

# 周村区市场监督管理局

## 职责任务清单

2020年7月

# 目 录

1、 办公室.....	1
2、 组织人事科.....	2
3、 政策法规科.....	3
4、 登记注册协调和信用监督管理科.....	4
5、 价格监督检查和反不正当竞争科(挂反垄断办公室和规范直销与打击传销办公室牌子).....	5
6、 网络交易监督和市场规范管理科.....	6
7、 消费者权益保护和个体私营经济发展促进科(挂投诉举报处置中心、个体私营企业党建工作办公室牌子).....	7
8、 质量发展和产品质量安全监督管理科.....	8
9、 食品抽检和安全协调科.....	9
10、 食品安全监督管理科.....	10
11、 药品医疗器械化妆品监督管理科.....	12
12、 安全生产办公室（挂特种设备安全监察科牌子）.....	13
13、 计量、标准化和认证认可科.....	14
14、 知识产权保护发展和广告监督管理科（挂人才科牌子）..	15
15、 科技和财务科.....	16

# 1、办公室

“三定”规定对应内容		科室工作任务及 工作流程、工作规范
部门主要职责	科室职责	
	<p>(一) 负责文电、会务、督查、机要、保密、档案、信访、值班、安全等局机关正常运转工作，组织开展综合统计工作，承担政府信息和政务公开、建议提案办理等工作。</p> <p>(二) 统筹协调市场监督管理方面的应急处置和重大事故调查处理工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责组织各级文件的接收、登记、编号、流转、归档。</li> <li>2. 负责局机关各项会议制度制定落实，负责协调内部会议的会务工作。</li> <li>3. 负责贯彻落实各级督查任务，负责局领导及局务会议部署的督办工作。</li> <li>4. 负责机要件登记、送阅、鉴定、清退、销毁工作。</li> <li>5. 负责本单位保密管理工作规章制度起草工作、保密法律法规的宣传教育、组织本单位开展保密安全检查。</li> <li>6. 负责本单位机关档案管理各项工作。</li> <li>7. 负责本单位信访件的登记、转办、交办、督办和协调工作。</li> <li>8. 负责局机关值守应急和综合协调工作。</li> <li>9. 负责局机关内部安全工作。</li> <li>10. 统筹协调市场监督管理方面的应急处置和重大事故调查处理工作。</li> <li>11. 牵头局机关的政府信息和政务公开工作。</li> <li>12. 组织开展办理区人大代表建议、区政协委员提案等工作。</li> <li>13. 组织开展综合统计工作。</li> <li>14. 区局交办的其他工作。</li> </ol>

## 2、组织人事科

“三定”规定对应内容		科室工作任务及 工作流程、工作规范
部门主要职责	科室职责	
<p>一、负责市场监督管理、知识产权的科技和信息化建设、新闻宣传、教育培训、对外交流与合作。</p> <p>二、负责本部门和所属事业单位党的建设工作。</p>	<p>(一) 承担局机关、派出机构及所属事业单位的机构编制、人事管理、社会保障等工作。</p> <p>(二) 按照干部管理权限，承办本局机关和所属单位领导干部的日常管理事务。</p> <p>(三) 组织全区市场监督管理、知识产权教育培训工作，组织本局干部队伍建设和基层规范化建设工作。</p> <p>(四) 负责全局党建工作，负责本局机关及所属事业单位的精神文明建设、工会、共青团、妇委会工作。</p> <p>(五) 负责本局机关及所属事业单位离退休人员的管理服务工作。</p> <p>(六) 组织开展调研活动、政策研究和综合分析。</p> <p>(七) 拟订全区市场监督管理、知识产权发展中长期规划并组织实施。</p> <p>(八) 承担全区市场监督管理相关考核的统筹协调工作。</p> <p>(九) 拟定市场监督管理、知识产权信息发布制度。承担新闻宣传、新闻发布管理、政务信息和重要综合性文件、文稿的起草工作。</p> <p>(十) 承担全区市场监督管理舆情监测、分析和协调处置工作。协调组织重大宣传活动。</p>	<p>1、承担局机关、派出机构及所属事业单位的机构编制、人事管理、社会保障等工作。</p> <p>2 按照干部管理权限，承办本局机关和所属单位领导干部的日常管理事务。</p> <p>3、组织全区市场监督管理、知识产权教育培训工作，组织指导本系统党的建设、干部队伍建设和基层规范化建设工作。</p> <p>4、负责全局党建工作，负责本局机关及所属事业单位的精神文明建设、工会、共青团、妇委会工作。</p> <p>5、负责本局机关及所属事业单位离退休人员的管理服务工作。</p> <p>6、协调推进有关科室、单位在各自职责范围内开展调研活动，了解市场监管工作现状，依据单位工作实际进行政策研究，对日常工作开展综合分析。</p> <p>7、牵头组织拟定全区市场监督管理发展中长期规划，起草报送规划工作材料并组织实施。</p> <p>8、落实区委、区政府和上级监管部门对区局考核的统筹协调工作，落实区局相关科室综合考核的统筹协调工作。</p> <p>9、实施区局对各科室、所的考核工作。</p> <p>10、及时发布市场监管重要信息，定期召开新闻发布会，宣传市场监管工作开展情况。</p> <p>11、落实区委、区政府及上级监管部门部署调度的综合文稿起草任务。</p> <p>12、起草重要会议领导讲话等文稿。</p> <p>13、实时监测、掌握网络舆情，协调做好舆情处置相关工作。</p> <p>14、宣传市场监督管理工作。</p>

