。分析预测宏观经济形势，参与制定各项宏观经济政策。提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议。拟订区与镇（街道）以及政府与企业的分配政策。完善鼓励公益事业发展的财税政策。</p> <p>二、负责管理区级各项财政收支。编制年度区级财政预决算草案并组织执行，汇总全区财政预决算。受区政府委托，向区人民代表大会及其常委会报告全区财政预算、执行和决算等情况。负责审核批复部门（单位）的年度预决算。负责区级决算公开。组织制定需要全区统一规定的经费开支标准和支出政策。完善转移支付制度。指导镇（街道）财政预算管理工作。</p>	<p>（一）研究提出全区财政政策、财政体制、预算管理制度的建议。</p> <p>（二）组织编制全区中期财政规划。</p> <p>（三）组织区级一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算和政府债务预算（计划）的编制、审核和批复等工作。</p> <p>（四）组织汇总年度全区财政预算。</p> <p>（五）提出增收节支、平衡预算的政策措施与建议，牵头区级部门支出标准体系建设以及项目库管理工作。</p> <p>（六）承担承担区对镇（街道）转移支付和预算管理指导工作。</p> <p>（七）拟订促进区域协调发展的财政政策。</p> <p>（八）指导镇（街道）财政体制改革工作，提出增强基层财政保障能力的政策措施。</p> <p>（九）承担清理规范公务员津贴补贴有关工作。</p> <p>（十）研究拟订全面实施预算绩效管理的制度、政策和办法，牵头建立全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系。建立健全预算绩效指标及标准体系，完善预算绩效管理责任和激励约束机制，以及第三方机构参与绩效管理和专家咨询工作机制，组织实施县级预算绩效管理工作，牵</p>	<p>1. 提出全区财政政策、财政体制、预算管理制度的建议。</p> <p>2. 组织编制全区中期财政规划。</p> <p>3. 组织区级一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算和政府债务预算（计划）的编制、审核和批复等工作。</p> <p>4. 组织汇总年度全区财政预算。</p> <p>5. 提出增收节支、平衡预算的政策措施与建议，牵头区级部门支出标准体系建设以及项目库管理工作。</p> <p>6. 承担承担区对镇（街道）税收返还、转移支付、年终决算和预算管理指导工作。</p> <p>7. 拟订促进区域协调发展的财政政策。</p> <p>8. 指导镇（街道）财政体制改革工作，提出增强基层财政保障能力的政策措施研究提出重大民生政策补助比例等政策建议。</p> <p>9. 承担清理规范公务员津贴补贴有关工作。</p> <p>10. 拟订全面实施预算绩效管理的制度、政策和办法，将预算绩效管理贯穿预算编制、预算执行、预算完成全过程，做到全方位、全覆盖，实现预算和</p>

<p>三. 负责全面实施预算绩效管理工作的组织协调, 研究拟订相关政策、制度和办法并组织实施, 完善预算绩效管理责任和激励约束机制, 建立健全全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系。</p> <p>四. 负责全区税收政策管理。根据授权, 拟订区级管理权限内的税收实施制度, 完善全区税收保障机制。</p>	<p>头开展事前绩效评估、绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价和结果应用、绩效信息公开等工作。</p> <p>(十一) 承担区级权限内的税收政策管理工作, 研究提出全区落实税制改革的意见建议, 组织拟订法治财政建设实施方案, 承担法治财政建设的综合协调、督促指导和监督检查工作。承办国家赔偿费用管理工作。开展税费政策绩效评价、税源调查、税费收入变化情况分析工作。负责全区税收保障相关工作, 参与拟订、完善税收征管政策措施, 承担区税收保障具体工作。负责推进全区财政系统职能转变和行政审批制度改革工作, 组织编制系统内权责清单。承担局机关有关规范性文件的合法性审查工作。</p>	<p>绩效一体化管理。</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. 建立健全预算绩效指标及标准体系, 组织开展县级新增重大政策和项目的事前绩效评估工作。 12. 组织实施县级预算绩效管理, 包括预算绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价及结果应用等工作, 并引导和规范社会力量参与。 13. 加强对各单位预算绩效管理工作的调度、指导、培训和业务考核。 14. 负责区级权限内的税收政策管理工作, 研究提出全区落实税制改革的意见建议。 15. 组织拟订法治财政建设实施方案, 承担法治财政建设的综合协调、督促指导和监督检查工作。 16. 开展税费政策绩效评价、税源调查、税费收入变化情况分析工作。 17. 负责全区税收保障相关工作, 参与拟订、完善税收征管政策措施, 承担区税收保障具体工作。 18. 负责推进全区财政系统职能转变和行政审批制度改革工作。 19. 组织编制系统内权责清单。 20. 承担局机关有关规范性文件的合法性审查工作。
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. 国库科(挂政府采购监督管理科牌子)

