

实施编码：11370306004220051Q4370119002001

水利基建项目初步设计文件审批 (新申请)业务手册和服务指南

周村区水利局

水利基建项目初步设计文件审批（新申请）

目 录

一、办理要素

（一）事项名称.....	1
（二）实施机构.....	1
（三）申请主体.....	1
（四）受理地点.....	1
（五）办理依据.....	1
（六）办理条件.....	1
（七）申请材料.....	2
（八）办理时限.....	3
（九）收费标准.....	3
（十）咨询服务.....	3

二、办理流程

（一）申请.....	3
（二）受理.....	4
（三）外业勘验.....	4
（四）办理进程查询.....	4
（五）获取审批决定书.....	4
（六）流程图.....	5

三、法律救济

（一）投诉.....	5
（二）行政复议.....	5

四、表单填写

（一）申请书样表.....	5
---------------	---

五、有关说明.....5

附件1.....	6
----------	---

一、办理要素

办理要素包括：事项名称、实施机构、申请主体、受理地点、办理依据、办理条件、申请材料、办理时限、收费标准与依据、申请人权利和义务、咨询服务等。

（一）事项名称

事项名称：水利基建项目初步设计文件审批（新申请）

（二）实施机构：周村区水利局水生态建设管理科

（三）申请主体：自然人、企业法人、事业法人、社会组织法人、非法人企业、行政机关、其他组织。

（四）受理地点：周村区新建东路 228 号市民之家二楼区政务服务中心 1 号综合窗口（综合窗口）

（五）办理依据：

1.《国务院对确需保留的行政审批项目设定行政许可的决定》（国务院令 第 412 号）附件第 172 项“水利基建项目初步设计文件审批。实施机关：县级以上人民政府水行政主管部门。”

2.《水利工程建设程序管理暂行规定》（2017 年 12 月修改）第七条：“初步设计阶段。1. 初步设计是根据批准的可行性研究报告和必要而准确的设计资料，对设计对象进行通盘研究，阐明拟建工程在技术上的可行性和经济上的合理性，规定项目的各项基本技术参数，编制项目的总概算。初步设计任务应择优选择有项目相应资格的设计单位承担，依照有关初步设计编制规定进行编制。2. 初步设计报告应按照《水利水电工程初步设计报告编制规程》编制。3. 初步设计文件报批前，一般须由项目法人委托有相应资格的工程咨询机构或组织行业各方面（包括管理、设计、施工、咨询等方面）的专家，对初步设计中的重大问题，进行咨询论证。设计单位根据咨询论证意见，

对初步设计文件进行补充、修改、优化。初步设计由项目法人组织审查后，按国家现行规定权限向主管部门申报审批。4. 设计单位必须严格保证设计质量，承担初步设计的合同责任。初步设计文件经批准后，主要内容不得随意修改、变更，并作为项目建设实施的技术文件基础。如有重要修改、变更，须经原审批机关复审同意。”

（六）办理条件

- 1.符合有关法律、法规、规章和规范性文件要求；
- 2.符合水利发展规划、综合规划、专业规划和专项规划（总体方案）；
- 3.工程建设任务与可行性研究批复文件一致（按规定直接编制审批初步设计的，与前一阶段有关批准文件一致，如安全鉴定成果核查意见等），工程建设规模无重大变化；
- 4.初步设计报告技术深度满足现行水利水电工程勘测设计各专业相关规范和《工程建设标准强制性条文（水利工程部分）》及其他技术标准的要求，通过技术审查；
- 5.初步设计核定概算静态工程投资（剔除政策性价格调整增加的投资）不超过可行性研究批复估算静态工程投资 15%（含 15%）。

（七）申请材料

1. 水利基建项目初步设计审批申请函
2. 具有相应资质的勘察设计单位编制完成的项目初步设计报告（含地质、概算等方面的专业报告及图纸）
3. 移民安置规划报告及审核意见
4. 资金筹措文件
5. 项目建设及建成投入使用后的管理机构批复文件和管理维护经费承诺文件

（八）办理时限

受理时限：符合条件即时受理

办理时限：法定时限 20 个工作日，承诺时限 3 个工作日。

（九）收费标准：本许可事项不收费。

（十）咨询服务

周村区水利局水生态建设管理科和周村区政务服务中心综合窗口对请人咨询、疑问给予解释答复，对有明确规定的按规定答复，没有明确规定或不便当场答复的做好记录，及时协调提出答复意见并告知咨询人。

咨询地址：周村区新建东路 228 号市民之家二楼区政务服务中心 1 号综合窗口

电话咨询号码：0533-6189618(政务服务中心综合窗口)、6433375
(水利局水生态建设管理科)

电子邮箱咨询：zcqswjszk@zb.shandong.cn

二、办理流程

（一）申请

1、提交方式

窗口提交：1 号综合窗口

地址：周村区新建东路 228 号市民之家二楼区政务服务中心 1 号综合窗口

联系电话：0533-6189618

网络提交：登录山东政务服务网淄博周村站点提交材料，网址：
<http://zbzcfwfw.sd.gov.cn/zc/departments/departmentsHall/departmentsHallInfo?id=370306shwj>

2、获取收件编号

申请人在窗口提交申请的，窗口工作人员通过查询行政许可台账，按行政许可台账里序号确定本次受理业务编号，由申请人当场领取，并作为申请材料档案编号。

3、获取收件凭证

对于申请事项属于本单位职责范围，材料内容齐全、填写无误、符合法定形式的，向申请人出具《行政许可申请材料接收凭证》。凭证内容包括：业务编号、申请人姓名、申请事项、材料接收目录、接收人姓名、许可受理办理查询电话、材料接收时间。申请人对于文书中记载的申请材料情况确认无误后签字，即时领取。

（二）受理

1、材料补正

受理人当场发现申请材料不齐全或不符合法定形式的，能当场补正的告知申请人当场补正，一次性告知需要补正的全部内容并予以协助。不涉及安全管理和非必要条件等材料不齐全的可适用容缺受理。

2、获取受理凭证

申请材料齐全有效的，应出具《行政许可申请受理通知书》。

（三）办理进程查询

查询电话号码：0533-6189618

（四）获取许可决定书

1、获取方式：申请人到区政务服务中心 1 号综合窗口领取或由工作人员邮寄送达。

2、决定书类型:批复文件。

（五）流程图

见附件 1

三、法律救济

（一）投诉

1.窗口投诉

地址：周村区新建东路 228 号市民之家二楼周村区政务服务中心中厅咨询台。

2.电话投诉

电话投诉号码：0533-6412345

3.信件投诉

邮寄地址：周村区新建东路 228 号市民之家二楼区行政审批服务局督查管理科

（二）行政复议

受理部门：周村区人民政府行政复议办公室

电话：0533-6195859

地址：周村区新建东路 201 号区政务中心 1 号楼 432 室

（三）行政诉讼

受理部门：周村区人民法院

电话：0533-6165607

地址：周村区凤鸣路与新建东路交叉路口东北 150 米。

四、表单填写

申请材料样表（含填写说明）、空表下载网址：

<http://zbzcfw.sd.gov.cn/zc/departments/departmentsHall/departmentsHallInfo?id=370306shwj>

五、有关说明

本工作规程根据法律法规规章相关内容的修改变动情况和工作实际要求，予以实时更新。

附件 1

行政许可工作流程图

(通用流程)

