

**2021年度**

**淄博市周村区市场监督管理**

**局**

**部门决算**

# 目录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、其他重要事项情况说明

十一、预算绩效情况说明

#### **第四部分 名词解释**

#### **第五部分 附件**

# 第一部分

## 部门概况

## 一、部门职责

1. 负责全区市场综合监督管理。贯彻执行市场监督管理、知识产权方面法律法规和方针政策。组织实施质量强区战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订全区有关战略、规划、政策并组织实施。规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2. 负责全区市场主体登记注册的协调指导。按照权限负责市场监督管理领域的相关行政许可、备案。建立全区市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3. 负责全区市场秩序的监督管理。依法监督管理市场交易、网络商品交易以及有关服务的行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导全区消费环境建设，指导周村区消费者权益保护委员会开展消费维权工作。承担区打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作领导小组日常工作。配合有关部门做好优化营商环境有关工作。

4. 负责全区市场监管、知识产权综合执法工作。组织查处重大违法案件，集中行使法律法规明确由区级承担的执法职责。规范市场监管行政执法行为，推动实行统一的市场监管。

5. 承担全区反垄断执法工作。统筹推进竞争政策实施，组织指导公平竞争审查制度实施。配合上级主管部门开展反垄断执法工作。

6. 负责全区宏观质量管理。组织实施质量发展的制度措施，推进国家质量基础设施协同服务与应用。按照权限组织产品质量事故调查，承担缺陷产品召回监督管理工作，监督管理产品防伪工作。承担区质量强区工作领导小组日常工作。

7. 负责全区产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督检查。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。

8. 负责全区特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

9. 负责全区食品安全监督管理综合协调。拟定全区食品安全重大政策并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。组织实施食品安全重要信息直报制度。承担区食品安全委员会办公室日常工作。

10. 负责全区食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、餐饮服务全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立落实食品生产经营者主体责任的机制，落实国家、省、市食品安全全程追溯协作机制，指导企业建立食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险交流工作，承担风险预警相关工作。组织实施特殊食品监督管理。

11. 负责全区药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行相关法律法规和方针政策。制定全区药品、医疗器械和化妆品安全监管制度。掌握分析全区药品、医疗器械和化妆品安全形势和存在问题，提出完善管理制度和工作机制的建议。

12. 按照权限负责全区药品、医疗器械和化妆品标准管理。监督实施国家药典等药品、医疗器械、化妆品标准以及分类管理制度，监督实施医疗机构制剂标准和中药饮片炮制规范等地方标准。配合实施国家基本药物制度。

13. 负责全区药品、医疗器械和化妆品质量管理和监督检查。按照权限监督实施药品、医疗器械经营使用和化妆品经营质量管理规范；贯彻实施国家、省、市检查制度，按照权限负责组织实施全区药品、医疗器械和化妆品监督检查，开展经营、使用环节的监督检查。按照权限组织查处药品、医疗器械和化妆品经营环节的违法行为。

14. 负责全区药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作，开展质量抽查检验工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

15. 承担全区执业药师管理有关工作。组织开展药品、医疗器械和化妆品安全宣传。

16. 负责统一管理全区计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具，组织量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

17. 负责统一管理全区标准化工作。推动实施国家标准、行业标准和地方标准，开展标准实施的监督工作。组织参与制定国际标准、国家标准和行业标准。依法管理、指导团体标准和企业标准化工作。

18. 负责统一管理全区认证认可工作。按照授权对认证活动实施监督管理。负责管理全区检验检测工作，配合市市场监管局推进检验检测机构改革，完善检验检测体系，规范检验检测市场，推动检验检测认证行业发展。

19. 负责全区知识产权工作。负责保护知识产权，建立知识产权公共服务体系，促进知识产权运用，推进知识产权转移转化。承担区知识产权战略联席会议的具体工作。

20. 扶持个体私营经济发展，负责小微企业名录建设和应用。承担推动全区民营经济发展有关工作。

21. 负责市场监督管理、知识产权的科技和信息化建设、新闻宣传、教育培训、对外交流与合作。承担技术性贸易措施有关工作。

22. 负责本部门 and 所属事业单位党的建设的工作。负责做好本行业领域内非公有制经济组织和社会组织党建工作。

23. 负责对本部门职责范围内的生态环境保护工作进行监督管理。负责本部门职责范围和分管行业领域的安全生产监督管理工作。负责区特种设备安全生产委员会的日常工作。

24. 完成区委、区政府交办的其他任务。

## 二、机构设置



从单位构成看，淄博市周村区市场监督管理局部门决算包括：淄博市周村区市场监督管理局机关

无纳入淄博市周村区市场监督管理局2021年部门决算编制范围的二级预算单位。

## 第二部分

### 2021年度部门决算表

# 收入支出决算总表

公开01表

部门：淄博市周村区市场监督管理局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4164.4	一、一般公共服务支出	32	3380.12
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	22.02	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	23.7
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	384.45
	9		九、卫生健康支出	40	190.19
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	22.02
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	185.94
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	4186.42	本年支出合计	58	4186.42
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	4186.42	总计	62	4186.42

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

部门：淄博市周村区市场监督管理局

公开02表  
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		4186.42	4186.42					
201	一般公共服务支出	3380.12	3380.12					
20138	市场监督管理事务	3374.27	3374.27					
2013801	行政运行	3374.27	3374.27					
20199	其他一般公共服务支出	5.85	5.85					
2019999	其他一般公共服务支出	5.85	5.85					
206	科学技术支出	23.7	23.7					
20699	其他科学技术支出	23.7	23.7					
2069999	其他科学技术支出	23.7	23.7					
208	社会保障和就业支出	384.45	384.45					
20805	行政事业单位养老支出	320.37	320.37					
2080501	行政单位离退休	313.75	313.75					
2080502	事业单位离退休	6.63	6.63					
20808	抚恤	56.39	56.39					
2080801	死亡抚恤	56.39	56.39					
20899	其他社会保障和就业支出	7.69	7.69					
2089999	其他社会保障和就业支出	7.69	7.69					
210	卫生健康支出	190.19	190.19					
21011	行政事业单位医疗	190.19	190.19					
2101101	行政单位医疗	104.28	104.28					
2101102	事业单位医疗	3.51	3.51					
2101103	公务员医疗补助	82.4	82.4					
212	城乡社区支出	22.02	22.02					
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	22.02	22.02					
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	22.02	22.02					
221	住房保障支出	185.94	185.94					

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
22102	住房改革支出	185.94	185.94					
2210201	住房公积金	185.94	185.94					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