“三定”规定对应内容		科室工作任务
部门主要职责	科室职责	
<p>一、负责组织制定全市国库管理制度、国库集中收付制度，指导和监督区级国库业务，按照规定开展国库现金管理工作。组织预算执行、监控以及分析预测。组织执行财政总预算会计制度，负责区级总预算会计核算。牵头编制政府综合财务报告。</p> <p>二、按分工负责政府非税收入入库工作。管理区级财政专户及资金。</p> <p>三、负责制定全区政府采购和政府购买服务规章制度并监督执行。制定全区年度政府集中采购目录、政府购买服务指导性目录以及相关限额标准。</p> <p>四、负责对政府采购活动以及政府采购各当事人的监督管理。牵头开展政府购买服务工作。</p>	<p>(一)组织全区财政预算执行分析和区级预算执行、监控及分析预测。(二)指导和监督区级国库业务，拟订财政国库管理制度并组织实施，管理区级国库，按分工负责政府非税收入入库工作组织执行财政总预算会计制度，负责区级总预算会计核算工作。</p> <p>(三)管理区级财政专户和预算单位账户。负责区级财政国库资金调度，承担国库现金管理有关工作。</p> <p>(四)组织编制财政总决算和部门决算。牵头编制政府综合财务报告。拟订政府采购、政府购买服务规章制度和有关政策。</p> <p>(五)制定全区年度政府集中采购目录、政府购买服务指导性目录以及相关限额标准。负责区级单位政府采购计划、合同备案和采购方式审批工作。</p> <p>(六)组织编制区级购买服务计划。负责对政府采购活动以及政府采购各当事人的监督管理。承担政府采</p>	<p>1、负责编报财政收支旬月报、一般公共预算经济分类支出月报；负责调度本月收入预计完成情况，做好收入调度分析。</p> <p>2、撰写月度、季度收入分析报告及其他收入相关文稿；参与收入督导、调研工作。</p> <p>3、负责涉及工资专户的相关工作。</p> <p>4、负责区级总预算会计核算等工作。</p> <p>5、负责上报全区库款现金流月报，上报区级工资支付风险报告。</p> <p>6、组织全区财政总决算编报工作；按要求做好政府决算公开工作。</p> <p>7、组织全区部门决算编报及公开工作。</p> <p>8、牵头组织区级政府综合财务报告和部门财务报告编制工作。</p> <p>9、办理社保基金财政专户的拨款、记账、划</p>

	<p>购信息管理、投诉处理、评审专家库动态管理等工作。 (七)组织对集中采购机构的监督检查和定期考核等工作。指导镇(街道)政府采购及政府购买服务工作。</p>	<p>转等工作;负责征求经办机构意见并根据实际提出定期存储方案。 10、负责全区预算单位银行账户开立、变更、撤销申请。 11、负责审核上报区县和区本级财政专户开立、变更、备案等事项;调度统计全区财政专户管理信息。 12、负责非税收入、代管资金、粮食风险基金、偿债准备金财政专户的拨款、记账等工作。 13、负责填报财政专户季报。 14、负责报送全区和区级区级国库管理改革年报。 15、负责公务卡改革相关工作。 16、负责全区财政暂付款统计报告及账务处理工作。 17、按分工负责政府非税收入入库。 18.拟定政府采购、政府购买服务规章制度和有关政策。 19.根据市级授权制定全区年度政府集中采购目录及有关限额标准。 20.政府购买服务指导性目录及有关限额标准。 21.负责区级单位政府采购计划、合同备案和采购方式审批工作。 22.组织编制区级购买服务计划。 23.政府采购活动以及政府采购各当事人的监督管理。 24.政府采购信息管理。 25.政府采购投诉处理。 26.根据市局授权对评审专家库动态管理工</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>作。</p> <p>27. 配合市财政局对政府采购代理机构监督检查。</p> <p>28. 指导镇（街道）政府采购及政府购买服务工作。</p> <p>29. 配合市局完成政府采购网上商城相关工作。</p> <p>30. 编报政府购买服务半年报和政府采购相关报表。</p> <p>31. 完成局领导交办的其他事项。</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. 经济建设科（挂工商贸易科牌子）

