

周村区审计局主动公开基本目录

一级指标	二级指标	维护内容及要求	责任主体	时限要求及方式
机构职能	部门单位职能配置及内设机构	区审计局机构职能信息，包括法定职责、领导分工、内设机构、所属事业单位等信息	办公室	一次性公开并动态调整
主动公开基本目录	部门主动公开基本目录	区审计局政府信息主动公开基本目录	办公室	及时公开并动态调整
发展规划计划	专项规划	周村区年度审计计划	相关业务科室	信息形成或变更之日起 20 个工作日内
	工作计划及完成情况	周村区审计局年度工作总结	办公室	
财政信息	财政预决算	部门预算、决算，三公经费预算、决算	办公室	信息形成或变更之日起 20 个工作日内及时公开

法规文件	规范性文件	周村区政府部门制定的规范性文件及草案意见征集	规范性文件起草科室	解读文件与规范性文件同步公开（3日内）
	政策解读	规范性文件解读材料		
政府会议	部门会议	周村区审计局各类办公会议和专题会议的召开情况（包括会议名称、时间、地点、会议研究的事项，若有利益相关方、公众、专家、媒体等列席会议应一并公开），制定会议方案时，应提出是否邀请有关方面人员列席会议、是否公开以及公开方式的意见，随会议方案一同报批。	办公室	根据开会情况及时公开
	专题会议			
重要部署执行公开	审计情况	区级预算执行和其他财政收支情况的审计工	相关业务科室	向区人大常委会报告后 20 个工作日内

		作报告，发现问题及整改情况		
管理和服务公开	优化服务	行政指导目录清单，行政指导工作实施方案	法规科	及时公开并动态调整
政务公开培训	部门政务公开培训	政务公开培训计划和推进会	办公室	根据培训开展情况更新
政务公开组织领导	部门政务公开组织领导	领导小组名单	办公室	一次性公开并动态调整
政务公开工作推进	部门政务公开工作推进	政务公开日常工作开展情况	办公室	根据工作开展情况更新
法治政府建设年报	无	周村区审计局法治政府建设情况报告	法规科	每年 1 月 31 日前更新
政府信息公开制度	无	《中华人民共和国政府信息公开条例》和国务院办公厅政府信息与政务公开办公室发布的法规解释性文件	办公室	及时转载

政府信息公开指南	无	主动公开政府信息情况（说明主动公开政府信息的分类和编排体系；说明主动公开政府信息的获取方式（包括公开形式、公开时限等））、依申请公开政府信息情况（说明提出申请的方式（即依申请公开受理渠道说明）；说明申请处理的情况并公开本单位处理政府信息公开申请流程图；说明依申请公开的收费标准；说明政府信息公开受理机构的名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等）、政府信息公开工作机构信息（说明政府信息公开工作机构的名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等信息）、	办公室	及时公开并动态调整
----------	---	--	-----	-----------

		监督与救济渠道(说明监督与救济渠道信息,包括监督与救济渠道的机构名称、电话、传真、邮箱、办公地址、邮政编码、接待时间等信息) 并提供政府信息公开申请表下载		
政府信息公开年度 报告	无		办公室	每年1月31日前向区政府办公室提交区审计局上年度政府信息公开年度报告并公开
注:本目录根据工作需要随时调整				