### 3、政策法规科

“三定”规定对应内容		科室工作任务及 工作流程、工作规范
部门主要职责	科室职责	
<p>一、贯彻执行市场监督管理、知识产权方面法律法规和方针政策，拟订相关规范性文件。</p>	<p>(一) 组织起草有关市场监督管理、知识产权方面的管理制度；承担局机关规范性文件的合法性审查工作。</p> <p>(二) 拟订市场监管、知识产权综合执法及稽查办案的措施办法并组织实施。</p> <p>(三) 组织实施规范自由裁量权、行政执法监督工作，指导全局依法行政和综合执法工作，组织协调、督查督办影响重大或者跨区域的重大案件查处工作。</p> <p>(四) 承办本局办理的行政处罚案件的审核、听证工作。</p> <p>(五) 承担行政复议、行政应诉和行政赔偿工作。</p> <p>(六) 组织开展有关法治宣传教育工作。</p>	<p>1. 负责区局规范性文件合法性审查工作。</p> <p>2. 在本级市场监督管理部门领导下，具体负责组织、协调、指导和实施执法监督工作。</p> <p>3. 成立周村区市场监督管理局行政执法案件审理委员会，承办本级行政执法重大案件审核工作。</p> <p>4. 负责有关行政复议和行政诉讼工作。</p> <p>5. 负责普法工作，制定计划，协助各科室开展法律法规宣传教育。</p>

## 4、登记注册协调和信用监督管理科

“三定”规定对应内容		科室工作任务及 工作流程、工作规范
部门主要职责	科室职责	
<p>一、负责全区市场主体登记注册的协调指导。</p> <p>二、按照权限负责市场监督管理领域的相关行政许可、备案。</p> <p>三、建立全区市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。</p>	<p>(一)负责推进本局行政审批制度改革工作，组织编制系统内权责清单，推进政务服务标准化。</p> <p>(二)负责相关行政许可事项的办理和登记注册档案的管理、移交工作。</p> <p>(三)拟订全区市场主体信用监督管理的措施办法并组织实施。</p> <p>(四)组织指导信用分类管理和信息公示工作，承担国家企业信用信息公示系统(山东)的协调应用。</p> <p>(五)组织指导市场监督管理领域“双随机、一公开”监管、市场主体经营异常名录(状态)和严重违法失信企业名单管理工作。</p> <p>(六)组织指导对市场主体登记注册行为的监督检查。</p> <p>(七)承担市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系等工作。</p> <p>(八)负责依法组织指导查处无照生产经营和相关无证生产经营方面行为。</p>	<p>1、推进本局行政审批制度改革工作，组织编制系统内权责清单，推进政务服务标准化。</p> <p>2、办理相关行政许可和特种设备使用登记和登记注册档案的管理、移交工作。</p> <p>3、拟订全区市场主体信用监督管理的措施办法并组织实施。</p> <p>4、承担国家企业信用信息公示系统(山东)的建设、管理和协调应用。</p> <p>5、组织指导市场监督管理领域“双随机、一公开”抽查工作。</p> <p>6、市场主体经营异常名录(状态)和严重违法失信企业名单管理工作。</p> <p>7、组织指导对市场主体登记注册行为的监督检查。</p> <p>8、承担市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系等工作。</p> <p>9、依法组织指导查处无照生产经营和相关无证生产经营方面行为。</p>