部门：淄博市周村区市场监督管理局

公开03表  
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		4186.42	4140.7	45.72			
201	一般公共服务支出	3380.12	3380.12				
20138	市场监督管理事务	3374.27	3374.27				
2013801	行政运行	3374.27	3374.27				
20199	其他一般公共服务支出	5.85	5.85				
2019999	其他一般公共服务支出	5.85	5.85				
206	科学技术支出	23.7		23.7			
20699	其他科学技术支出	23.7		23.7			
2069999	其他科学技术支出	23.7		23.7			
208	社会保障和就业支出	384.45	384.45				
20805	行政事业单位养老支出	320.37	320.37				
2080501	行政单位离退休	313.75	313.75				
2080502	事业单位离退休	6.63	6.63				
20808	抚恤	56.39	56.39				
2080801	死亡抚恤	56.39	56.39				
20899	其他社会保障和就业支出	7.69	7.69				
2089999	其他社会保障和就业支出	7.69	7.69				
210	卫生健康支出	190.19	190.19				
21011	行政事业单位医疗	190.19	190.19				
2101101	行政单位医疗	104.28	104.28				
2101102	事业单位医疗	3.51	3.51				
2101103	公务员医疗补助	82.4	82.4				
212	城乡社区支出	22.02		22.02			
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	22.02		22.02			
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	22.02		22.02			
221	住房保障支出	185.94	185.94				

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
22102	住房改革支出	185.94	185.94				
2210201	住房公积金	185.94	185.94				

注：本表反映部门本年度取得的各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

部门：淄博市周村区市场监督管理局

公开04表  
金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	4164.4	一、一般公共服务支出	33	3380.12	3380.12		
二、政府性基金预算财政拨款	2	22.02	二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38	23.7	23.7		
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	384.45	384.45		
	9		九、卫生健康支出	41	190.19	190.19		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	22.02		22.02	
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	185.94	185.94		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	4186.42	本年支出合计	59	4186.42	4164.4	22.02	



收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	4186.42	总计	64	4186.42	4164.4	22.02	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：淄博市周村区市场监督管理局

公开05表  
金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		4164.4	4140.7	23.7
201	一般公共服务支出	3380.12	3380.12	
20138	市场监督管理事务	3374.27	3374.27	
2013801	行政运行	3374.27	3374.27	
20199	其他一般公共服务支出	5.85	5.85	
2019999	其他一般公共服务支出	5.85	5.85	
206	科学技术支出	23.7		23.7
20699	其他科学技术支出	23.7		23.7
2069999	其他科学技术支出	23.7		23.7
208	社会保障和就业支出	384.45	384.45	
20805	行政事业单位养老支出	320.37	320.37	
2080501	行政单位离退休	313.75	313.75	
2080502	事业单位离退休	6.63	6.63	
20808	抚恤	56.39	56.39	
2080801	死亡抚恤	56.39	56.39	
20899	其他社会保障和就业支出	7.69	7.69	
2089999	其他社会保障和就业支出	7.69	7.69	
210	卫生健康支出	190.19	190.19	
21011	行政事业单位医疗	190.19	190.19	
2101101	行政单位医疗	104.28	104.28	
2101102	事业单位医疗	3.51	3.51	
2101103	公务员医疗补助	82.4	82.4	
221	住房保障支出	185.94	185.94	
22102	住房改革支出	185.94	185.94	
2210201	住房公积金	185.94	185.94	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表  
金额单位：万元

部门：淄博市周村区市场监督管理局

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	2372.77	302	商品和服务支出	833.18	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	749.91	30201	办公费	86.36	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	872.16	30202	印刷费	6.53	30702	国外债务付息	
30103	奖金	145.24	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	2.03	30205	水费	4.89	310	资本性支出	190.55
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	221.55	30206	电费	25.41	31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	55.17	31002	办公设备购置	27.39
30110	职工基本医疗保险缴费	99.73	30208	取暖费	1.88	31003	专用设备购置	129.3
30111	公务员医疗补助缴费	82.43	30209	物业管理费	39.23	31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	5.74	30211	差旅费	8.46	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	185.94	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费	8.09	30213	维修（护）费	40.57	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	744.23	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费	14.52	30216	培训费	3.45	31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费	225.55	30217	公务接待费	4.15	31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	22.09	31013	公务用车购置	
30304	抚恤金	56.39	30224	被装购置费	13.23	31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助	7.09	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费	118.83	31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	257.45	31099	其他资本性支出	33.86
30308	助学金		30228	工会经费	35.12	312	对企业补助	
30309	奖励金	431.98	30229	福利费	1.34	31201	资本金注入	

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	13.37	31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	93.69	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	8.66	30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	1.97	31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
人员经费合计		3116.96	公用经费合计					1023.74

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：淄博市周村区市场监督管理局

公开07表  
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
60		45		45	15	17.52		13.37		13.37	4.15

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

# 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：淄博市周村区市场监督管理局

公开08表  
金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计			22.02	22.02		22.02	
212	城乡社区支出		22.02	22.02		22.02	
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出		22.02	22.02		22.02	
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出		22.02	22.02		22.02	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：淄博市周村区市场监督管理局

公开09表  
金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。  
本部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

## 第三部分

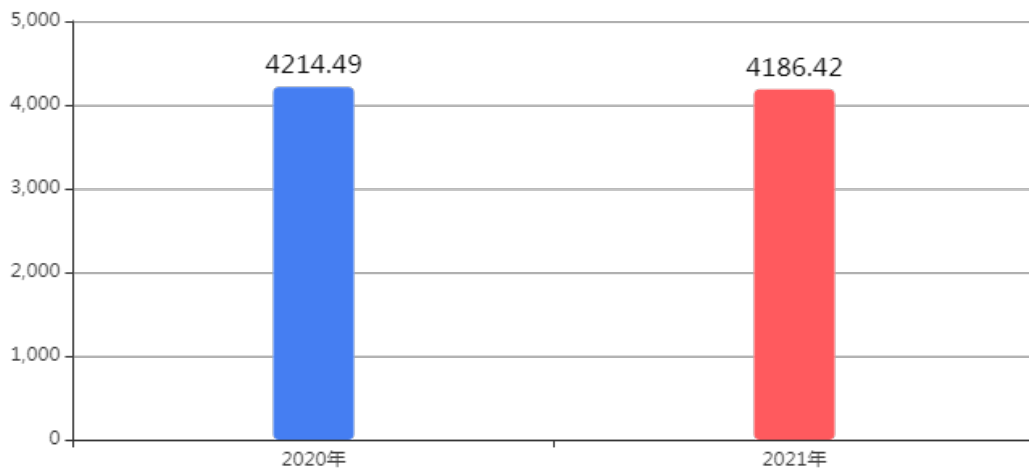
# 2021年度部门决算情况说明



## 一、收入支出决算总体情况说明

2021年度收、支总计4,186.42万元。与2020年度相比，收、支总计各减少28.07万元，下降0.67%。主要是：新旧动能转换资金减少。

图1：收入支出决算变动情况  
(单位：万元)

