

实施编码：11370306004220051Q4370119022001

# **在江河湖泊上新建、扩建以及改建并调整原有功能的水工程（原水工程规划同意书审核）业务手册和服务指南**

周村区水利局

# 在江河湖泊上新建、扩建以及改建并调整原有功能的水工程（原水工程规划同意书审核）

## 目 录

### 一、办理要素

（一）事项名称.....	1
（二）实施机构.....	1
（三）申请主体.....	1
（四）受理地点.....	1
（五）办理依据.....	1
（六）办理条件.....	1
（七）申请材料.....	2
（八）办理时限.....	3
（九）收费标准.....	3
（十）咨询服务.....	3

### 二、办理流程

（一）申请.....	3
（二）受理.....	4
（三）外业勘验.....	4
（四）办理进程查询.....	4
（五）获取审批决定书.....	4
（六）流程图.....	5

### 三、法律救济

（一）投诉.....	6
（二）行政复议.....	6
<b>四、表单填写</b>	
（一）申请书样表.....	7
<b>五、有关说明</b> .....	7
附件1.....	8

## 一、办理要素

办理要素包括：事项名称、实施机构、申请主体、受理地点、办理依据、办理条件、申请材料、办理时限、收费标准与依据、申请人权利和义务、咨询服务等。

### （一）事项名称

事项名称：在江河湖泊上新建、扩建以及改建并调整原有功能的水工程（原水工程规划同意书审核）

### （二）实施机构：周村区水利局水生态建设管理科

（三）申请主体：企业法人、事业法人、社会组织法人、非法人企业、行政机关、其他组织

（四）受理地点：周村区新建东路 228 号市民之家二楼区政务服务中心 1 号综合窗口（综合窗口）

### （五）办理依据：

1.《中华人民共和国水法》第十九条：“建设水工程，必须符合流域综合规划。在国家确定的重要江河、湖泊和跨省、自治区、直辖市的江河、湖泊上建设水工程，未取得有关流域管理机构签署的符合流域综合规划要求的规划同意书的，建设单位不得开工建设；在其他江河、湖泊上建设水工程，未取得县级以上地方人民政府水行政主管部门按照管理权限签署的符合流域综合规划要求的规划同意书的，建设单位不得开工建设。水工程建设涉及防洪的，依照防洪法的有关规定执行；涉及其他地区和行业的，建设单位应当事先征求有关地区和部门的意见。”

2.《中华人民共和国防洪法》第十七条：“在江河、湖泊上建设防洪工程和其他水工程、水电站等，应当符合防洪规划的要求；水库应当按照防洪规划的要求留足防洪库容。前款规定的防洪工程和其他水

工程、水电站未取得有关水行政主管部门签署的符合防洪规划要求的规划同意书的，建设单位不得开工建设。”

3. 《国务院关于第六批取消和调整行政审批项目的决定》（国发〔2012〕52号）附件2《国务院决定调整的行政审批项目目录》（三）合并的行政审批项目：“水工程建设项目防洪规划审核”与“水工程建设项目流域综合规划审批”合并为“水工程建设规划同意书审查”，由流域管理机构、县级以上地方人民政府水行政部门实施。

4. 《水工程建设规划同意书制度管理办法（试行）》（2017年水利部第49号令第二次修正）第六条：“水工程建设单位（以下简称建设单位）应当向有水工程建设规划同意书审查签署权限的流域管理机构或者县级以上地方人民政府水行政主管部门（以下简称审查签署机关）提出水工程建设规划同意书申请，并提交下列材料：（一）水工程建设规划同意书申请表；（二）拟报批水工程的（预）可行性研究报告（项目申请报告、备案材料）；（三）与第三者利害关系的相关说明；（四）审查签署机关要求的其他材料。”第八条：“审查签署机关对受理的水工程建设规划同意书申请，应当依据有关法律、法规以及流域综合规划和防洪规划进行审查；对符合下列条件的，作出批准的决定，并签署水工程建设规划同意书：（一）水工程建设规模、任务符合流域综合规划和防洪规划的总体要求；（二）建设规模等级（别）和标准符合《防洪标准》及其他有关技术和管理规定的要求；（三）不影响其他水工程，或者有消除影响的补救措施。水工程建设不符合前款规定条件之一的，审查签署机关应当作出不予批准的决定，并下达水工程建设规划同意书不予签署通知书。水工程建设规划同意书可以对水工程的设计方案和管理措施提出有关要求。审查签署机关签署的水工程建设规划同意书，应当抄送与水工程有关的下一级水行政主