## 5、价格监督检查和反不正当竞争科

“三定”规定对应内容		科室工作任务及 工作流程、工作规范
部门主要职责	科室职责	
<p>一、组织查处价格收费违法违规行为。</p> <p>二、承担全区反垄断执法工作。</p> <p>三、统筹推进竞争政策实施，组织指导公平竞争审查制度实施，配合上级主管部门开展反垄断执法工作。</p> <p>四、组织查处不正当竞争、违法直销、传销、侵犯知识产权和制售假冒伪劣行为。</p> <p>五、组织指导查处不正当竞争、违法直销、传销等行为。</p> <p>六、承担区打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作领导小组日常工作。</p> <p>七、组织协调全区打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作</p>	<p>(一) 负责拟订全区价格收费监督检查的措施办法并组织实施。</p> <p>(二) 依法监督管理价格收费行为，组织实施商品价格、服务价格以及行政事业性收费的监督检查工作。</p> <p>(三) 组织指导查处价格收费违法违规行为。</p> <p>(四) 组织指导全区公平竞争制度实施。</p> <p>(五) 配合上级主管部门开展反垄断执法工作。</p> <p>(六) 负责拟订全区反不正当竞争、直销监督管理和禁止传销的措施办法并组织实施。</p> <p>(七) 组织指导查处不正当竞争、违法直销、传销等行为。</p> <p>(八) 负责监督管理全区直销企业、直销员及其直销活动，会同有关部门组织开展打击传销工作，参与打击传销联合行动。</p> <p>(九) 组织协调全区打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作，承担全区打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作领导小组办公室的具体工作。</p>	<p>1. 拟定全区价格收费监督检查措施办法。</p> <p>2. 组织实施价格收费监督检查措施办法。</p> <p>3. 依法监督管理价格收费行为，组织实施商品价格、服务价格以及行政事业性收费的监督检查工作。</p> <p>4. 组织指导查处价格收费违法违规行为。</p> <p>5. 组织指导全区公平竞争审查制度实施。</p> <p>6. 配合上级主管部门开展反垄断执法工作。</p> <p>7. 拟订全区反不正当竞争的措施办法并组织实施。</p> <p>8. 拟订全区直销监督管理和禁止传销的措施办法并组织实施。</p> <p>9. 组织指导查处不正当竞争行为。</p> <p>10. 组织指导查处违法直销行为。</p> <p>11. 组织指导打击传销工作。</p> <p>12. 监督管理全区各直销企业、直销员及其直销活动。</p> <p>13. 会同有关部门组织开展打击传销工作，参与打击传销联合行动。</p> <p>14. 组织协调全区打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作，承担打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作领导小组办公室的日常工作。</p>

## 6、网络交易监督和市场规范管理科

“三定”规定对应内容		科室工作任务及 工作流程、工作规范
部门主要职责	科室职责	
<p>一、依法监督管理市场交易、网络商品交易以及有关服务的行为。</p>	<p>(一) 拟订全区网络商品交易以及有关服务监督管理的措施办法并组织实施。</p> <p>(二) 组织指导协调网络市场行政执法工作。</p> <p>(三) 组织指导网络交易平台和网络经营主体规范管理工作。</p> <p>(四) 组织实施网络市场监测工作。</p> <p>(五) 依法监管全区农资市场经营活动。</p> <p>(六) 承担相关旅游、文物、野生动物等市场专项整治以及粮食、棉花等重要商品市场秩序监管工作。</p> <p>(七) 组织实施合同行政监督管理工作，推行合同示范文本，依法组织实施合同、拍卖行为监督管理，查处合同欺诈等违法行为。</p> <p>(八) 负责办理动产抵押登记工作。</p>	<p>1. 拟订全区网络商品交易以及有关服务监督管理的措施办法并组织实施。</p> <p>2. 组织指导协调网络市场行政执法工作。</p> <p>3. 组织指导网络交易平台和网络经营主体规范管理工作。</p> <p>4. 组织实施网络市场监测工作。</p> <p>5. 负责查处全区重大疑难网络违法案件。</p> <p>4. 拟订规范商品交易市场秩序的制度措施并组织实施。</p> <p>5. 指导商品交易市场提升发展，组织开展星级文明规范市场、放心市场创建等活动。</p> <p>6. 组织实施市场专项治理和重要商品市场秩序监管工作，布置、协调市场文明城市、卫生城市创建；。</p> <p>7. 依法组织实施合同行政监督管理，指导组织开展合同反霸(霸王条款)工作，组织“守重”企业推荐工作。</p> <p>8. 组织实施消费类格式合同条款备案管理。做好合同示范文本推广工作，指导查处合同欺诈行为等违法行为。</p> <p>9. 办理动产抵押物登记。 指导监督管理拍卖行为。</p> <p>10. 指导开展红盾护农、助农工作。</p> <p>11. 区局交办的其他工作。</p>