“三定”规定对应内容		科室工作任务
部门主要职责	科室职责	
<p>一、负责对政府投资项目的财政性资金进行监督管理。</p> <p>二、参与拟订区级基建投资的有关政策，制定区级基建财务管理制度</p> <p>三、负责有关政策性补贴、专项储备资金和对外援助资金财政管理工作。四、承担工业和信息化、商务、市场监管、大数据、军民融合等方面的部门预算以及绩效管理有关工作，研究提出相关财政政策。</p> <p>五、提出所联系部门和单位的年度预算安排建议，审核其年度财务决算。六、参与产业政策研究，拟订支持工业转型升级、大数据产业发展、服务业发展、民营经济发展以及外经贸和内贸流通等相关领域的财政政策并组织实施。</p> <p>七、参与拟订打造对外开放新高地、新旧动能转换重大工程、军民融合发展等方面的发展规划以及产业政策。</p>	<p>（一）承担发展改革、住房城乡建设、交通运输、应急管理、能源、粮食和储备、工业和信息化、商务、市场监管、大数据、军民融合等方面的部门预算以及国有资产管理、绩效管理有关工作，研究提出相关财政政策。</p> <p>（二）提出所联系部门和单位的年度预算安排建议，审核其年度财务决算。管理基本建设有关项目资金。</p> <p>（三）拟订区级基本建设财务管理制度。承担有关政策性补贴、专项储备资金和对外援助资金财政管理工作。参与拟订基本建设投资政策。</p> <p>（四）参与协调重大自然灾害恢复重建。</p> <p>（五）负责健全安全生产投入保障机制；负责将安全生产监管执法经费和安全生产津贴补贴纳入同级财政保障。</p> <p>（六）参与产业政策研究，拟订支持工业转型升级、大数据产业发展、服务业发展、民营经济发展以及外经贸和内贸流通等相关领域的财政政策并组织实施。</p> <p>（七）参与拟订打造对外开放新高地、新旧动能转换重大工程、军民融合发展等方面的发展规划以及产业政策。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、做好工信、发改等部门预算编制及管理工作。 2、配合国库做好工信、发改等部门的决算工作。 3、研究制定相关财政政策工作。 4、认真做好绩效管理工作。 5、参与拟订相关发展规划以及产业政策工作。

7. 行政政法科

“三定”规定对应内容		科室工作任务
部门主要职责	科室职责	
<p>一、编制年度区级财政预决算草案并组织执行。</p> <p>二、负责审核批复部门（单位）的年度预决算。</p> <p>三、负责区级决算公开。组织制定需要全区统一规定的经费开支标准和支出政策。</p>	<p>（一）承担行政、政法等方面的部门预算以及国有资产管理、绩效管理有关工作，研究提出相关财政政策。</p> <p>（二）提出所联系部门和单位的年度预算安排建议，审核其年度财务决算。</p> <p>（三）拟订行政性经费财务管理制度和政法经费保障政策并组织实施，研究提出相关开支标准和定额。</p> <p>（四）参与拟订公务用车政策以及相关制度，会同有关部门制定分系统执法执勤用车、特种专业技术用车配备使用管理办法</p> <p>（五）承担区级法院、检察院经费保障、审计基本支出经费保障和预决算管理等有关工作。</p> <p>（六）牵头制定保障非公有制经济组织、社会组织党建工作经费的相关政策措施。承担统一着装管理有关工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、承担所联系部门的预算管理，组织指导所联系部门（单位）提报年度预算和中期财政规划的建议并审核，审核提出有关追加（减）预算的意见，配合预算科审定、批复部门预算，督促部门（单位）按规定及时公开部门预算信息。 2、配合国库科审核、批复所联系部门的年度决算督促指导所联系部门按要求及时公开部门决算信息。 3、组织和指导所联系部门（单位）全面实施预算绩效管理。 4、负责有关专款的分配下达，制订有关的资金管程中资金的管理和使用。 5、研究制定行政政法科相关财政政策工作。 6. 监督和分析所联系部门（单位）的预算执行情况。 7. 配合资产管理科指导所联系部门（单位）加强国有资产管理。 8. 参与拟定分系统执法执勤用车、特种专业技术用车配备使用管理办法。 9. 牵头制定保障非公有制经济组织、社会组织党建工作经费的相关政策措施。 10. 指导所联系部门完善财务管理规章制度。 11. 承担统一着装管理有关工作。