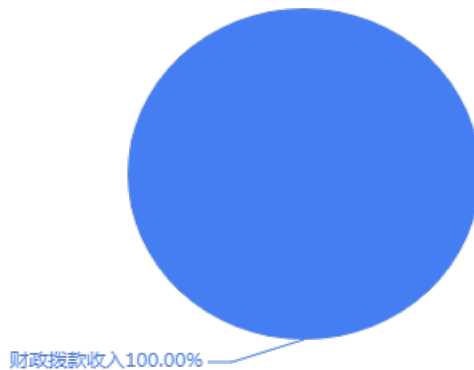


## 二、收入决算情况说明

### (一) 收入决算结构情况

本年收入合计4,186.42万元，其中：财政拨款收入4186.42万元，占100.00%。

图2：本年收入构成情况



## （二）收入决算具体情况

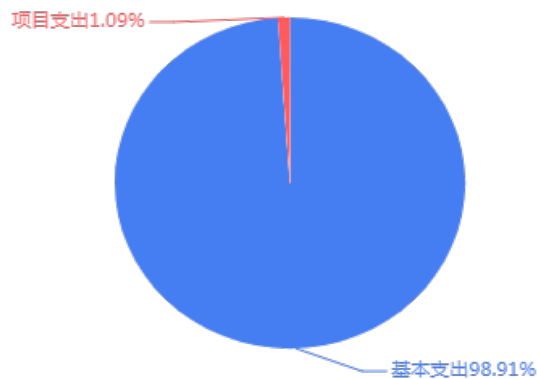
- 1、财政拨款收入4,186.42万元。与2020年度相比，减少28.07万元，下降0.67%。主要是新旧动能转换资金减少。
- 2、上级补助收入0.00万元。与上年决算数一致。
- 3、事业收入0.00万元。与上年决算数一致。
- 4、经营收入0.00万元。与上年决算数一致。
- 5、附属单位上缴收入0.00万元。与上年决算数一致。
- 6、其他收入0.00万元。与上年决算数一致。

## 三、支出决算情况说明

### （一）支出决算结构情况

本年支出合计4,186.42万元，其中：基本支出4,140.70万元，占98.91%；项目支出45.72万元，占1.09%。

图3：本年支出构成情况



## （二）支出决算具体情况

1、基本支出4,140.70万元。与2020年度相比，增加120.31万元，增长2.99%。主要是行政运行和行政单位离退休支出增加。

2、项目支出45.72万元。与2020年度相比，减少148.38万元，下降76.45%。主要是新旧动能转换资金减少。

3、上缴上级支出0.00万元。与上年决算数一致。

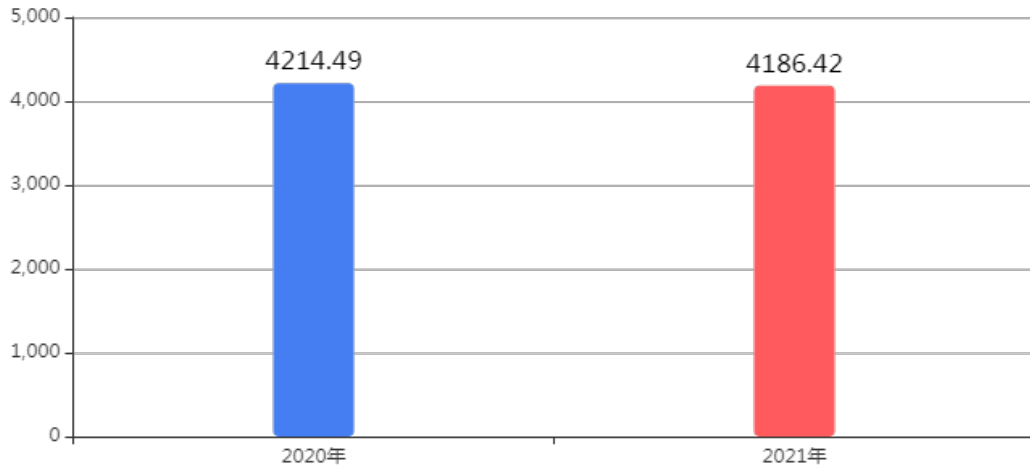
4、经营支出0.00万元。与上年决算数一致。

5、对附属单位补助支出0.00万元。与上年决算数一致。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021年度财政拨款收、支总计4,186.42万元。与2020年度相比，财政拨款收、支总计各减少28.07万元，下降0.67%。主要是：新旧动能转换资金减少。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况  
(单位：万元)

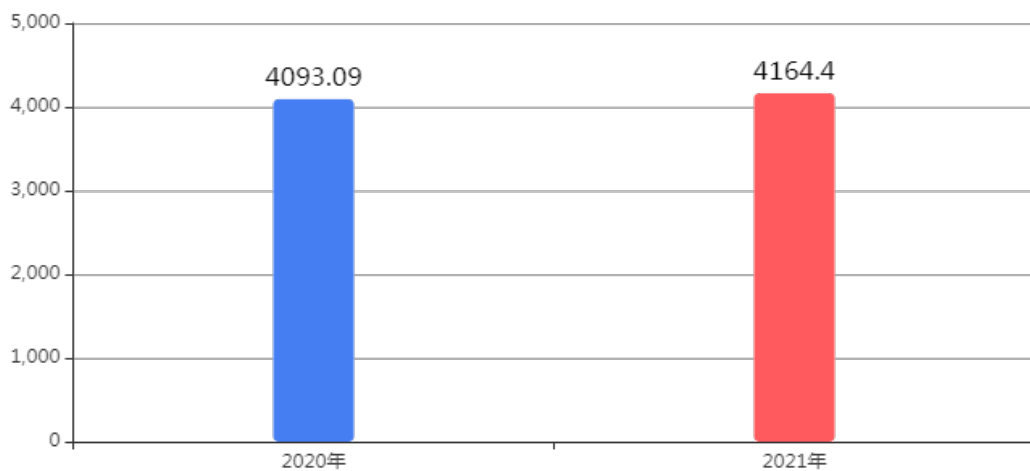


## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021年度一般公共预算财政拨款支出4,164.40万元，占本年支出合计的99.47%。与2020年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加71.31万元，增长1.74%。主要是行政运行和行政单位离退休支出增加。