## 7、消费者权益保护和个体私营经济发展促进科（挂投诉举报处置中心、个体私营企业党建工作办公室牌子）

“三定”规定对应内容		科室工作任务及 工作流程、工作规范
部门主要职责	科室职责	
<p>一、指导全区消费环境建设；</p> <p>二、扶持个体私营经济发展，负责小微企业名录建设和应用。</p> <p>三、承担推动全区民营经济发展有关工作。</p> <p>四、负责做好本行业领域内非公有制经济组织和社会组织党建工作。</p>	<p>（一）指导全区消费环境建设。</p> <p>（二）开展有关服务和产品的消费维权工作。</p> <p>（三）组织指导消费投诉信息平台建设。</p> <p>（四）组织指导市场监管领域咨询、投诉、举报受理、转办、处理工作。</p> <p>（五）查处侵害消费者合法权益违法行为。指导周村区消费者权益保护委员会开展消费维权工作。</p> <p>（六）扶持个私经济发展，承担小微企业转型升级以及小微企业名录建设和应用相关工作。</p> <p>（七）承担推动全区民营经济发展有关工作。</p> <p>（八）在区委组织部、“两新”组织党工委指导下，负责推进小微企业、个体工商户和专业市场的党建工作。</p>	<p>1、宣传消费者权益保护各项法律、法规和消费知识，指导消费者科学、合理合法消费。</p> <p>2、组织开展放心消费在周村创建活动，提高市场主体诚信守法经营意识，加强放心消费环境建设。</p> <p>3、扶持个体私营经济发展、推动全区民营经济发展有关工作。</p> <p>4、小微企业转型升级及小微企业名录建设和应用相关工作。</p> <p>5、推进小微企业、个体工商户和专业市场的党建工作。</p> <p>6、承担流通领域产品质量抽检工作（应该由质量发展和产品质量安全监督管理科）。</p> <p>7、组织指导消费投诉信息平台建设。组织指导市场监管领域咨询、投诉、举报受理、转办、处理工作。（实际由消费者权益保护和个体私营经济发展中心负责）</p>

## 8、质量发展和产品质量安全监督管理科

“三定”规定对应内容		科室工作任务及 工作流程、工作规范
部门主要职责	科室职责	
<p>一、拟订全区推进质量强区战略的政策措施并组织实施。</p> <p>二、组织实施国家和省、市、区质量激励制度，推进品牌建设，规范社会质量评价活动。</p> <p>三、开展产品质量提升行动，按职责权限组织调查产品质量事故。</p> <p>四、拟订全区重点监督产品目录并组织实施。</p> <p>五、组织实施产品质量区级监督抽查和分类监督管理工作，组织开展产品质量风险监控工作。</p> <p>六、指导协调产品质量的行业监督和专业性监督。</p> <p>七、承担工业产品和食品相关产品质量安全监督管理工作。</p> <p>八、组织查处有关违法行为。</p>	<p>(一) 拟订推进质量强区战略的政策措施并组织实施。</p> <p>(二) 组织实施国家、省、市、区质量激励制度，推进品牌建设，规范社会质量评价活动。</p> <p>(三) 组织开展产品质量提升行动，按授权承担缺陷产品召回监督管理的相关工作，按照权限组织调查产品质量事故。</p> <p>(四) 承担区质量强区工作领导小组办公室具体工作。</p> <p>(五) 拟订全区重点工业产品监督目录并组织实施。</p> <p>(六) 组织实施产品质量区级监督抽查和分类监督管理工作，组织开展产品质量风险监控工作。</p> <p>(七) 指导协调产品质量的行业监督和专业性监督。</p> <p>(八) 承担工业产品和食品相关产品质量安全监督管理工作。</p> <p>(九) 承担棉花等纤维质量监督工作。</p> <p>(十) 组织指导查处有关违法行为。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织开展质量强区政策研究分析。</li> <li>2. 负责落实各级质量激励制度，推进品牌建设，规范社会质量评价活动。</li> <li>3. 负责组织开展产品质量提升行动，配合省、市局进行缺陷产品召回监督管理的相关工作。</li> <li>4. 按权限配合施行调查产品质量事故。</li> <li>5. 落实强省办、强市办安排的各项工作，承担强区办具体工作。</li> <li>6. 根据市局制定发布的《淄博市重点工业产品质量安全监管目录》结合我区产业发展实际，在综合分析产品质量安全状况的基础上，拟订我区重点监督产品目录并组织实施。</li> <li>7. 针对我区危险化学品、食品相关产品等重点行业产品，开展质量监督抽查，同时关注搜集产品风险信息，及时处置上级交办的风险信息问题，消除质量隐患。</li> <li>8. 根据我区产业结构特点，指导有关行业协会开展产品质量行业监督和专业性监督检查，促进质量提升。</li> <li>9. 按照“双随机一公开”原则对我区工业产品和食品相关产品获证企业开展专家检查，督促企业落实产品质量安全责任。</li> <li>10. 开展对棉花及非棉纤维制品等重点领域的监督检查，督促企业落实主体责任。</li> <li>11. 根据《产品质量法》、《工业产品生产许可证》、《棉花质量监督管理条例》等相关法律规定，指导各监管所和综合执法大队查处相关质量违法行为。</li> </ol>