		12. 办理完成局领导交办的其他工作。
--	--	---------------------

7. 科技教育文化科（挂人才科牌子）

“三定”规定对应内容		科室工作任务
部门主要职责	科室职责	
<p>一、编制年度区级财政预决算草案并组织执行。</p> <p>二、负责审核批复部门（单位）的年度预决算。负责区级决算公开。</p> <p>三、组织制定需要全区统一规定的经费开支标准和支出政策。</p>	<p>（一）承担科技、教育、宣传、文化和旅游、体育、广电等方面的部门预算以及国有资产管理、绩效管理有关工作，研究提出相关财政政策。</p> <p>（二）提出所联系部门和单位的年度预算安排建议，审核其年度财务决算。</p> <p>（三）推进科技、教育等资金管理体制改革。拟订事业单位通用的财务管理制度。拟订全区文化和旅游、体育产业财政政策及有关制度。</p> <p>（四）牵头拟订人才发展财政政策并组织实施，承担人才工作经费管理有关工作。</p>	<p>1. 承担所联系部门（单位）的预算管理，组织指导所联系部门（单位）提报年度预算建议并审核，配合预算科审定、批复部门预算，督促部门（单位）按规定及时公开部门预算信息。</p> <p>2. 配合国库科审核、批复所联系部门（单位）的年度决算，督促指导所联系部门按要求及时公开部门决算信息。</p> <p>3. 组织和指导所联系部门（单位）全面实施预算绩效管理。</p> <p>4. 负责有关专款的分配下达，制订有关的资金管理办法，对专项资金追踪问效，监督项目实施过程中资金的管理和使用。</p> <p>5. 研究制定科技教育文化科相关财政工作。</p> <p>6. 牵头区委组织部人才工作涉及财政的有关工作。</p> <p>7. 指导所联系部门（单位）加强政府采购及政府购买服务管理，督促对口部门（单位）编制政府采购预算，负责对口部门（单位）政府采购资金管理。</p> <p>8. 督促与分析所联系部门（单位）预算执行情况，加快预算执行进度。</p>

		<p>9. 联系对口部门（单位）按规定做好财政存量资金清理盘活有关工作。</p> <p>10. 指导、督促所联系部门（单位）做好往来资金管理工作。</p> <p>11. 办理局党组交办的其他事项。</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. 社会保障科

“三定”规定对应内容		科室工作任务
部门主要职责	科室职责	
<p>一、负责审核并汇总编制区社会保险基金预决算草案，会同有关部门拟订有关基金财务管理制度，承担社会保险基金财政监管工作。</p> <p>二、参与拟订社会保障相关事业发展规划和政策制度。</p>	<p>(一) 承担人力资源社会保障、民政、卫生健康、退役军人、医保等方面的部门预算以及国有资产管理、绩效管理有关工作，研究提出相关财政政策。</p> <p>(二) 提出所联系部门和单位的年度预算安排建议，审核其年度财务决算。</p> <p>(三) 参与拟订有关资金(基金)财务管理制度并组织实施，承担社会保险基金财政监管工作，会同有关部门编制区级社会保险基金预决算草案，审核汇总全区社会保险基金预决算。(四)牵头承担全区农民工就业和解决拖欠农民工工资涉及财政有关工作。</p>	<p>1. 组织编制人力资源社会保障、民政、卫生健康、退役军人、医保、残疾人等方面的部门预算。</p> <p>2. 开展人力资源社会保障、民政、卫生健康、退役军人、医保、残疾人等部门的国有资产管理、绩效管理有关工作，研究提出相关财政政策。</p> <p>3. 拟定所联系部门和单位的年度预算草案，审核其年度财务决算。</p> <p>4. 会同有关部门编制区级社会保险基金预决算草案，审核汇总全区社会保险基金预决算。</p>

9. 农业农村科

“三定”规定对应内容		科室工作任务
部门主要职责	科室职责	
<p>一、负责拟订财政支农、财政扶贫等相关领域财政政策，推进财政涉农资金统筹整合，支持实施乡村振兴战略。</p>	<p>(一)承担农业农村、水利、供销等方面的部门预算以及国有资产管理、绩效管理有关工作。</p> <p>(二)提出所联系部门和单位的年度预算安排建议，审核其年度财务决算。负责牵头推进财政涉农资金管理体制改革。</p> <p>(三)研究拟订财政支农、财政扶贫等相关领域财政政策，支持实施乡村振兴战略</p> <p>(四)会同有关部门制定财政支农资金管理办和 相关行业财务管理制度。</p> <p>(五)组织实施乡村振兴重大专项资金等涉农资金预算编制、资金分配以及绩效评价等工作，承担涉农补贴管理工作。参与农民负担监督检查工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责所联系部门的预算管理工作。 2. 负责所联系部门的项目支出管理工作。 3. 组织和指导所联系部门（单位）全面实施预算绩效评价工作。 4. 配合国库科做好所联系部门的决算工作。 5. 拟定财政支农、扶贫等相关领域政策。 6. 制定财政支农资金管理办和相关行业财务管理制度。 7. 乡村振兴重大专项资金等涉农资金预算编制、资金分配以及绩效评。