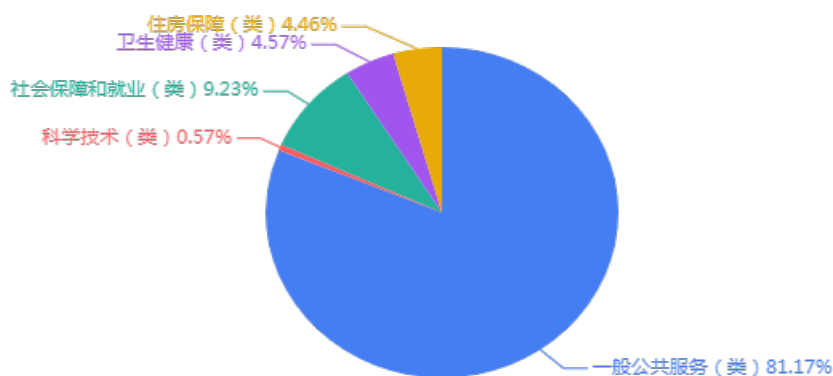
图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况  
(单位：万元)



### (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021年度一般公共预算财政拨款支出4164.4万元，主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出3380.12万元，占81.17%；科学技术(类)支出23.7万元，占0.57%；社会保障和就业(类)支出384.45万元，占9.23%；卫生健康(类)支出190.19万元，占4.57%；住房保障(类)支出185.94万元，占4.46%。

图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构



### (三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为3,600.63万元，支出决算为4,164.40万元，完成年初预算的115.66%。决算数大于年初预算数的主要原因是机构改革，人员和费用增加。其中：

1、一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)行政运行(项)。年初预算为3,035.23万元，支出决算为3,374.27万元，完成年初预算的111.17%。决算数大于年初预算数主要原因是机构改革，人员和费用增加。

2、一般公共服务(类)其他一般公共服务支出(款)其他一般公共服务支出(项)。年初预算为0.00万元，支出决算为5.85万元，决算数大于年初预算数主要原因是机构改革，人员和费用增加。

3、科学技术(类)其他科学技术支出(款)其他科学技术支出(项)。年初预算为0.00万元，支出决算为23.70万元，决算数大于年初预算数主要原因是专利发展资金支出增加。

4、社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)。年初预算为205.26万元，支出决算为313.75万元，完成年初预算的152.85%。决算数大于年初预算数主要原因是机构改革，人员和费用增加。

5、社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项)。年初预算为0.00万元，支出决算为6.63万元，决算数大于年初预算数主要原因是机构改革，人员和费用增加。

6、社会保障和就业(类)抚恤(款)死亡抚恤(项)。年初预算为11.88万元，支出决算为56.39万元，完成年初预算的474.66%。决算数大于年初预算数主要原因是机构改革，人员和费用增加。

7、社会保障和就业(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项)。年初预算为0.00万元，支出决算为7.96万元，决算数大于年初预算数主要原因是退休人员职业年金记实补记增加。

8、卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)。年初预算为99.73万元，支出决算为104.28万元，完成年初预算的104.56%。决算数大于年初预算数主要原因是机构改革，人员和费用增加。

9、卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)。年初预算为0.00万元，支出决算为3.51万元，决算数大于年初预算数主要原因是机构改革，人员和费用增加。

10、卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)。年初预算为64.88万元，支出决算为82.40万元，完成年初预算的127.00%。决算数大于年初预算数主要原因是机构改革，人员和费用增加。

11、住房保障(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。年初预算为183.65万元，支出决算为185.94万元，完成年初预算的101.25%。决算数大于年初预算数主要原因是机构改革，人员和费用增加。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年度一般公共预算财政拨款基本支出决算4,140.70万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费3,116.96万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助等。

公用经费1,023.74万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、其他资本性支出等。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2021年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出年初预算为60.00万元，支出决算为17.52万元，比年初预算减少42.48万元，完成年初预算的29.20%。决算数小于年初预算数的主要原因是厉行节约，费用减少。

### （二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费年初预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，与2021年预算基本持平。全年支出涉及因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务用车购置及运行维护费年初预算为45.00万元，支出决算为13.37万元，比年初预算减少31.63万元，完成年初预算的29.71%，决算数小于年初预算数的主要原因是厉行节约，公务用车运行维护费减少。其中：

公务用车购置费支出0.00万元，2021年淄博市周村区市场监督管理局等单位使用财政拨款购置公务用车0辆。



公务用车运行维护费13.37万元，主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费和保险等支出。截至2021年12月31日，淄博市周村区市场监督管理局等单位财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为24辆。

3、公务接待费年初预算为15.00万元，支出决算为4.15万元，比年初预算减少10.85万元，完成年初预算的27.67%，决算数小于年初预算数的主要原因是厉行节约，公务接待人次减少。其中：

国内接待费4.15万元，主要用于国内公务接待，共计接待55批次、486人次（含外事接待0批次、0人次）。

国（境）外接待费0万元，共计接待0批次、0人次。

#### **八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

2021年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余0.00万元，本年收入22.02万元，本年支出22.02万元，年末结转和结余0.00万元。支出具体情况如下：

1.城乡社区(类)国有土地使用权出让收入安排的支出(款)其他国有土地使用权出让收入安排的支出(项)年初预算为0.00万元，支出决算为22.02万元。决算数大于年初预算数主要原因是新旧动能转换资金增加。

#### **九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本部门没有使用国有资本经营预算安排的支出。

#### **十、其他重要事项情况说明**

##### **（一）机关运行经费支出情况**

2021年度机关运行经费支出1,023.74万元，比年初预算数减少98.59万元，降低8.78%，主要原因是日常行政运行减少。

## （二）政府采购支出情况

2021年度政府采购支出总额91.35万元，其中：政府采购货物支出1.35万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出90.00万元。授予中小企业合同金额91.35万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额91.35万元，占政府采购支出总额的100.00%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100.00%。

## （三）国有资产占用情况

截至2021年12月31日，本部门共有车辆24辆，其中，符合规定领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车18辆、特种专业技术用车6辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆，单位价值50万元以上通用设备0台（套）；单位价值100万元以上专用设备1台（套）。

## 十一、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，淄博市周村区市场监督管理局按照“谁用款、谁评价”的原则，组织所属单位对2021年度区级预算项目支出进行全面自评，涵盖项目2个，涉及预算资金872.30万元，占部门预算项目支出总额的100.00%。