## 9、食品抽检与安全协调科

“三定”规定对应内容		科室工作任务及 工作流程、工作规范
部门主要职责	科室职责	
<p>一、拟订食品安全监督抽检计划并组织实施，定期公布相关信息。组织或者督促指导不合格食品核查、处置、召回。</p> <p>二、参与制定食品安全标准和食品安全风险监测计划，组织开展食品安全评价性抽检监测、风险监测和风险交流，承担风险预警有关工作，组织排查风险隐患。</p> <p>三、组织实施推进食品安全战略的政策措施，协调推动“食安山东”建设，组织实施省级食品安全创建工作。</p> <p>四、承担统筹协调食品全过程监管中的重大问题，推动健全食品安全跨部门协调联动机制工作。</p> <p>五、拟订全区食品安全整顿治理方案并组织实施。</p> <p>六、承担区食品安全委员会办公室的具体工作。</p>	<p>(一) 负责拟订全区食品安全工作计划并协调推进实施。</p> <p>(二) 推动健全食品安全跨部门协调联动机制工作，以食安办名义统筹协调相关职能部门、单位开展食品安全联合检查活动。</p> <p>(三) 编制全区食品安全事故专项应急预案，组织开展食品安全事故应急演练、重大食品安全事故应急处置和调查处理工作。</p> <p>(四) 组织开展“食品安全宣传周”等重大食品安全宣传活动。</p> <p>(五) 拟订食品安全监督抽检计划并组织实施，定期公布相关信息。</p> <p>(六) 督促指导抽检不合格食品核查、处置、召回工作。</p> <p>(七) 组织实施推进食品安全战略的政策措施，协调推动全区“食安山东”建设，组织实施国家、省级食品安全创建工作。</p> <p>(八) 综合分析全区食品安全形势，拟订全区食品安全整顿治理方案并组织实施。</p> <p>(九) 分析掌握全区保健食品、特殊医学用途配方食品、婴幼儿配方乳粉等特殊食品领域安全形势，拟订年度监督管理计划。</p> <p>(十) 组织实施特殊食品监督管理制度措施，组织对特殊食品安全进行监督检查。</p> <p>(十一) 督促生产经营者落实主体责任，指导企业建立特殊食品安全追溯体系。</p> <p>(十二) 承担区食品安全委员会办公室的具体工作。</p> <p>(十三) 区局交办的其他工作。</p>	<p>1、组织实施推进食品安全战略的政策措施。</p> <p>2、协调推动“食安山东”建设。</p> <p>3、组织实施国家、省级食品安全创建工作。</p> <p>4、承担统筹协调食品全过程监管中的重大问题，推动健全食品安全跨地区跨部门协调联动机制工作。</p> <p>5、组织拟订区级食品安全整顿治理方案。</p> <p>6、承担区食安办具体工作。</p> <p>7、制定实施食品安全抽样检验工作制度和技术规范。</p> <p>8、拟订食品安全监督抽检计划并组织实施，定期公布相关信息。</p> <p>9、组织督促指导不合格食品核查处置。</p> <p>10、组织督促不合格食品召回。</p> <p>11、参与制定食品安全风险监测计划。</p> <p>12、组织开展风险交流和风险预警。</p> <p>13、组织排查食品安全风险隐患。</p> <p>14、拟定特殊食品年度监管计划，组织实施特殊食品监管制度措施。</p> <p>15、督促特殊食品经营者落实主体责任。</p> <p>16、组织指导查处特殊食品有关违法行为，参与调查相关食品安全事故。</p>