10. 资产科

“三定”规定对应内容		科室工作任务
部门主要职责	科室职责	
<p>一、贯彻执行全区国有资产管理的法规和方针政策、组织并监督执行有关政府规章草案，组织实施有关管理制度。</p> <p>二、根据国民经济和社会发展规划，拟订全区国有资产管理的中长期规划及改革方案。</p> <p>三、牵头编制国有资产管理情况报告。制定全区行政事业单位国有资产管理规章制度，按照规定承担行政事业单位国有资产管理工</p> <p>作。</p> <p>四、负责制定全区国有资本经营预算制度和办法。编制区级国有资本经营预决算草案，汇总全区国有资本经营预决算，收取区级企业国有资本收益。制定并组织实施企业财务制度，参与拟订企业国有资产管理相关制度。</p> <p>五、根据区政府授权，集中统一履行区级国有金融资本出资人职责，依法依规履行国有金融资本管理职责，组织实施基础管理、经营预算、绩效考核、负责人薪酬管理等工作。</p> <p>六、根据区政府授权，履行国有文化资产出资人职责，承担所监管文化企业国有资产监督管理工作。</p> <p>七、根据区政府授权，依法履行出资人职责，</p>	<p>(一)研究提出相关国有资产管理政策。牵头落实国有资产管理情况报告工作。承担国企改革相关工作。</p> <p>(二)编制区级国有资本经营预算建议草案，负责区级国有资本经营预算收支管理，汇总全区国有资本经营预算。</p> <p>(三)拟订全区行政事业单位国有资产管理的规章制度并组织实施，指导监督全区行政事业单位国有资产管理工</p> <p>作，承担区级行政事业单位国有资产管理有关工作。</p> <p>(四)拟订企业财务制度并组织实施。负责企业财务信息与统计分析。</p> <p>(五)负责拟订区财政局履行有关国有资产(资本)出资人职责的管理制度和办法。</p> <p>(六)承担国有资产监督管理方面的部门预算以及国有资产管理、绩效管理有关工作，研究提出相关财政政策。提出所联系部门和单位的年度预算安排建议，审核其年度财务决算。协助组织部门指导相关出资企业党的建设。</p> <p>(七)拟订全区地方国有金融资本管理的政策、制度。负责区级国有金融资本基础管理，承担产权登记、资产评估和国有资本流转等工作，承担国有金</p>	<p>1.研究提出相关国有资产管理政策。牵头落实国有资产管理情况报告工作。承担国企改革相关工作。</p> <p>2.编制区级国有资本经营预算建议草案，负责区级国有资本经营预算收支管理，汇总全区国有资本经营预算。</p> <p>3.拟订全区行政事业单位国有资产管理的规章制度并组织实施，指导监督全区行政事业单位国有资产管理工作，承担区级行政事业单位国有资产管理有关工作。</p> <p>4.拟订企业财务制度并组织实施。负责企业财务信息与统计分析。</p> <p>5.负责拟订区财政局履行有关国有资产(资本)出资人职责的管理制度和办法。</p> <p>6.承担国有资产监督管理方面的部门预算以及国有资产管理、绩效管理有关工作，研究提出相关财政政策。提出所联系部门和单位的年度预算安排建议，审核其年度财务决算。协助组织部门指导相关出资企业党的建设。</p> <p>7.拟订全区地方国有金融资本管理的政策、制度。负责区级国有金融资本基础管理，承担产权登记、资产评估和国有资本流转等工作，承担国有金融资本运行质量监测工作。审核所监管金融企业发展战略规划以及改制、上市、资本金变动方案。编制区级国有金融资本经营预算建议草案，监督相关金融企业上缴国有资本收益。</p> <p>8.拟订区财政局直接履行出资人职责的地方国有金融企</p>