组织开展部门整体支出绩效自评，涉及预算资金1,511.60万元，其中财政拨款1,511.60万元。

组织对办公经费（包括2020年未执行部分）、检验设备购置等2个项目开展了部门评价，涉及预算资金872.30万元。

（二）项目绩效自评结果。淄博市周村区市场监督管理局2021年度区级预算项目支出绩效自评的2个项目中，2个项目自评等级为优，0个项目自评等级为良，0个项目自评等级为中。从自评情况看，项目立项程序完整、规范，设置了明确的绩效目标，财务相关管理制度较健全，预算执行及时、有效，群众满意度较高，基本实现了预期。

今年在部门决算中反映了2021年度所有预算项目支出绩效自评结果，以及办公经费（包括2020年未执行部分）、检验设备购置等2个项目的绩效自评表。

1. 办公经费（包括2020年未执行部分）项目绩效自评综述：项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范，但也存在部分项目产出指标低于预期、项目实施进展慢等问题。

2. 检验设备购置项目绩效自评综述：项目支出绩效管理执行和完成情况良好，资金使用规范。

2021年度预算项目支出绩效自评情况汇总表和区级预算项目支出绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）部门整体支出绩效自评结果。部门整体支出绩效自评结果为98.00分，等级为优。从自评情况来看，项目立项程序完

整、规范，设置了明确的绩效目标，财务相关管理制度较健全，预算执行及时、有效，群众满意度较高，基本实现了预期。部门整体绩效目标完成情况：项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范，但也存在部分项目产出指标低于预期、项目实施进展慢等问题。

（四）部门评价项目绩效评价结果。办公经费（包括2020年未执行部分）、检验设备购置项目，绩效评价综合得分为98.00分，等级为优。

部门评价报告详见“第五部分 附件”。

（五）财政评价项目绩效评价结果。区财政局对我部门食品安全监督抽检服务项目开展绩效评价，并随2021年度决算向区人大常委会报告。该项目绩效评价综合得分为83.00分，等级为良好。

财政评价报告详见“第五部分 附件”。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

**四、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**五、附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**六、其他收入：**指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

**七、使用非财政拨款结余：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

**八、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、结余分配：**指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

**十、年末结转和结余：**指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**十一、基本支出：**指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**十二、项目支出：**指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

**十三、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十四、“三公”经费：**指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十五、机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

#### **十六、一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)行政运行**

**(项)：**指市场监督管理部门用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

#### **十七、一般公共服务(类)其他一般公共服务支出(款)其他一般**

**公共服务支出(项)：**指市场监督管理部门用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

#### **十八、科学技术(类)其他科学技术支出(款)其他科学技术支出**

**(项)：**指市场监督管理部门用于专利发展资金支出。

#### **十九、社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)行政单**

**位离退休(项)：**指市场监督管理部门反映社会保障缴费支出及离退休人员经费的支出。

#### **二十、社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)事业单**

**位离退休(项)：**指市场监督管理部门反映社会保障缴费支出及离退休人员经费的支出。

**二十一、社会保障和就业(类)抚恤(款)死亡抚恤(项)：**指市场监督管理部门遗属补助安排的支出。

**二十二、社会保障和就业(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项)：**指市场监督管理部门用于反映退休人员职业年金记实补记的支出。

#### **二十三、卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗**

**(项)：**指市场监督管理部门用于在职人员医疗保险的支出。

#### **二十四、卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗**

**(项)：**指市场监督管理部门用于在职人员医疗保险的支出。



**二十五、卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)：**指市场监督管理部门用于在职及离退休人员公务员医疗补助的支出。

**二十六、城乡社区(类)国有土地使用权出让收入安排的支出(款)其他国有土地使用权出让收入安排的支出(项)：**指新旧动能转换资金支出。

**二十七、住房保障(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：**指市场监督管理部门用于反映在职人员住房公积金的支出。

## 第五部分

### 附件

## 2021 年度项目支出绩效自评情况汇总表

部门：淄博市周村区市场监督管理局

序号	项目名称	资金使用单位	自评得分	自评等级
1	办公经费（包括 2020 年未执行部分）	淄博市周村区市场监督管理局	98	优
2	检验设备购置	淄博市周村区市场监督管理局	98	优

# 项目支出绩效自评表

（ 2021 年度）

项目名称	办公经费（包括 2020 年末执行部分）							
主管部门	淄博市周村区市场监督管理局			实施单位	淄博市周村区市场监督管理局			
项目预算执行情况 (10 分) (金额: 万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	862.00	862.00	482.00	10	55.92%	9	
	其中: 财政拨款	862.00	862.00	482.00	—	0	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	非税返还补充办公经费 862 万元			非税返还补充办公经费 482 万元				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标	公车运行	24 辆	100%	10	10	
			单位员工人数	319 人	100%	10	10	
		质量指标	市场巡查覆盖率	100%	100%	10	10	
			不合格商品处置率	100%	100%	10	10	
		时效指标	案件处理及时率	100%	100%	6	6	
		成本指标	实际成本费: 办公费、资料 印制费、差旅 费、检验费及 会议费及其它	100%	55.92%	4	3	
	效益指标 (30 分)	经济效益 指标	维护广大消费 者合法权益	是	100%	10	10	
		社会效益 指标	完善社会诚信 体系, 形成长 效监管机制, 逐步形成“一 处违法, 处处 受限”社会共 治的严管局面	是	100%	10	10	
		生态效益 指标	增强社会创造 活力, 释放经 济内生动力	是	100%	5	5	
		可持续影 响指标	推动市场监 管可持续发展	是	100%	5	5	
		满意度指 标 (10 分)	服务对象 满意度指 标	公众满意率	100%	100%	10	10
	总分					100	98	

# 项目支出绩效自评表

( 2021 年度 )

项目名称	检验设备购置									
主管部门	淄博市周村区市场监督管理局			实施单位	淄博市周村区市场监督管理局					
项目预算执行情况 (10分) (金额: 万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额	10.30	10.30	10.30	10	100%	10			
	其中: 财政拨款	10.30	10.30	10.30	—	0	—			
	上年结转资金				—		—			
	其他资金				—		—			
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况						
	兽药残留快速筛查设备(全自动酶标分析仪)			兽药残留快速筛查设备(全自动酶标分析仪)						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标 (50分)	数量指标	全自动酶标分析仪	1台	100%	100%	10	10		
			仪器设备购买完成率	100%	100%	100%	10	10		
		质量指标	仪器设备验收合格率	100%	100%	100%	100%	10	10	
			仪器设备检定合格率	100%	100%	100%	100%	5	5	
			仪器设备使用率	100%	100%	100%	100%	5	5	
			仪器设备正常运行率	100%	100%	100%	100%	6	6	
		成本指标	成本节约率	100%	100%	100%	100%	4	4	
	效益指标 (30分)	经济效益	保证群众利益	是	是	是	20	19		
		社会效益指标	维护广大群众的健康权益, 维护了社会和谐	是	是	是	10	9		
		满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	公众满意率	100%	100%	100%	10	10	
	总分					100	98			