## 10、食品安全监督管理科

“三定”规定对应内容		科室工作任务及 工作流程、工作规范
部门主要职责	科室职责	
<p>一、建立覆盖食品生产、流通、餐饮服务全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。</p> <p>二、推动建立落实食品生产经营者主体责任的机制，落实国家、省、市食品安全全程追溯协作机制，指导企业建立食品安全追溯体系。</p>	<p>(一)分析掌握全区生产领域食品安全形势，拟订年度监督管理计划。</p> <p>(二)组织实施食品生产监督管理制度措施，组织对食品生产企业进行监督检查。</p> <p>(三)督促食品生产者落实主体责任，指导企业建立食品安全追溯体系。</p> <p>(四)组织指导查处有关违法行为，参与调查相关食品安全事故。</p> <p>(五)负责食品小作坊食品安全监督管理工作。</p> <p>(六)配合做好食品生产行业的安全监督管理。</p> <p>(七)分析掌握全区餐饮服务领域食品安全形势，拟订年度监督管理计划。</p> <p>(八)组织实施餐饮服务食品安全监督管理制度措施，组织对餐饮服务食品安全进行监督检查。</p> <p>(九)督促餐饮服务提供者落实食品安全主体责任。</p> <p>(十)组织实施餐饮质量安全提升行动。</p> <p>(十一)指导全区重大活动食品安全保障工作。</p> <p>(十二)组织指导查处有关违法行为，参与调查相关食品安全事故。</p> <p>(十三)负责小餐饮食品安全监督管理工作。</p> <p>(十四)配合做好餐饮服务行业的安全监督管理。</p>	<p>1.根据全区生产领域食品安全形势，拟订生产环节年度监督管理计划。</p> <p>2.依据食品生产监督管理制度，组织对食品生产企业进行监督检查。</p> <p>3.督促食品生产者落实食品安全主体责任并建立健全食品安全追溯体系。</p> <p>4.查处食品生产企业有关违法行为。</p> <p>5.参与应急处置和相关食品安全事故调查。</p> <p>6.指导监管所开展食品小作坊食品安全监督管理工作。</p> <p>7.配合其他部门做好食品生产行业的安全监督管理。</p> <p>8.根据全区餐饮领域食品安全形势，拟订餐饮环节年度监督管理计划。</p> <p>9.指导监管所以对餐饮服务单位食品安全进行监督检查。</p> <p>10.督促餐饮服务提供者落实主体责任。</p> <p>11.组织实施餐饮质量安全提升行动。</p> <p>12.指导全区重大活动食品安全保障工作。</p> <p>13.组织指导查处餐饮服务单位有关违法行为。</p> <p>14.参与应急处置和调查相关食品安全事故。</p> <p>15.指导监管所开展小餐饮食品安全监督管理工作。</p> <p>16.配合其他部门做好餐饮服务行业的安全监督管理。</p> <p>17.分析全区流通领域食品安全形势，拟定年度监督管理计</p>

	<p>(十五)分析掌握全区流通领域食品安全形势,拟订年度监督管理计划。</p> <p>(十六)组织实施食品流通和市场销售食用农产品、林产品、畜禽及其产品监督管理制度措施,组织对相关领域进行监督检查。</p> <p>(十七)督促食品经营者落实主体责任。</p> <p>(十八)组织指导查处有关违法行为,参与调查相关食品安全事故。</p> <p>(十九)负责食品摊点食品安全监督管理工作。</p> <p>(二十)配合做好食品经营行业的安全监督管理。</p>	<p>划。</p> <p>18.组织实施食品流通和市场销售食用农产品、林产品、畜禽及其产品监管措施和监督检查。</p> <p>19.督促流通领域食品经营者落实主体责任。</p> <p>20.组织指导查处食品流通环节有关违法行为,参与调查相关食品安全事故。</p> <p>21.负责食品摊点食品安全监督管理工作。</p> <p>22.配合做好流通领域食品经营行业的安全监督管理。</p>
--	--	--

## 11、药品医疗器械化妆品监督管理科

“三定”规定对应内容		科室工作任务及 工作流程、工作规范
部门主要职责	科室职责	
<p>一、负责全区药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行相关法律法规和方针政策。制定全区药品、医疗器械和化妆品安全监管制度。掌握分析全区药品、医疗器械和化妆品安全形势和存在问题，提出完善管理制度和工作机制的建议。</p> <p>二、按照权限负责全区药品、医疗器械和化妆品标准管理。监督实施国家药典等药品、医疗器械、化妆品标准以及分类管理制度，监督实施医疗机构制剂标准和中药饮片炮制规范等地方标准。配合实施国家基本药物制度。三、负责全区药品、医疗器械和化妆品质量管理和监督检查。按照权限监督实施药品、医疗器械经营使用和化妆品经营质量管理规范；贯彻实施国家、省、市检查制度，按照权限负责组织实施全区药品、医疗器械和化妆品监督检查，开展经营、使用环节的监督检查。按照权限组织查处药品、医疗器械和化妆品经营环节的违法行为。</p> <p>三、负责全区药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作，开展质量抽查检验工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。</p> <p>五、承担全区执业药师管理有关工作。组织开展药品、医疗器械和化妆品安全宣传。</p>	<p>(一)按照权限负责全区药品、医疗器械经营、使用环节监督管理。</p> <p>(二)拟订并组织实施全区药品、医疗器械、化妆品质量抽查检验计划。</p> <p>(三)按照权限监督实施药品分类管理制度和药品经营、使用质量管理规范。</p> <p>(四)配合实施国家基本药物制度。</p> <p>(五)监督实施互联网销售备案制度。</p> <p>(六)依权限负责麻醉药品、精神药品、毒性药品、放射性药品以及药品类易制毒化学品经营、使用环节的监督管理工作。</p> <p>(七)监督化妆品分类管理制度的实施。</p> <p>(八)承接市市场监督管理局下放的药品经营和医疗器械、化妆品生产经营管理权限。</p> <p>(九)按照权限配合做好药品经营使用环节、医疗器械、化妆品行业的质量安全监督管理。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依权限组织实施全区药品、医疗器械经营使用环节监督管理。</li> <li>2. 拟订药品质量抽查检验工作计划（医疗器械、化妆品质量抽查检验工作计划由市级以上组织。</li> <li>3. 按照权限监督实施药品分类管理制度和药品经营、使用质量管理规范。</li> <li>4. 对医疗机构和零售药店基本药物质量开展日常监督检查。</li> <li>5. 对互联网销售药品零售企业进行监督检查。</li> <li>6. 依权限组织实施第二类精神药品零售药店的监督管理；组织实施麻醉药品、精神药品、毒性药品、放射性药品以及药品类易制毒化学品使用环节的监督管理。</li> <li>7. 监督化妆品分类管理制度的实施。</li> <li>8. 承接省药品监督管理局和市市场监督管理局下放的药品、医疗器械、化妆品生产经营管理权限。（上级未下放）</li> <li>9. 按照权限配合做好药品经营使用环节、医疗器械、化妆品行业的质量安全监督管理。</li> </ol>

