周村区人社局2019年度政府

信息公开工作报告

1. 总体情况

2019年，在区委、区政府的正确领导下，周村局人社局认真贯彻执行《中华人民共和国政府信息公开条例》和《山东省政府信息公开办法》的有关规定，不断加大信息公开工作开展力度，通过健全机制、完善制度、优化平台等措施，结合实际，努力将我局建设成为行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的政府部门，为社会提供方便、快捷的信息公开服务，一是公开事项全面，对于应该向社会和内部公开的内容做到了全部公开，社保卡办理一次性告知清单、全民参保计划、一次性创业补贴公示等主要内容，都通过网站及时公开。二是公开内容完整，我局指定了专门工作人员，负责对各类应公开信息严格审查把关，确保发布信息准确、完整。三是公开及时有效，特别是对面向社会群众的服务信息，做到第一时间公开、第一时间答复，为社会提供实时、方便、快捷的信息服务。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新  公开数量 | 对外公开  总数量 |
| 规章 |  |  |  |
| 规范性文件 | 2 | 2 | 2 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 2 | 增加1项 | 3 |
| 其他对外管理服务事项 |  |  |  |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 1 | 增加63项 | 64 |
| 行政强制 | 0 | 增加4项 | 4 |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 |  |  | |
| 第二十条第（九）项 | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 |  |  | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 2 |  |  |  |  |  | 2 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 2 |  |  |  |  |  | 2 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | |  |  |  |  |  |  |  |
| （三）不予公开 | 1．属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2．其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3．危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  |  |
| 4．保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5．属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6．属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7．属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8．属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  |  |
| （四）无法提供 | 1．本机关不掌握相关政府信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2．没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3．补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  |  |
| （五）不予处理 | 1．信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2．重复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3．要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4．无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5．要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | （六）其他处理 | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | （七）总计 | | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 四、结转下年度继续办理 | | |  |  |  |  |  |  |  |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

五、存在的主要问题及改进情况

2019年，我局政府信息公开工作在加强组织领导、完善工作制度、巩固基础建设等方面取得明显成效，但仍存在一些困难和问题。主要表现在：一是对政府信息公开的认识还不够深，工作积极性还有待进一步提高；二是公开程序和各部门职责有待进一步规范，公开内容有待进一步丰富，公开时效有待进一步增强。

下一步，周村区人社局将继续深入贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，进一步健全规章制度、简化和规范公开程序、提高公开时效、逐步增加和细化主动公开的内容、完善政府信息公开平台，切实提高政府信息公开工作水平。

六、其他需要报告的事项

无