# 食品安全监督抽检服务项目绩效评价报告

## 一、基本情况

### （一）项目概况

#### 1.项目主要内容

依据《中华人民共和国食品安全法》《食品安全抽样检验管理办法》、市场监管总局《关于印发 2021 年全国食品安全抽检检测计划的通知》（国市监食检发〔2021〕11 号）和省市场监管局《关于印发〈2021 年全省食品安全抽检检测计划〉的通知》（鲁市监食函〔2021〕25 号）的有关规定，区市场监管局结合周村区实际情况，开展全区食品安全监督抽检工作。通过政府购买社会服务，委托专业检测机构对辖区内企业产品、生产销售的食用农产品、经营环节风险程度较高的加工食品、餐饮自制食品、餐饮具、保健食品、食盐等共计 33 个食品大类、143 个食品品种、266 余个食品细类开展抽样、送样、检测、出具报告等工作。

#### 2.资金投入及使用情况

项目预算资金来源为财政拨款。资金用于周村区 2021 年食品安全监督抽检服务项目。

区财政批复该项目预算资金 60 万元，实际拨付该项目 60 万元；区市场监管局将资金用于支付 2021 年食品安全监督抽检服务项目支出，实际支出资金 60 万元。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象及范围

## 1.评价目的

通过绩效评价，总结项目实施的经验做法，查找资金使用与管理中的薄弱环节，发现项目实施过程中存在的问题，提出有针对性的改进意见和建议。通过绩效评价，督促项目单位切实采取措施改进、加强项目管理，进一步提高项目资金管理水平和预算资金使用效益。通过绩效评价，为促进完善财政政策、改进预算管理提供依据，为后续财政预算资金安排提供重要参考，提高财政资金配置效率。

## 2.评价对象及范围

本项目绩效评价对象为周村区 2021 年食品安全监督抽检服务项目。评价范围包括以下几方面内容：

项目决策情况，包括项目立项依据充分性、程序规范性，绩效目标合理性、指标明确性，项目预算编制科学性等；

项目过程情况，包括预算执行情况，项目管理制度健全性、制度执行有效性、政府采购合规性、合同签订与执行、抽检计划制定情况、取样流程规范性等；

项目产出及效益情况，包括项目产出情况，项目实施所产生的直接或间接的效益、可持续影响情况，以及社会公众或服务对象满意度等。

### （二）绩效评价原则

**1.科学规范原则。**按照绩效评价工作规范，按照科学可行的要求，开展绩效评价各个环节的工作；

**2.政策相符原则。**依据项目的政策要求、法律法规、制度规划、技术标准、行业规范等组织实施；

**3.绩效相关原则。**针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果清晰体现支出和产出绩效之间的关联关系；

**4.依据充分原则。**绩效评价建立在充分掌握相关数据、证据的基础上，通过科学的分析方法，得出客观的结论、意见和建议；

**5.公正公开原则。**绩效评价符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督；

**6.独立评价原则。**通过道德自律和制度约束，排除内在、外在因素的干扰和影响，保持绩效评价的独立性、公正性。

### （三）评价指标体系设置

本项目绩效评价指标的设置遵循定性、定量相结合的原则，参照行业、专业标准及采集的相关数据材料制定评价标准，对评价目标进行逐步分解，设置实用性、可操作性和可实现性较强的绩效指标，根据相关规定并结合项目特点赋予指标权重与指标分值。

评价指标分为项目决策、项目过程、项目产出及效益等部分，总分为 100 分，每部分分值分配如下：

（1）项目决策 15 分，该部分反映项目立项是否经过科学的决策程序，绩效目标设置是否合理、明确，项目预算编制及资金分配是否科学、合理等情况。

（2）项目过程 25 分，该部分反映项目实施过程情况，包括项目资金管理和组织实施两方面内容。主要包括预算执行情况，管理制度健全性、制度执行有效性、政府采购合规性、合同签订与执行、抽检计划制定情况、抽检流程规范性



等内容。

(3) 项目产出及效益共 60 分，该部分反映项目产出按目标要求的实现程度，项目产生的效益及影响，社会公众或服务对象满意度等。

#### (四) 评价方法及标准

##### (1) 评价方法

通过研究分析本项目的实施情况，采取比较法、案卷研究法、专家评判法、实地测评法、问卷调查法相结合的方式

进行。

##### (2) 评价标准

绩效评价采用定性分析与定量考核相结合方法，对定性考核指标采用分析打分，对定量考核指标采用量化打分。评价结果以评分和评级相结合的方式予以体现。

绩效评价分值。评价得分采用总分百分制，按照所确定的本项目指标体系指标标准及其权重与分值，逐项打分汇总得出。评价结果分为优秀、良好、及格、不及格四个档次。

### 三、综合评价情况及评价结论

我们通过对周村区 2021 年食品监管项目的决策、过程、产出及效益等方面进行全面的综合绩效评价，得出结论如下：

项目决策方面。项目立项上，该项目依据相关政策组织立项，立项依据充分，符合中央、省、市、区相关政策对保障食品安全的要求。立项程序上，项目立项程序规范，申报流程符合相关立项工作过程要求。绩效目标上，该项目虽按

要求设置了绩效目标，但绩效目标编制情况一般，绩效目标描述过于笼统，指标值设置不规范。资金投入上，项目预算内容符合项目实际需求，预算投入资金量与工作内容匹配度较高，但预算测算依据不明确。

项目过程方面。资金管理上，该项目预算执行率为100%，预算执行率高，资金使用规范，符合国家法规、财务管理制度及专项资金办法规定。管理机制健全性上，该项目单位内控制度不够完善，财务管理制度仅有流程图，过于简略；对基层监管所的抽检工作考核分值比例过低；工作台账不规范。政府采购合规性上，项目组织实施了招标程序，采购内容符合计划方案要求。合同签订与执行上，招标完成后项目单位及时与承检机构签订合同，但部分合同内容服务期限与实际工作时间不符。抽检计划制定情况上，项目单位根据相关要求及实际情况制定了全区2021年度抽检工作计划。取样流程规范性上，承检机构按规定流程依次进行抽检工作，现场取样规范，文书准确、详细，但部分承检机构距离抽样地过远，易产生检测时效性低、样本破损受污的情况。