## 12、安全生产办公室

“三定”规定对应内容		科室工作任务及 工作流程、工作规范
部门主要职责	科室职责	
<p>一、负责全区特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。</p> <p>二、负责本部门职责范围和分管行业领域的安全生产监督管理工作。</p> <p>三、负责区特种设备安全生产委员会的日常工作。</p>	<p>(一) 负责特种设备的安全监督管理。</p> <p>(二) 贯彻执行特种设备安全法律、法规和安全技术规范。</p> <p>(三) 按照分工监督检查特种设备的生产、经营、使用和检验检测，以及高耗能特种设备节能标准、锅炉环境保护标准的执行情况。</p> <p>(四) 按照规定权限组织、参与调查处理特种设备事故。</p> <p>(五) 监督特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员。</p> <p>(六) 组织查处有关违法行为。</p> <p>(七) 推动特种设备安全科技研究和推广应用。</p> <p>(八) 承担区特种设备安委会办公室的日常工作。</p> <p>(九)、综合协调本部门安全生产监管工作，对局属单位的安全生产工作进行督促指导。</p>	<p>1、对特种设备使用单位开展日常监督检查及“双随机一公开”检查。</p> <p>2、组织特种设备使用单位贯彻执行特种设备安全法律、法规和安全技术规范。</p> <p>3、监督检查高耗能特种设备节能标准、锅炉环境保护标准的执行情况。</p> <p>4、参与调查处理特种设备事故。</p> <p>5、监督特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员。</p> <p>6、指导局行政执法中队、市场监管所查处特种设备相关违法行为。</p> <p>7、推动特种设备安全科技研究和推广应用。</p> <p>8、承担区特种设备安委会办公室日常工作。</p>

## 13、计量、标准化和认证认可科

“三定”规定对应内容		科室工作任务及 工作流程、工作规范
部门主要职责	科室职责	
<p>一、负责统一管理全区计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具，组织量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。</p> <p>二、负责统一管理全区标准化工作。推动实施国家标准、行业标准和地方标准，开展标准实施的监督工作。组织参与制定国际标准、国家标准和行业标准。依法管理、指导团体标准和企业标准化工作。</p> <p>三、负责统一管理全区认证认可工作。按照授权对认证活动实施监督管理。负责管理全区检验检测工作，配合市市场监管局推进检验检测机构改革，完善检验检测体系，规范检验检测市场，推动检验检测认证行业发展。</p>	<p>(一) 承担全区计量标准、计量标准物质和计量器具管理工作，组织量值传递溯源和计量比对工作。</p> <p>(二) 监督管理商品量、市场计量行为，监督管理计量技术机构。</p> <p>(三) 规范计量数据使用。</p> <p>(四) 拟订全区标准化战略政策措施并组织实施。</p> <p>(五) 推动实施国家标准、行业标准、地方标准。</p> <p>(六) 组织参与制定国际标准、国家标准和行业标准。依法管理和指导企业标准化工作。</p> <p>(七) 指导和依法监督团体标准建设。</p> <p>(八) 组织开展标准化试点建设。</p> <p>(九) 组织实施国家认证认可监督管理制度，按照授权监督认证活动。</p> <p>(十) 推动强制性产品认证制度的实施，鼓励自愿性认证工作的开展。</p> <p>(十一) 负责全区省级资质认定检验检测机构的监督管理。</p> <p>(十二) 组织有关违法行为查处。</p>	<p>1、承担全区计量标准、计量标准物质和计量器具管理工作，组织量值传递溯源和计量比对工作。</p> <p>2、监督管理商品量、市场计量行为，监督管理计量技术机构。</p> <p>3、规范计量数据使用。</p> <p>4、拟订全区标准化战略政策措施并组织实施。</p> <p>5、推动实施国家标准、行业标准、地方标准。</p> <p>6、组织参与制定国际标准、国家标准和行业标准。依法管理和指导企业标准化工作。</p> <p>7、指导和依法监督团体标准建设。</p> <p>8、组织开展标准化试点建设。</p> <p>9、组织实施国家认证认可监督管理制度，按照授权监督认证活动。</p> <p>10、推动强制性产品认证制度的实施，鼓励自愿性认证工作的开展。</p> <p>11、负责全区省级资质认定检验检测机构的监督管理。</p> <p>12、组织有关违法行为查处。</p>



