

实施编码：11370306004220051Q4370119008000

河道管理范围内建设项目工程建设 方案审查业务手册和服务指南

周村区水利局

河道管理范围内建设项目工程建设 方案审查

目 录

一、办理要素

（一）事项名称.....	1
（二）实施机构.....	1
（三）申请主体.....	1
（四）受理地点.....	1
（五）办理依据.....	1
（六）办理条件.....	1
（七）申请材料.....	2
（八）办理时限.....	3
（九）收费标准.....	3
（十）咨询服务.....	3

二、办理流程

（一）申请.....	3
（二）受理.....	4
（三）外业勘验.....	4
（四）办理进程查询.....	4
（五）获取审批决定书.....	4
（六）流程图.....	5

三、法律救济

（一）投诉.....	5
（二）行政复议.....	5

四、表单填写

（一）申请书样表.....	6
---------------	---

五、有关说明.....6

附件1.....	7
----------	---

一、办理要素

办理要素包括：事项名称、实施机构、申请主体、受理地点、办理依据、办理条件、申请材料、办理时限、收费标准与依据、申请人权利和义务、咨询服务等。

（一）事项名称

事项名称：河道管理范围内建设项目工程建设方案审查

（二）实施机构：周村区水利局水生态建设管理科

（三）申请主体：企业法人、事业法人、社会组织法人、非法人企业、行政机关、其他组织。

（四）受理地点：周村区新建东路 228 号市民之家二楼区政务服务中心 1 号综合窗口（综合窗口）

（五）办理依据：

1. 《中华人民共和国防洪法》第二十七条：“建设跨河、穿河、穿堤、临河的桥梁、码头、道路、渡口、管道、缆线、取水、排水等工程设施，应当符合防洪标准、岸线规划、航运要求和其他技术要求，不得危害堤防安全、影响河势稳定、妨碍行洪畅通；其工程建设方案未经有关水行政主管部门根据前述防洪要求审查同意的，建设单位不得开工建设。前款工程设施需要占用河道、湖泊管理范围内土地，跨越河道、湖泊空间或者穿越河床的，建设单位应当经有关水行政主管部门对该工程设施建设的位置和界限审查批准后，方可依法办理开工手续；安排施工时，应当按照水行政主管部门审查批准的位置和界限进行。”

2. 《中华人民共和国水法》第三十八条：“在河道管理范围内建设桥梁、码头和其他拦河、跨河、临河建筑物、构筑物，铺设跨河管道、电缆，应当符合国家规定的防洪标准和其他有关的技术要求，工

程建设方案应当依照防洪法的有关规定报经有关水行政主管部门审查同意。因建设前款工程设施，需要扩建、改建、拆除或者损坏原有水工程设施的，建设单位应当负担扩建、改建的费用和损失补偿。但是，原有工程设施属于违法工程的除外。”

3. 《中华人民共和国河道管理条例》第十一条：“修建开发水利、防治水害、整治河道的各类工程和跨河、穿河、穿堤、临河的桥梁、码头、道路、渡口、管道、缆线等建筑物及设施，建设单位必须按照河道管理权限，将工程建设方案报送河道主管机关审查同意。未经河道主管机关审查同意的，建设单位不得开工建设。建设项目经批准后，建设单位应当将施工安排告知河道主管机关。”

4. 《山东省水资源条例》第六十八条：“县级以上人民政府及其有关部门有下列行为之一的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任：（一）未按规定编制水资源规划以及其他规划的；（二）未依法采取水资源保护措施、节水措施并造成严重后果的；（三）未依法作出行政许可决定的；（四）未履行监督检查职责或者发现违法行为未予查处的；（五）有其他玩忽职守、滥用职权、徇私舞弊行为的。”

