**周村公安分局2019年政府信息公开工作年度报告**

区政府办公室：

现将2019年度周村公安分局政府信息公开年度工作报告如下：

1. **总体情况**

2019年，周村公安分局高度重视政府信息公开工作，坚持以公开为原则、不公开为例外，从人民群众关注的热点和难点问题入手，借助网络载体大力推进政务公开，及时准确地向社会公开各类政府信息，切实保障群众的知情权、参与权和监督权，有效提升公安机关服务群众水平和执法公信力，政府信息公开工作取得了明显成效。

分局通过建章立制**，**加强对政府信息公开工作的开展，层层分解任务、落实责任单位，稳步推进政府信息公开工作。紧密结合周村公安分局网上公安局、周村公安分局官方微博、微信等辅助平台，突出实用性、互动性，广推各项公安便民措施，实现广大网友通过上网、微博查阅、咨询公安业务。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 |  |  |  |
| 规范性文件 |  |  |  |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 2018年1月1日—2018年12月31日办件量（行政许可）民用爆炸物品运输许可证核发：309民用爆炸物品购买许可证核发：309剧毒化学品购买许可：82旅馆业特种行业许可证核发：0公章刻制业特种行业许可证核发：6边境管理区通行证核发：66总计： 772 | 2019年9592018年772 2019年比2018年增长959-772=187 | 2019年1月1日—2019年12月31日办件量（行政许可）民用爆炸物品运输许可证核发：402民用爆炸物品购买许可证核发：402剧毒化学品购买许可：63旅馆业特种行业许可证核发：4公章刻制业特种行业许可证核发：2边境管理区通行证核发：86总计：959  |
| 其他对外管理服务事项 |  |  |  |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 396 | +124 | 520 |
| 行政强制 |  |  |  |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 2 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 57 | 3332750.08 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  |  |  |  |  |  |  |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  |  |  |  |  |  |  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  |  |  |  |  |  |  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  |  |  |  |  |  |  |
| （三）不予公开 | 1．属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2．其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3．危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  |  |
| 4．保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5．属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6．属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7．属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8．属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  |  |
| （四）无法提供 | 1．本机关不掌握相关政府信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2．没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3．补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  |  |
| （五）不予处理 | 1．信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2．重复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3．要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4．无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5．要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | （六）其他处理 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | （七）总计 |  |  |  |  |  |  |  |
| 四、结转下年度继续办理 |  |  |  |  |  |  |  |

**四．政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 2 | 0 | 2 | 0 | 4 | 0 | 0 | 3 | 4 | 7 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

**（一）存在问题。**一是个别单位对公安机关应主动履行政府信息公开职责的认识不到位，导致有些应主动公开的信息不及时公开。二是个别单位政府信息公开负责人的业务水平不高，有待进一步强化。三是公安执法类信息公开较少。

**（二）改进措施。**一是加大工作力度，拓宽公开渠道，不断扩大信息公开量。及时对门户网站进行更新维护，对门户网站有关栏目进行调整充实，使之更好地发挥服务群众的作用。二是规范网站专栏建设，拓展信息公开深度和广度。充分发挥公安门户网站信息公开专栏作用，在做好政府信息公开目录、指南日常更新的基础上，扩大公共服务信息公开范围，做好与公众生产、生活密切相关的各类便民服务、防范信息的准确、及时发布工作。三是规范文稿审核，提高公文类信息公开率。在原有公文审核的基础上，进一步规范文稿公开属性审核工作，提高公文类信息的主动公开率和公开规范性。四是进一步完善政府信息公开机构职责，充实人员，加强力量，组织业务培训。明确工作职责，将责任落实到位，组织开展业务培训，提高办理工作水平。五是加强过程性监督，强化考核评估。加强政府信息公开质量管理，对政府信息公开工作加强过程控制和监督，通过网上监察、专项检查和常规性工作报备等措施，督促、保障相关工作有效落实，深入推进。优化考核评估指标，进一步将主动公开、依申请公开、网络互动等各个方面纳入考核范畴，对全年工作情况进行综合评价和考核。

**六、其他需要报告的事项**

无

周村公安分局

2019年2月17日