## 14、知识产权保护发展和广告监督管理科

“三定”规定对应内容		科室工作任务及 工作流程、工作规范
部门主要职责	科室职责	
<p>一、贯彻执行知识产权方面法律法规和方针政策。</p> <p>二、组织实施知识产权战略。</p> <p>三、组织查处侵犯知识产权行为。</p> <p>四、促进知识产权运用，推进知识产权转移转化。</p> <p>五、承担区知识产权战略联席会议的具体工作。</p> <p>六、指导广告业发展，监督管理广告活动</p>	<p>(一) 承担知识产权保护体系建设相关工作。</p> <p>(二) 承担商标、专利、原产地地理标志、特殊标志和奥林匹克标志、世界博览会标志等官方标志相关保护工作。</p> <p>(三) 组织专利权、集成电路布图设计专有权等知识产权对外转让审查。</p> <p>(四) 组织指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处工作。</p> <p>(五) 组织指导查处有关违法行为</p> <p>(六) 拟订全区推进知识产权战略的政策措施并组织实施。</p> <p>(七) 组织实施强化知识产权创造运用的管理政策和措施。</p> <p>(八) 指导和规范知识产权无形资产评估工作。</p> <p>(九) 承担商标专利质押、转让、许可等知识产权运用管理有关工作。</p> <p>(十) 推进知识产权人才培养工作，负责本部门领域内人才相关工作。</p> <p>(十一) 承担区知识产权战略联席会议办公室的具体工作。</p> <p>(十二) 拟订并组织实施全区广告业发展规划、政策措施，以及广告监督管理的措施办法。</p> <p>(十三) 组织监测各类媒介广告发布情况。</p> <p>(十四) 组织实施并指导查处广告违法行为。</p> <p>(十五) 指导广告审查机构和广告行业组织的工作。</p>	<p>1、承担知识产权保护体系建设相关工作。</p> <p>2、承担商标、专利、原产地地理标志、特殊标志和奥林匹克标志、世界博览会标志等官方标志相关保护工作。</p> <p>3、组织专利权、集成电路布图设计专有权等知识产权对外转让审查。</p> <p>4、组织指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处工作。</p> <p>5、组织指导查处有关违法行为。</p> <p>6、拟订全区推进知识产权战略的政策措施。</p> <p>7、实施全区推进知识产权战略的政策措施。</p> <p>8、组织实施强化知识产权创造运用的管理政策和措施。</p> <p>9、指导和规范知识产权无形资产评估工作。</p> <p>10、承担商标专利质押、转让、许可等知识产权运用管理有关工作。</p> <p>11、推进知识产权人才培养工作，负责本部门领域内人才相关工作。</p> <p>12、承担区知识产权战略联席会议办公室的具体工作。</p> <p>13、拟订全区广告业发展规划、政策措施，以及广告监督管理的措施办法。</p> <p>14、组织实施全区广告业发展规划、政策措施，以及广告监督管理的措施办法。</p> <p>15、组织监测各类媒介广告发布情况。</p> <p>16、指导查处广告违法行为。</p> <p>17、组织实施查处广告违法行为。</p> <p>18、指导广告审查机构和广告行业组织的工作。</p>

## 15、科技和财务科

“三定”规定对应内容		科室工作任务及 工作流程、工作规范
部门主要职责	科室职责	
<p>一、组织实施科技项目和财务工作</p>	<p>(一) 组织实施市场监督管理科技项目，承担局机关信息化有关工作。</p> <p>(二) 组织实施各项财务管理制度</p> <p>(三) 负责编制汇总和执行本局机关及所属单位的财务预算，汇总财务决算。</p> <p>(四) 统一管理本局机关及所属单位各项经费、装备、基建、国有资产及行政性收费和罚款票据。</p> <p>(五) 负责对本局机关及所属单位财务、装备、基建项目和国有资产管理。</p> <p>(六) 负责对本局财务工作进行监督检查和实施内部审计工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、组织实施市场监督管理科技项目工作。</li> <li>2、负责开展预决算编制、公开工作。</li> <li>3、负责经费管理工作。</li> <li>4、负责固定资产购置工作。</li> <li>5、负责国有资产管理。</li> </ol>