项目产出方面。产出数量上，2021年区市场监管局完成食品抽检1585批次，食品抽检数量达到年初计划批次。产出质量上，食品抽检合格率为96.03%，信息公示率为100%，均达到计划要求。产出时效上，承检机构抽样、检验数据及时录入食品抽检监测系统，检验、报送检验报告及时，核查处置工作及时，但年度抽检工作完成后未及时进行审计。

项目效益方面。该项目社会效益及可持续影响情况良

好，一方面食品安全抽检具有及时发现食品安全问题和风险隐患，提高食品安全质量水平，保障公众饮食安全等方面的社会效益；另一方面，该项目实施后，具有可提高食品安全监管部门监管能力和水平，推动食品安全整体形势持续稳定向好等方面的可持续影响，但对于促进食品安全全程监管的可持续能力有待提高。该项目服务对象满意度为 98.76%，满意程度高。

根据本项目绩效评价指标体系及评分规则，确定周村区 2021 年食品安全监督抽检服务项目绩效评价得分为 83 分，绩效评价等级为“良好”。

#### 四、主要经验及做法

##### （一）靶向明确

一是抽检对象明确。周村区在辖区内生产销售的蔬菜、水果、畜禽肉、水产品、鲜蛋等食用农产品，经营环节风险程度较高的加工食品，餐饮自制食品，餐饮具，保健食品，食盐等共计 33 个食品大类。检测项目涵盖农兽药残留、食品添加剂、非法添加、重金属等污染物、微生物、品质指标等食品安全指标。

二是抽检时间和频次明确。区市场监管局按照风险级别分类安排抽检计划，确定抽检频次和抽检责任主体，重点抽检人民群众日常消费量大、关注度高、风险程度高的食品。抽检工作自 2021 年 1 月份开始，原则上于 11 月底前结束，并将抽检任务具体分配至 1 月、4—11 月。

三是抽检场所明确。区市场监管局对周村区辖区内农贸

市场、超市、便利店、学校食堂、校园周边、城乡结合部、“三小”等重点单位进行抽检，同时加大对农村地区、食品生产聚集区、食品及食用农产品集中交易市场、食品问题多发区、中小型集体餐饮场所、中小学校校园及周边等重点区域食品的抽检力度。生产环节抽检监测样品覆盖生产加工企业和小作坊的食品、原辅料等环节。流通环节采样涵盖批发市场、农贸市场、商场、超市、食品摊点等不同业态。餐饮环节采样重点为学校 and 托幼机构食堂以及集体用餐配送单位、旅游景区餐饮、小餐饮等不同规模的餐饮服务单位。

## （二）现场取样流程规范

各承检机构每期任务提供 2 组以上采样人员和采样工具（包括车辆、冷藏运输工具），提供样品运输、交接服务。任务开始前，承检机构出具《食品安全抽样检验任务委托书》，由各基层监管所的抽检科工作人员带领承检机构工作人员完成抽样，抽样人员不得少于 2 名。

抽样人员到达被抽样单位后，主动向被抽样单位出示注明抽检内容的《食品安全抽样检验告知书》和有效身份证件，告知被抽样单位阅读通知书背面的被抽样单位须知，并向被抽样单位告知抽检性质、抽检食品品种等相关信息。告知权益后要求被抽样单位提供单位营业执照，以及食品生产许可证、食品经营许可证等相关法定资质证书，确认被抽样单位合法生产经营，并且拟抽取的食品属于被抽样单位法定资质允许生产经营的类别。

准备工作完成后，抽样人员按《国家食品安全监督抽检

实施细则》的规定，从食品生产者的成品库代销产品中或者从食品经营者仓库或者用于经营的食品中随机抽取样品。样品一经抽取，抽样人员应在填写好抽样单等文书后，在被抽样单位人员面前用封条封样，封条需双方共同签字签章，确保做到样品不可拆封、动用及调换，真实完好。取样过程中可通过拍照或录像等方式对被抽样品状态、食品基数、以及其他可能影响抽检结果的因素进行现场信息采集，留存证据。

抽样人员使用规定的《食品安全抽样检验抽检单》，详细记录抽样信息，抽样单内容经被抽样单位确认后，由其签字、盖章。抽样完毕后，向被抽样单位支付样品购置费并索取发票（或相关购物凭证）及所有样品明细。

对被抽样单位、抽检样品进行现场随机选样、抽样，依据国家食药总局《食品安全抽样检验管理办法》，按规定重量和份数进行称取、包装，并填写规范的抽样文书，所有抽样样品都加盖抽样单位和被抽样单位公章，并由抽样人员和被抽样单位陪同人员共同在采样记录上签字。

## 五、存在的问题及原因分析

### （一）合同签订内容不规范

区市场监督管理局与各承检机构签订合同，就工作内容、服务质量要求、合同金额、付款方式、双方责任、验收方式等内容作出约定。其中，与山东华盛天同标准技术服务有限公司、青岛京诚检测科技有限公司、山东众信食品检测有限公司的合同服务期限均为 2020 年 4 月 21 日至 2020 年

12月31日。

经调查,2021年1月份的双节抽检由上述3家机构承检,与合同服务期限不符,合同内容不严谨。

### (二) 预算测算不准确、不细致

通过查阅该项目绩效目标申报表,该项目的项目测算依据为“每批次抽检费用为500/批,抽检1200批次,共计60万元”,一是测算不准确,该项目确定的每批次抽检费用数值过高、抽检批次过低;二是预算编制不细致,抽检批次、每批次抽检费用具体测算过程都未明确列出,未展开说明数据来源。

### (三) 部分承检机构距离被抽样地过远

经调查,承检的9家机构中2家位于淄博市,3家位于潍坊市,4家位于青岛市。其他地市的机构需将抽检样品从周村区运输至公司所在地的检测中心进行检测,路途较远,容易造成检测时效性低和样本破损受污的情况,增加重新抽检等不必要的工作量和抽样成本。

### (四) 管理机制不健全,监管不到位

一是制度建设不完善。区市场监管局建立了《合同管理制度》《预算业务管理制度》《政府采购管理制度》,对于收支业务管理、资产管理仅有流程图,内容制定过于简略,且未制定票据管理、罚没物资管理等内容的管理制度。

二是考核办法不完善。合同中约定“通过跟踪监督检查的方式对乙方所做出的检测数据进行考核,发现存在弄虚作假或擅自修改检测数据等情形的,将被列入‘黑名单’,取消承

检机构食品抽检任务资格”。区市场监管局制定了《第三方抽检公司考核细则》，分别从食品安全抽检基本工作内容、抽检任务、对抽检结果的录入和报送、工作纪律、保密及考核等类别对承检机构进行考核。