<p>监管所出资企业的国有资产，承担监督所出资企业国有资产保值增值的责任。按照权限管理区直部门（单位）举办的国有企业。牵头负责拟订优化区属国有资本布局结构的规划。牵头负责区属国有资本授权经营体制改革。分类推进国有企业改革，指导推进所监管企业股份制改革和混合所有制改革。会同其他股东制定、修改所出资企业章程，审议董事会报告。审批所出资企业年度财务预算和决算方案。根据有关法律法规和权限，决定所出资企业合并、分立、改制等关系国有资产出资人权益的重大事项。指导所监管企业完善公司法人治理结构，建立健全现代企业制度。推行职业经理人制度。按照管理权限和法定程序任免、委派相关企业领导人员。指导所监管企业党建工作和人才队伍建设。参与制定区属国有资本经营预算有关管理制度和办法。监督所出资企业上缴国有资本收益。牵头制定企业负责人经营业绩考核制度和薪酬管理制度。推进所监管企业实施经营管理者中长期激励。牵头监测区属国有资本运营质量。推动所监管企业实施财务等重大信息公开。负责企业国有资产基础管理，监督国有资产进场交易。依法对区企业国有资产监督管理工作进行指导和监督。负责完善所监管企业审计监督体系。按照权限对违规决策经营造成国有资产损失的负责人实施责任追究。</p>	<p>融资本运行质量监测工作。审核所监管金融企业发展战略规划以及改制、上市、资本金变动方案。编制区级国有金融资本经营预算建议草案，监督相关金融企业上缴国有资本收益。</p> <p>（八）拟订区财政局直接履行出资人职责的地方国有金融企业负责人绩效考核和薪酬管理制度并组织实施。承担所监管金融企业股权董（监）事管理工作，拟订相关制度，提出有关股权董（监）事、财务总监委派人选建议。审核所监管金融企业董事会、监事会报告。起草国有金融资本管理情况报告。</p> <p>（九）起草文化企业国有资产监督管理的有关规定。承担国有文化资产出资人职责具体事项，负责所监管文化企业国有资产监督管理工作，负责建立健全文化企业国有资产保值增值指标体系并对所监管企业进行考核。</p> <p>（十）负责研究提出优化区属国有资本布局和结构战略性调整的政策建议，指导所监管企业布局和结构调整。</p> <p>（十一）负责审核所出资企业的发展战略与规划。负责拟订企业投资管理制度，对所监管企业重大投资进行审核监督。牵头组织所监管企业国际化经营战略实施以及境外投资管理工作。</p> <p>（十二）负责研究提出完善全区企业国有产权管理的意见，拟订企业国有产权管理的制度办法。承担所监管企业产权登记、转让、划转、处置等工作。</p> <p>（十三）承担所监管企业资产评估项目的核准、备案和监督检查工作。审核所出资企业资本金变动、发债方案。监督、规范企业国有产权交易。指导推进国有企业剥离办社会职能和解决历史遗留问题。</p> <p>（十四）负责提出所出资企业国有资本经营预算建议草案，监督所出资企业上缴国有资本收益。根据</p>	<p>业负责人绩效考核和薪酬管理制度并组织实施。承担所监管金融企业股权董（监）事管理工作，拟订相关制度，提出有关股权董（监）事、财务总监委派人选建议。审核所监管金融企业董事会、监事会报告。起草国有金融资本管理情况报告。</p> <p>9. 起草文化企业国有资产监督管理的有关规定。承担国有文化资产出资人职责具体事项，负责所监管文化企业国有资产监督管理工作，负责建立健全文化企业国有资产保值增值指标体系并对所监管企业进行考核。</p> <p>10. 负责研究提出优化区属国有资本布局和结构战略性调整的政策建议，指导所监管企业布局和结构调整。</p> <p>11. 负责审核所出资企业的发展战略与规划。负责拟订企业投资管理制度，对所监管企业重大投资进行审核监督。牵头组织所监管企业国际化经营战略实施以及境外投资管理工作。</p> <p>12. 负责研究提出完善全区企业国有产权管理的意见，拟订企业国有产权管理的制度办法。承担所监管企业产权登记、转让、划转、处置等工作。</p> <p>13. 承担所监管企业资产评估项目的核准、备案和监督检查工作。审核所出资企业资本金变动、发债方案。监督、规范企业国有产权交易。指导推进国有企业剥离办社会职能和解决历史遗留问题。</p> <p>14. 负责提出所出资企业国有资本经营预算建议草案，监督所出资企业上缴国有资本收益。根据职责分工，指导监督镇（街道）国有资产监管工作。</p> <p>15. 负责拟订所监管企业财务监督管理相关制度，对企业财务状况实施监督。承办所出资企业财务预决算工作。</p> <p>16. 负责所监管企业清产核资和资产损失核销工作。承担国有资产统计分析工作。指导所监管企业财务风险管控。完善所监管企业审计监督体系，组织实施出资人审计，指导企业内部审计工作。</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>职责分工,指导监督镇(街道)国有资产监管工作。