管部门。流域管理机构签署的水工程建设规划同意书，应当抄送与水工程有关的省、自治区、直辖市人民政府水行政主管部门。”第九条：“水工程所在江河、湖泊的流域综合规划或者防洪规划尚未编制或者批复的，建设单位应当就水工程是否符合流域治理、开发、保护的要求或者防洪的要求编制专题论证报告。建设单位可以委托流域综合规划、防洪规划的编制单位或者其他有关单位承担专题论证报告编制工作。审查签署机关应当组织专家对专题论证报告进行审查，水工程符合流域治理、开发、保护和防洪要求的，作出批准的决定，并签署水工程建设规划同意书。”第十条：“审查签署机关在审查过程中，必要时应当征求与水工程有关的下一级水行政主管部门的意见。流域管理机构在审查过程中，必要时应当征求与水工程有关的省、自治区、直辖市人民政府水行政主管部门的意见。”第十一条：“审查签署机关应当自受理水工程建设规划同意书申请之日起20个工作日内作出决定。20个工作日内不能作出决定的，经本机关负责人批准，可以延长10个工作日，并应当将延长期限的理由告知建设单位。执行本办法第九条规定所需的时间不计算在前款规定的审查期限内，但审查签署机关应当将所需时间告知建设单位。”

#### （六）办理条件

- 1.水工程建设规模、任务符合流域综合规划和防洪规划的总体要求；
- 2.建设规模等级（级别）和标准符合《防洪标准》及其他有关技术和管理规定的要求；
- 3.不影响其他水工程，或者有消除影响的补救措施。

#### （七）申请材料

1. 水工程建设规划同意书申请表；

2. 拟报批水工程的（预）可行性研究报告或初步设计报告（项目申请报告、备案材料）；

3. 与第三者利害关系说明；

4. 水工程所在江河、湖泊的流域综合规划和防洪规划报告及批复文件，流域综合规划或者防洪规划尚未编制或者批复的，提交水工程是否符合流域治理、开发、保护要求或者防洪要求专题论证报告。

### （八）办理时限

受理时限：符合条件即时受理

办理时限：法定时限 20 个工作日，承诺时限 3 个工作日。

（九）收费标准：本许可事项不收费。

### （十）咨询服务

周村区水利局水生态建设管理科和周村区政务服务中心综合窗口对请人咨询、疑问给予解释答复，对有明确规定的按规定答复，没有明确规定或不便当场答复的做好记录，及时协调提出答复意见并告知咨询人。

咨询地址：周村区新建东路 228 号市民之家二楼区政务服务中心 1 号综合窗口

电话咨询号码：0533-6189618（政务服务中心综合窗口）、6433375（水利局水生态建设管理科）

电子邮箱咨询：zcqswjszk@zb.shandong.cn

## 二、办理流程

### （一）申请

#### 1、提交方式

窗口提交：1 号综合窗口

地址：周村区新建东路 228 号市民之家二楼区政务服务中心 1 号

## 综合窗口

联系电话：0533-6189618

网络提交：登录山东政务服务网淄博周村站点提交材料，网址：  
<http://zbzcfw.sd.gov.cn/zc/departments/departmentsHall/departmentsHallInfo?id=370306shwj>

### 2、获取收件编号

申请人在窗口提交申请的，窗口工作人员通过查询行政许可台账，按行政许可台账里序号确定本次受理业务编号，由申请人当场领取，并作为申请材料档案编号。

### 3、获取收件凭证

对于申请事项属于本单位职责范围，材料内容齐全、填写无误、符合法定形式的，向申请人出具《行政许可申请材料接收凭证》。凭证内容包括：业务编号、申请人姓名、申请事项、材料接收目录、接收人姓名、许可受理办理查询电话、材料接收时间。申请人对于文书中记载的申请材料情况确认无误后签字，即时领取。

## （二）受理

### 1、材料补正

受理人当场发现申请材料不齐全或不符合法定形式的，能当场补正的告知申请人当场补正，一次性告知需要补正的全部内容并予以协助。不涉及安全管理和非必要条件等材料不齐全的可适用容缺受理。

### 2、获取受理凭证

申请材料齐全有效的，应出具《行政许可申请受理通知书》。

## （三）办理进程查询

查询电话号码：0533-6189618

## （四）获取许可决定书



1、获取方式：申请人到区政务服务中心 1 号综合窗口领取或由工作人员邮寄送达。

2、决定书类型:批复文件。

#### （五）流程图

见附件 1

### 三、法律救济

#### （一）投诉

##### 1.窗口投诉

地址：周村区新建东路 228 号市民之家二楼周村区政务服务中心中厅咨询台。

##### 2.电话投诉

电话投诉号码：0533-6412345

##### 3.信件投诉

邮寄地址：周村区新建东路 228 号市民之家二楼区行政审批服务局督查管理科

#### （二）行政复议

受理部门：周村区人民政府行政复议办公室

电话：0533-6195859

地址：周村区新建东路 201 号区政务中心 1 号楼 432 室

#### （三）行政诉讼

受理部门：周村区人民法院

电话：0533-6165607

地址：周村区凤鸣路与新建东路交叉路口东北 150 米。

### 四、表单填写

申请材料样表（含填写说明）、空表下载网址：

<http://zbzczwfw.sd.gov.cn/zc/departments/departmentsHall/departmentsHallInfo?id=370306shwj>

## 五、有关说明

本工作规程根据法律法规规章相关内容的修改变动情况和工作实际要求，予以实时更新。

附件 1

# 行政许可工作流程图

(通用流程)