（六）办理条件

周村区区级管理的河道（含水库）。

（七）申请材料

1. 建设单位对河道管理范围内建设项目工程建设方案审查的申请
2. 建设项目批准、核准文件或备案凭证
3. 建设项目涉及河道与防洪部分的建设方案（含图纸）
4. 建设项目防洪评价报告

5. 建设项目防洪影响补救工程专项设计方案

6. 建设项目工程建设期间和运营期间服从水利建设和管理的承诺函

7. 建设项目涉及第三方合法水事权益的，提供与第三人协议；不涉及的，提供承诺函。

（八）办理时限

受理时限：符合条件即时受理

办理时限：法定时限 20 个工作日，承诺时限 3 个工作日。

（九）收费标准：本许可事项不收费。

（十）咨询服务

周村区水利局水生态建设管理科和周村区政务服务中心综合窗口对请人咨询、疑问给予解释答复，对有明确规定的按规定答复，没有明确规定或不便当场答复的做好记录，及时协调提出答复意见并告知咨询人。

咨询地址：周村区新建东路 228 号市民之家二楼区政务服务中心 1 号综合窗口

电话咨询号码：0533-6189618(政务服务中心综合窗口)、6433375
(水利局水生态建设管理科)

电子邮箱咨询：zcqswjszk@zb.shandong.cn

二、办理流程

（一）申请

1、提交方式

窗口提交：11 号综合窗口

地址：周村区新建东路 228 号市民之家二楼区政务服务中心 1 号综合窗口

联系电话：0533-6189618

网络提交：登录山东政务服务网淄博周村站点提交材料，网址：
<http://zbzcfwfw.sd.gov.cn/zc/departments/departmentsHall/departmentsHallInfo?id=370306shwj>

2、获取收件编号

申请人在窗口提交申请的，窗口工作人员通过查询行政许可台账，按行政许可台账里序号确定本次受理业务编号，由申请人当场领取，并作为申请材料档案编号。

3、获取收件凭证

对于申请事项属于本单位职责范围，材料内容齐全、填写无误、符合法定形式的，向申请人出具《行政许可申请材料接收凭证》。凭证内容包括：业务编号、申请人姓名、申请事项、材料接收目录、接收人姓名、许可受理办理查询电话、材料接收时间。申请人对于文书中记载的申请材料情况确认无误后签字，即时领取。

（二）受理

1、材料补正

受理人当场发现申请材料不齐全或不符合法定形式的，能当场补正的告知申请人当场补正，一次性告知需要补正的全部内容并予以协助。不涉及安全管理和非必要条件等材料不齐全的可适用容缺受理。

2、获取受理凭证

申请材料齐全有效的，应出具《行政许可申请受理通知书》。

（三）办理进程查询

查询电话号码：0533-6189618

（四）获取许可决定书

1、获取方式：申请人到区政务服务中心 1 号综合窗口领取或由

工作人员邮寄送达。

2、决定书类型:批复文件。

(五) 流程图

见附件 1

三、法律救济

(一) 投诉

1.窗口投诉

地址:周村区新建东路 228 号市民之家二楼周村区政务服务中心中厅咨询台。

2.电话投诉

电话投诉号码: 0533-6412345

3.信件投诉

邮寄地址:周村区新建东路 228 号市民之家二楼区行政审批服务局督查管理科

(二) 行政复议

受理部门:周村区人民政府行政复议办公室

电话: 0533-6195859

地址:周村区新建东路 201 号区政务中心 1 号楼 432 室

(三) 行政诉讼

受理部门:周村区人民法院

电话: 0533-6165607

地址:周村区凤鸣路与新建东路交叉路口东北 150 米。

四、表单填写

申请材料样表(含填写说明)、空表下载网址:

<http://zbzcfwfw.sd.gov.cn/zc/departments/departmentsHall/departmentsHallII>

nfo?id=370306shwj

五、有关说明

本工作规程根据法律法规规章相关内容的修改变动情况和工作实际要求，予以实时更新。

附件 1

行政许可工作流程图

(通用流程)