</p> <p>(十五)负责拟订所监管企业财务监督管理相关制度,对企业财务状况实施监督。承办所出资企业财务预决算工作。</p> <p>(十六)负责所监管企业清产核资和资产损失核销工作。承担国有资产统计分析工作。指导所监管企业财务风险管控。完善所监管企业审计监督体系,组织实施出资人审计,指导企业内部审计工作。</p> <p>(十七)负责各方面监督成果在财政局内各科室和所监管企业的综合利用工作。</p> <p>(十八)负责组织开展国有资产重大损失调查,分类处置、督办和核查发现或者移交的问题,对共性问题组织开展专项核查,提出有关责任追究的意见建议。</p> <p>(十九)负责拟订所监管企业负责人经营业绩考核制度、薪酬管理制度,组织对所出资企业负责人进行年度和任期考核,提出相关人员薪酬以及奖惩建议。推进所监管企业中长期激励、地方国有控股上市公司股权激励计划。</p> <p>(二十)负责所监管企业收入分配制度改革以及工资总额预算管理,指导调控企业工资分配总体水平。负责所监管企业负责人履职待遇与业务支出制度建设并实施监督管理。</p> <p>(二十一)根据职责分工,指导监督镇(街道)国有资产监管工作。</p> <p>(二十二)负责监测区属国有资本运行质量,对区国有企业运行状况进行调度、统计分析和综合评价。牵头拟订推进全区国有企业改革的意见建议。</p> <p>(二十三)负责研究建立健全区属国有资本运作制度,拟订所出资企业合并、合资等重组方案,承担组建、改建国有资本投资运营公司有关工作,组织</p>	<p>17.负责各方面监督成果在财政局内各科室和所监管企业的综合利用工作。</p> <p>18.负责组织开展国有资产重大损失调查,分类处置、督办和核查发现或者移交的问题,对共性问题组织开展专项核查,提出有关责任追究的意见建议。</p> <p>19.负责拟订所监管企业负责人经营业绩考核制度、薪酬管理制度,组织对所出资企业负责人进行年度和任期考核,提出相关人员薪酬以及奖惩建议。推进所监管企业中长期激励、地方国有控股上市公司股权激励计划。</p> <p>20.负责所监管企业收入分配制度改革以及工资总额预算管理,指导调控企业工资分配总体水平。负责所监管企业负责人履职待遇与业务支出制度建设并实施监督管理。</p> <p>21.根据职责分工,指导监督镇(街道)国有资产监管工作。</p> <p>22.负责监测区属国有资本运行质量,对区国有企业运行状况进行调度、统计分析和综合评价。牵头拟订推进全区国有企业改革的意见建议。</p> <p>23.负责研究建立健全区属国有资本运作制度,拟订所出资企业合并、合资等重组方案,承担组建、改建国有资本投资运营公司有关工作,组织指导国有资本投资、运营公司开展国有资本运营。承担接收区直部门(单位)举办的国有企业有关工作。指导所监管企业现代企业制度建设和董事会建设工作,组织审议所出资企业董事会年度报告。牵头履行多元投资主体企业股东职责有关工作。</p> <p>24.负责制定、修改所出资企业章程有关工作。研究提出推进所监管企业资本证券化的意见,协调指导所监管企业首发上市,负责上市公司股权管理事项。</p> <p>25.负责推进所监管企业混合所有制改革。组织指导有关投资基金的设立和运作。</p> <p>26.负责指导所监管企业科技创新工作。负责组织所监管企业对外合作发展。</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>指导国有资本投资、运营公司开展国有资本运营。承担接收区直部门(单位)举办的国有企业有关工作。指导所监管企业现代企业制度建设和董事会建设工作,组织审议所出资企业董事会年度报告。牵头履行多元投资主体企业股东职责有关工作。</p> <p>(二十四)负责制定、修改所出资企业章程有关工作。研究提出推进所监管企业资本证券化的意见,协调指导所监管企业首发上市,负责上市公司股权管理事项。</p> <p>(二十五)负责推进所监管企业混合所有制改革。组织指导有关投资基金的设立和运作。</p> <p>(二十六)负责指导所监管企业科技创新工作。负责组织所监管企业对外合作发展。</p> <p>(二十七)负责牵头组织所监管企业在境内外的招商引资招才引智活动。</p> <p>(二十六)负责配合行业主管部门对所监管企业安全生产进行监督管理。</p> <p>(二十八)负责联系驻地中央企业、省属、市属企业有关工作。根据职责分工,指导监督镇(街道)国有资产监管工作。</p>	<p>27.负责牵头组织所监管企业在境内外的招商引资招才引智活动。</p> <p>28.负责配合行业主管部门对所监管企业安全生产进行监督管理。</p> <p>29.负责联系驻地中央企业、省属、市属企业有关工作。根据职责分工,指导监督镇(街道)国有资产监管工作。</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