区市场监管局制定了《食品安全协调、食品抽检、特殊食品监管考核细则》，对各基层监管所工作进行监管，其中食品抽检工作分数占考核总分数的 20%，分值占比较低，未建立抽检工作专门的考核方法，对基层监管所存在考核不够完善的问题。

三是工作台账不规范。业务科室建立了项目档案，经查阅，档案内容仅包含招投标资料，未有项目实施过程中的相关资料。被抽检单位名单、抽检批次基础数据、抽检情况汇总资料、抽检承检机构测评资料等基础资料项目单位未整理成册形成工作台账。

#### （五）未进行审核评估

根据省市场监管局《关于加强食品抽检工作提高数据质量的通知》（鲁食监食检特函〔2021〕121号）规定“各地要采取数据抽查、飞行检查、现场检查、盲样考核、留样复测等形式，加强对本级承检机构的考核管理，完善筹建全过程质控体系”。筹建全过程质控体系，应对承检机构进行审计监督，聘请具备资质的专家，对承检机构工作开展情况进行全方位评估，包含抽检费用核算和检测过程合规性等内容。通过查看项目实施资料，项目实施单位未聘请具备资质的专家对承检机构进行审计监督，也未对承检机构抽检工作中的抽

检费用核算和检测过程合规性等内容进行全方位评估。

#### （六）绩效目标设置不规范

通过查阅项目绩效目标申报表及批复表，该项目绩效目标编制较不规范，存在的问题如下：

一是数量指标下的“抽检批次”指标值设置不合理，2021年按照不低于5份/千人的标准，抽检批次不应低于1400批次，“≥1200批次”的指标值过低；二是“食品抽检合格率”“不合格食品处置率”“被抽检单位满意度”的“≥100%”指标值不合理，指标设置不规范。

### 六、有关建议

#### （一）规范合同内容

合同履行是项目执行双方全面的、适当的完成合同义务实现合同权利的过程，是项目执行的中心环节。但项目执行过程中，可能存在项目执行方对合同和合同履行关系认识不准确，执行人员合同意识薄弱，合同执行交底不到位，合同变更管理不规范，合同履行过程监督管理缺失等因素，直接决定项目合同的执行是否规范、履约是否到位。项目执行过程中应加强合同履行管理，保证项目合同各项责任义务执行到位。

建议项目单位在签订协议过程中，应注重强化合同条款的分析、制定、审核，细化协议双方的权利和义务，明确各相关条款约束条件，特别应避免权责或违约等条款模棱两可、含混不清，规范合同协议的制定及执行，督促承检机构规范抽检工作，保障项目后期顺利实施。



## （二）加强预算编制科学性

预算编制科学性，一般指项目预算编制是否经过科学论证、有无明确标准、资金额度与年度目标是否相适应等，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。建议项目单位在编制预算时，一是预算编制前要组织项目相关工作人员、专家等进行研讨，经过科学论证后确定项目预算；二是预算额度要按照相关标准、规范等进行合理测算，列明资金测算标准和明细，预算确定的项目投资额或资金量需与实际工作任务相匹配。

建议进行相关项目支出预算申报时，加强预算编制规范性，强化项目预算编制精准度，严格按照项目进度和实际用款需求进行预算编制及申报，努力实现用款需求与年度预算安排的精准匹配，规范项目预算编制实施。

## （三）就近选择承检机构

建议项目单位在选择承检机构时将路程因素考虑在内，选择距离较近的承检机构有利于提高检测时效性，及时检测样品；同时可以降低因路程过远导致的样本破损问题，减少因样本破损寄回需要重新组织抽检的工作量和降低因重新组织抽检所造成的人力成本、经济成本。

## （四）建立完善的管理制度体系和监管体系

一是制度保障。制定相应的抽检项目管理及考核制度，细化明确制度条款内容，提高制度条款可执行性，确保抽检过程中各项管理工作“行有规，查有据”，提高食品安全抽检的效率和质量。针对基层监管所和承检机构分别制定专门的

《食品安全抽检工作考核细则》，严格按照考核办法进行考核，并对考核结果进行应用。

二是建立检查督导工作机制，加强对承检机构的管理，制定相应的考核管理办法对承检机构的工作进行事后监督，并以定期、不定期的形式对承检机构进行检查，就存在问题以通报、约谈的形式及时整改，保证抽检质量，完善抽检全过程质控体系。

三是项目单位应建立食品抽检工作台账，包含工作计划、开展过程、工作汇报等项目资料，将项目资料汇总整理成册，记录食品安全抽检工作的整体情况，有利于更好地掌握项目开展情况，同时便于项目完成后有需要时及时进行查阅。

#### （五）对承检机构进行审核评估

项目单位应对项目实施的承检机构的工作内容进行审核评估，在选择审核评估第三方机构提供服务前，需要理清项目实际需求，依据需求通过政府采购的方式选择具备有资质的第三方机构，对其服务能力和专业度进行具体把握。在一定程度上，项目单位在对审核评估机构进行选择前，可通过网络查询或询问第三方的方式来对其检测能力资质、服务案例、技术方案等内容进行具体了解，对其服务质量进行具体把握，从而确保其选择专业的第三方审核评估机构进行委托。

#### （六）加强绩效目标编制规范性

明确的绩效目标是绩效评价的基础，绩效目标是进行绩

绩效评价的主要依据，是具体准确科学衡量项目绩效的一个重要前提。明确的绩效目标是强化预算单位责任的重要举措，能有效提高财政资金管理水平与使用绩效。

建议项目主管部门在项目实施前编制明确合理的绩效目标。绩效目标是绩效评价对象计划在一定期限内达到的产出和效果。绩效目标应符合客观实际、合理可行、指向明确，符合国民经济和社会发展规划、部门职能及事业发展规划，并与相应的财政支出范围、方向、效果紧密相关。项目主管部门在编制项目绩效目标时，一是对项目的功能进行梳理，包括资金性质、预期投入、支出范围、实施内容、工作任务、受益对象等，明确该项目支出的功能特性；二是依据功能特性，预计项目实施在一定时期内所要达到的总体产出和效果，从而确定该项目所要实现的总体绩效目标，并以定量和定性指标相结合的方式表述；三是依据项目实际情况，对绩效目标进行细化分解，并通过定量分析与定性分析相结合的方式，从产出、效益等方面设定具体的绩效指标，对目标的实现程度给予较清晰、可衡量的指标体现；四是收集相关基准数据，如过去3年的平均值，以前某年度的数值、类似项目的先进水平、行业标准等，并依据项目预期实施进展，结合预计投资的资金规模，确定绩效指标及具体数值。