11. 政府债务管理科（挂金融科、政府引导基金管理科牌子）

“三定”规定对应内容		科室工作任务
部门主要职责	科室职责	
<p>一、负责拟订全区地方政府性债务管理制度和办法。统一管理政府外债，承担外国政府和国际金融组织贷（赠）款管理工作，开展财税领域涉外交流与合作。按照规定承担全区政府和社会资本合作管理相关工作。</p> <p>二、负责拟订全区政府引导基金管理制度并监督执行。负责区级政府引导基金的预算和资金管理。负责政府投资基金区级财政出资的资产管理。</p>	<p>（一）组织拟订全区地方政府性债务管理制度、政策和办法。</p> <p>（二）负责全区政府债务限额管理，编制全区和区级政府债务预算（计划）并分类纳入预算管理，承担地方政府债务还本付息管理工作。</p> <p>（三）负责政府外债有关管理工作，参与贷（赠）款、担保和联合融资的对外谈判、转贷（赠）、偿还工作。</p> <p>（四）拟订化解政府性债务风险的政策措施，评估、预警和监控各级政府性债务风险状况。</p> <p>（五）承担地方政府债券的信息披露、项目确定等工作。</p> <p>（六）承担政府融资平台的监督管理工作。</p> <p>（七）指导、考核全区政府性债务管理工作。承担区政府性债务管理领导小组办公室的具体工作。</p> <p>（八）研究拟订政府引导基金管理政策、制度，提出区级政府引导基金设立方案。</p> <p>（九）对区级政府引导基金的经营运作进行监督管理和绩效评价，提出区级政府引导基金收益安排建议。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织拟订全县地方政府性债务管理制度、政策和办法。 2. 负责全县政府债务限额管理。 3. 编制全县和县级政府债务预算（计划）并分类纳入预算管理，承担地方政府债务还本付息管理工作。 4. 负责政府外债有关管理工作，参与贷（赠）款、担保和联合融资的对外谈判、转贷（赠）、偿还工作。 5. 拟订化解政府性债务风险的政策措施，评估、预警和监控各级政府性债务风险状况。 6. 承担地方政府债券的信息披露、项目确定等工作，承担政府融资平台的监督管理工作。 7. 指导、考核县以下地方政府性债务管理工作。 8. 承担县政府性债务管理领导小组办公室的具体工作。 9. 研究拟订政府引导基金管理政策、制度，提出县级政府引导基金设立方案。对县级政府引导基金的经营运作进行监督管理和绩效评价，提出县级政府引导基金收益安排建议。对政府引导基金工作进行业务指导。 10. 创业担保贷款贴息资金管理工作。“政银保”贷款保证保险补贴资金管理工作。灾害民生综合保险保费补贴工作。

<p>(十) 拟订全区政策性金融、普惠金融相关财政政策。拟订全区地方金融类企业财务制度并实施监督管理。参与研究和拟订地方金融宏观调控、金融监管和金融体制改革等相关政策。</p> <p>(十一) 牵头拟订政府和社会资本合作相关政策制度，并实施监督管理。</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

12. 财政监督办公室（挂会计科牌子）

“三定”规定对应内容		科室工作任务
部门主要职责	科室职责	
<p>一、负责监督财税法规、政策的执行情况，提出加强财政管理的政策建议。配合有关部门做好优化营商环境有关工作。</p> <p>二、负责管理全区会计工作，监督和规范会计行为，制定并组织实施会计制度。</p>	<p>（一）监督财税法规、政策的执行情况，提出加强财政管理的政策建议。承担监督检查会计信息质量有关工作。拟订财政内部审计工作制度、计划并组织实施。牵头制定财政内部控制制度并组织实施，对内部控制制度执行情况进行监督。</p> <p>（二）组织实施各类会计制度。提出会计改革的政策建议，拟订有关规章制度。按照规定承担会计专业技术资格管理工作。负责研究制定会计人才队伍建设规划并组织实施，负责会计高端人才的选拔、培养和跟踪服务管理工作。指导会计人员的业务培训。负责会计相关领域服务发展工作。</p>	<p>1、监督财税法规、政策的执行情况，提出加强财政管理的政策建议。</p> <p>2、承担监督检查会计信息质量有关工作。</p> <p>3、组织实施全区范围内会计人员信息采集工作。</p> <p>4、负责会计专业技术资格考试报名审核工作。</p> <p>5、全区行政事业单位内部控制报告编制汇总。</p> <p>6、会计专业技术人员继续教育工作。</p> <p>7、高级会计师资格评审工作。</p>